|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.;

 С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/11-2021 от 19 ноября 2021 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 14/07-2025 от 10 июля 2025 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА) УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

 **КС-С-005-2017**

г. Москва

2025 г.

# Общие положения.

1.1. Настоящий стандарт предназначен для оценки квалификации начальника службы (отдела) управления качеством, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику службы (отдела) управления качеством для осуществления трудовой функции по управлению работой системы качества при строительстве:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностной инструкции Начальника службы (отдела) управления качеством с учетом специфики выполняемых работ при строительстве объектов.

Если в строительной организации трудовая функция Начальника службы (отдела) управления качеством, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительной организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции начальника службы (отдела) управления качеством.**

Организация строительного контроля выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства:

2.1. Организация и планирование мероприятий и политики строительной организации в области качества строительства с целью соответствия законченных строительством объектов требованиям проекта, нормативных документов и контрактов.

2.2. Управление деятельностью службы (отдела) по улучшению системы менеджмента качества в строительстве.

2.3. Организация входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве строительно-монтажных работ.

2.4. Усиление контроля качества выполняемых работ через нормирование и стандартизацию, экспертизу проектной документации, надзор и контроль выполнения работ на объектах строительства.

2.5. Создание условий на объекте строительства для эффективного функционирования всех форм контроля через строительный (производственный) контроль подрядчика, технический надзор заказчика, авторский надзор проектной организации, контроль со стороны СРО, финансовый контроль, контроль со стороны ГАСН и других государственных приемочных и контролирующих организаций.

**3. Характеристики квалификации начальника службы (отдела) управления качеством.**

**3.1. Начальник службы (отдела) управления качеством должен знать:**

3.1.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов организации качества строительства.

3.1.2. Государственные и международные стандарты качества.

3.1.3. Программы обеспечения качества.

3.1.4. Номенклатуру и предельные значения параметров, подлежащих контролю при выполнении строительно-монтажных работ.

3.1.5. Ответственность за несвоевременное и некачественное осуществление строительного контроля.

3.1.6. Порядок деятельности по управлению качеством (планирование, выполнение, контроль, анализ, оценка и улучшение).

3.1.7. Систему государственного архитектурно-строительного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества строительства, государственную систему стандартизации и сертификации.

3.1.8. Основные принципы управления качеством, на которых основана деятельность организации.

3.1.9. Методы и средства проведения строительного контроля выполнения строительно-монтажных работ. Лабораторный контроль.

3.1.10. Схемы операционного контроля качества при производстве отдельных видов строительно-монтажных работ.

3.1.11. Технологию основных видов строительно-монтажных работ. Правила производства и приемки выполненных работ.

3.1.12. Функциональные обязанности, полномочия, границы ответственности и порядок взаимодействия сотрудников службы.

3.1.13. Полномочия и границы разделения ответственности по работам, выполняемым субподрядными организациями.

3.1.14. Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

3.1.15. Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)

3.1.16. Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности.

3.1.17. Порядок заключения и исполнения договоров с заказчиком, проектной организацией в части надзора за строительством.

3.1.18. Отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества.

3.1.19. Трудовое законодательство Российской Федерации.

3.1.20. Правила охраны окружающей среды, промышленной и специальной безопасности.

3.1.21. Принципы проведения внутренних/внешних аудитов (проверок) системы менеджмента качества и программ обеспечения качества организаций.

3.1.22. Методики осуществления качественной и количественной оценки системы менеджмента качества.

3.1.23. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.24. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации в организации.

3.1.25. Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве

3.1.26. Принципы разрешения конфликтных ситуаций.

3.1.27. Принципы корпоративной и организационной культуры.

3.1.28. Принципы управления коллективом и работы в команде.

3.1.29. Требования режима сохранности служебной и коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

**3.2. Начальник службы (отдела) управления качеством должен уметь:**

3.2.1. Осуществлять оперативное планирование строительного контроля выполняемых строительно-монтажных работ на объектах строительной организации, разработку документов системы менеджмента качества и программ обеспечения качества строительной организации.

