|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,  РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ**  **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/11-2021 от 19 ноября 2021 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №14/07-2025 от 10 июля 2025 г.

(новая редакция).

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК СМЕТНОГО ОТДЕЛА (УПРАВЛЕНИЯ)

**КС-С-004 -2025**

г. Москва

2025

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника сметного отдела (управления), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимые начальнику сметного отдела для осуществления трудовой функции по проверке, разработке сметной документации и определению сметной стоимости строительства, в том числе:

- объектов использования атомной энергии;

-особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностной инструкции начальника сметного отдела (управления) с учетом специфики выполняемых работ в области строительства.

Если в организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке документа.

1.4. С учётом структуры организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника сметного отдела.**

2.1. Организация деятельности отдела по формированию сметной документации и определению сметной стоимости строительства.

2.2. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации и координация их деятельности по определению сметной стоимости строительства.

2.3. Обеспечение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу (демонтажу) объектов капитального строительства сметной документацией.

**3. Характеристики квалификации начальника сметного отдела.**

**3.1. Начальник сметного отдела должен знать:**

3.1.1. Законодательство Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам финансирования и ценообразования в строительстве, основы экономики.

3.1.2. Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОСТРОЙ).

3.1.3. Требования иных нормативных актов, методических документов, регламентирующих инвестиционно-строительную деятельность и вопросы формирования сметной стоимости строительства.

3.1.4. Федеральную государственную информационную систему ценообразования в строительстве

3.1.5. Методы разработки, утверждения и применения сметных нормативов по форме, содержанию и правилам составления всех видов сметной документации на строительство новых, реконструкцию, капитальный ремонт и снос действующих объектов.

3.1.6. Схемы формирования стоимости работ при строительстве объектов капитального строительства.

3.1.7. Методики расчета стоимости строительно-монтажных работ базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации.

3.1.8. Прикладные программные продукты для автоматизации процесса составления и проверки смет (сметных расчетов).

3.1.9. Методику образования цены на ресурсы и тенденции их изменения, а также методы прогнозирования этих изменений с учетом удорожания строительства объектов, обусловленных:

- научно-техническим и социальным прогрессом и мерами по охране окружающей среды;

- инфляционными процессами.

3.1.10. Основы планирования и организации строительства.

3.1.11. Методы проведение технико-экономических расчетов.

3.1.12. Основы технологии строительного производства и правила подсчета объемов работ, материаловедение.

3.1.13. Порядок проведения проверки достоверности и определения сметной стоимости строительства новых объектов, реконструкцию, капитальный ремонт и снос действующих объектов.

3.1.14. Правила и порядок оформления заключения по проверке достоверности стоимости строительства новых объектов, реконструкцию, капитальный ремонт и снос действующих объектов.

3.1.15. Средства коммуникации и автоматизированной обработки информации по строительству новых объектов, реконструкцию и капитальный ремонт действующих объектов.

3.1.16. Правила входного контроля проектно-сметной документации.

3.1.17. Правила и порядок взаимоотношений между подрядчиком и заказчиком и наоборот, проектной организацией, поставщиками оборудования и материалов и субподрядными организациями.

3.1.18. Порядок ведения исполнительной документации в строительстве в части стоимости выполняемых работ и правила ее оформления.

3.1.19. Требования договора строительного подряда по вопросам расчета стоимости выполняемых работ и ценообразования.

3.1.20. Основы трудового законодательства. Методы управления коллективом и требования по научной организации труда.

3.1.21. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности.

**3.2. Начальник сметного отдела должен уметь:**

3.2.1. Анализировать изменения в законодательстве Российской Федерации в области ценообразования и сметного нормирования для актуализации процедур оценки сметной документации на строительство объектов капитального строительства.

3.2.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию порядка проведения проверки и достоверности сметной документации в организации.

3.2.3. Организовывать собственную деятельность и работать в качестве руководителя, самостоятельно определяя задачи личностного и профессионального развития, заниматься самообразованием.

3.2.4. Организовывать работу отдела (управления) по проведению анализа проектно-сметной документации с предоставлением замечаний и предложений по их устранению.

3.2.5. Организовывать работу отдела с использованием специализированных программ сметного расчета.

3.2.6. Оценивать стоимость работ по строительству объектов капитального строительства, методы расчета стоимости (базисно – индексный и ресурсный), форм сметной документации.

3.2.7. Анализировать имеющуюся информацию по объекту капитального строительства.

3.2.8. Анализировать и оценивать производственные ресурсы объекта капитального строительства.

3.2.9. Организовывать и анализировать деятельность отдела, принимать решения в соответствии с его задачами и функциями.

3.2.10. Взаимодействовать с организациями, участвующими в строительстве в рамках отведенной компетенции.

3.2.11. Внедрять современные и передовые системы и средства автоматизации расчета сметно-договорной цены.

3.2.12. Организовывать обучение и работу с автоматизированными системами расчета сметно-договорных цен, электронными базами данных, каталогами, справочниками.

3.2.13. Участвовать в формировании портфеля приложений к договорам генподряда и субподряда.

3.2.14. Организовать ежемесячный учет и отчет стоимости выполненных строительно-монтажных работ (СМР) по статьям затрат по объектам (реестр выполненных СМР).

3.2.15. Организовать контроль соответствия фактических данных выполнения СМР с данными, указанными в приложениях (сметах, расчетах) договоров на выполнение этих работ.

3.2.16. Подготавливать предложения по совершенствованию организации и работы отдела и осуществлять контроль исполнения решений, утвержденных руководством строительной организации.

3.2.17. Подготавливать организационно-распорядительные документы, регулирующие отношения и конкретные вопросы работы внутри отдела, осуществлять контроль их соблюдения.

3.2.18. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обучению, повышению квалификации и переподготовке специалистов отдела.

3.2.19. Разрабатывать систему информационного обеспечения специалистов отдела и осуществлять контроль ее функционирования.

3.2.20. Организовывать разработку смет, калькуляций на дополнительные работы и согласование их.

3.2.21. Организовывать работу по формированию отчетности по принятым видам и этапам строительных работ.

3.2.22. Принимать участие в подготовке пакета документов, необходимых для приемки-передачи построенного объекта, этапа (комплекса) работ Заказчику.

**4.Требования к уровню квалификации начальника сметно-договорного отдела.**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.11.2020г. №672/пр.: атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), гидроэлектростанции (код 140209), городское строительство (код 1206), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04,270400,270900, 271000), коммунальное строительство и хозяйство (код 29.05), котлостроение (код 0520), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 191100, 29.11), организация и управление в строительстве (код1748), плазменные энергетические установки (коды 140505,101100),промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство автомобильных дорог и аэродромов (код 29.10), строительство аэродромов (код12132), строительство горных предприятий (код 0206), строительство железных дорог (код 1210), строительство тепловых и атомных станций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01,271101), строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей (коды 08.05.02,271502), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05,140101), транспортное строительство (коды 270200, 653600), турбиностроение (код 0521), шахтное и подземное строительство (коды 090400,09.04,130406), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500);

- при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- стаж работы по специальности не менее 5 лет выполнения работ в области ценообразования и сметного дела.

**4.3. Особые условия к допуску к работе:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности** **начальника сметного отдела.**

Уровень самостоятельности обеспечивается путем делегирования руководством организации соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника сметного отдела закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных актах по организации.