3.2.2. Организовывать строительный контроль в процессе производства строительно-монтажных работ. Разрабатывать и корректировать планы строительного контроля на объектах организации.

3.2.3. Работать с программными средствами общего и специального проектного и строительного назначения.

3.2.4. Определять состав оперативных мер по устранению выявленных строительным контролем недостатков и дефектов производства строительно-монтажных работ, отклонений от требований нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.

3.2.5. Определять и использовать адекватные методы мониторинга процессов системы контроля качества строительного производства.

3.2.6. Осуществлять деятельность службы в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества строительства, утвержденные для организации.

3.2.7. Распределять функции и полномочия в рамках системы менеджмента качества организации среди подчиненных.

3.2.8. Проверять полноту и своевременность выполнения испытательной лабораторией контрольных испытаний и измерений.

3.2.9. Проверять комплектность и качество оформления исполнительной и учетной документации строительного контроля строительства объекта капитального строительства.

3.2.10. Определять производственные участки и рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов строительства объекта капитального строительства, как факторов влияющих на качество выполняемых работ.

3.2.11. Оформлять исполнительную и учетную документацию строительного контроля в процессе производства строительно-монтажных работ.

3.2.12. Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам улучшения строительного контроля строительно-монтажных работ.

3.2.13. Готовить предложения по совершенствованию процессов разработки и/или производства продукции (услуг) строительной организации.

3.2.14. Производить оценку результативности выполнения принятых программ обеспечения качества и системы менеджмента качества, установленных для строительной организации.

3.2.15. Определять приоритеты при устранении возможного брака, низкого качества выполняемых работ и несоответствий утвержденной проектной документации.

3.2.16. Использовать средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

3.2.17. Организовывать обучение и проведение аттестации сотрудников организации по повышению качества строительно-монтажных работ на строящихся объектах.

3.2.18. Организовывать формирование (составление) отчетной документация по направлению деятельности службы.

3.2.19. Осуществлять деловую переписку по вопросам строительного контроля этапа строительных работ.

3.2.20. Проводить инструктаж подчиненных по технике безопасности и охране труда при осуществлении строительного контроля выполняемых работ на объектах строительства.

**4.Требования к уровню квалификации начальника службы (отдела) управления качеством.**

 **4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.11.2020г. № 672/пр.: атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), гидроэлектростанции (код 140209), городское строительство (код 1206), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), коммунальное строительство и хозяйство (код 29.05), котлостроение (код 0520), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 191100, 29.11), менеджмент (коды 080200, 080500, 38.03.02, 38.04.02, 061100, 521500), менеджмент организации (код 080507), организация и управление в строительстве (код1748), парогенераторостроение (код 0520), плазменные энергетические установки (коды 140505,101100), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство автомобильных дорог и аэродромов (код 29.10), строительство аэродромов (код 12132), строительство горных предприятий (код 0206), строительство железных дорог (код 1210), строительство тепловых и атомных станций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01,271101), строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей (коды 08.05.02, 271502), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05,140101), транспортное строительство (коды 270200, 653600), турбиностроение (код 0521), шахтное и подземное строительство (коды 090400, 09.04, 130406), техника и технология строительства (коды 08.06.01, 08.07.01), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), управление качеством (код 27.03.02), управление в технических системах (код 220400, 27.00.00, 27.03.04, 27.04.04, 27.06.01), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500);

 - при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- стаж работы не менее 10 лет в области строительства, в том числе не менее 3 лет в области строительного контроля при сооружении объектов капитального строительства, на инженерных должностях при прохождении независимой оценки квалификации.

Особые условия допуска к работе:

- прохождение не реже одного раза в три года независимой оценки квалификации.

**5. Уровень самостоятельности** **начальника службы (отдела) управления качеством.**

Уровень самостоятельности начальника службы (отдела) управления качеством определяется путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации и закрепляется в должностной инструкция и/или в локальных актах по строительной организации.