|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №09/04 – 2018 от 16 апреля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/11-2021 от 19 ноября 2021 г.;

 С изменениями, утвержденными решением

 Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №11/11-2023 от 3 ноября 2023 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 11/05-2025 от 16 мая 2025 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (ДИРЕКТОР)

СТРОИТЕЛЬНОЙ (ПОДРЯДНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ

**КС-С-002-2017**

г. Москва

2025 г.

# Общие положения.

1.1. Настоящий стандарт предназначен для оценки соответствия квалификации генерального директора (директора) подрядной строительной организации (далее по тексту - Директор), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимый директору для осуществления трудовой функции по стратегическому и оперативному управлению подрядной строительной организацией:

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

1.3. Настоящий стандарт может применяться для разработки должностной инструкции директора с учетом специфики выполняемых работ возглавляемой организации в области строительства.

Если в строительной организации трудовая функция Директора, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры подрядной строительной организации объёмы требований к Директору могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

1. **Трудовые функции директора.**

2.1. Стратегическое и оперативное управление хозяйственной и финансово - экономической деятельностью подрядной строительной организацией, в соответствии с действующим законодательством, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

2.2. Формирование стратегии развития строительной организации и разработка документов стратегического планирования строительной организации.

2.3. Планирование и контроль производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.4. Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений строительной организации, направляя их деятельность на развитие и совершенствование строительного производства.

2.5. Обеспечение выполнения строительной организацией всех обязательств перед федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками и заказчиками, а также договоров (контрактов) подряда (субподряда).

2.6. Формирование функциональной, организационной, профессионально-квалификационной и корпоративной структуры строительной организации.

2.7. Разработка и контроль исполнения коллективного договора (совместно с трудовым коллективом или профсоюзной организацией в случае ее наличия в строительной организации).

2.8. Руководство работниками строительной организации на основе широкого внедрения и использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.

2.9. Планирование и контроль проведения работ по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг.

2.10. Представление позиций и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации и ведение переписки.

**3. Характеристики квалификации директора.**

**3.1. Директор должен знать:**

3.1.1. Основы гражданского права.

3.1.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.3. Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства. Требования стандартов организаций (в том числе отраслевых, саморегулируемых, НОСТРОЙ).

3.1.4. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций.

3.1.5. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.1.6. Основы теории управления организацией.

3.1.7. Методы и средства системного и стратегического анализа.

3.1.8. Методы проведения маркетинговых исследований.

3.1.9. Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.

3.1.10. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.

3.1.11. Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.

3.1.12. Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки.

3.1.13. Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации. Требования к оформлению презентационных материалов.

3.1.14. Основы технологии строительства их современное состояние и тенденции технологического и технического развития строительного производства.

3.1.15. Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.

3.1.16. Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

3.1.17. Особенности и специальные требования к производству строительно-монтажных работ на различных типах объектов капитального строительства, в том числе на объектах использования атомной энергии.

3.1.18. Особенности и специальные требования к производству строительно-монтажных работ в различных природных и климатических условиях.

3.1.19. Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

3.1.20. Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия архитектурно-строительного надзора и контроля.

3.1.21. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.1.22. Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации.

3.1.23. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.24. Методы оценки коммерческих рисков.

3.1.25. Методики составления бизнес-планов.

3.1.26. Методы проектного финансирования.

3.1.27. Методы технико-экономического анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.1.28. Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

3.1.29. Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации.

3.1.30. Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве. Методики определения стоимости производства строительных работ.

3.1.31. Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.1.32. Критерии оценки и методы повышения эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.1.33. Методы определения экономической эффективности от внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве.

3.1.34. Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

3.1.35. Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

3.1.36. Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

3.1.37. Основные представления о корпоративной культуре.

3.1.38. Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

3.1.39. Средства и методы формирования корпоративной культуры.

3.1.40. Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

3.1.41. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

3.1.42. Средства и методы руководства коллективом.

3.1.43. Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.

3.1.44. Методы оценки эффективности труда.

3.1.45. Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.

3.1.46. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

3.1.47. Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации.

3.1.48. Документы, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

3.1.49. Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

3.1.50. Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.1.51. Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

3.1.52. Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.53. Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации. Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.

3.1.54. Требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.1.55. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3.1.56. Методы осуществления производственной, бизнес - и персональной коммуникации.

3.1.57. Основы этики делового общения.

3.1.58. Основы риторики и техники публичных выступлений.

**3.2. Директор должен уметь:**

3.2.1. Анализировать состояние и тенденции развития рынка строительных услуг и применять методы системного и стратегического анализа в деятельности строительной организации.

3.2.2. Определять стратегические векторы развития строительной организации.

3.2.3. Анализировать и оценивать конкурентную позицию строительной организации на рынке строительных услуг

3.2.4. Определять функциональную и организационную структуру строительной организации, анализировать эффективность ее деятельности и вносить коррективы в случае необходимости.

3.2.5. Определять профессионально-квалификационную структуру строительной организации.

3.2.6. Определять содержание основных положений коллективного договора

3.2.7. Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

3.2.8. Представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

3.2.9. Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли.

3.2.10. Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

3.2.11. Анализировать перспективные и текущие производственные планы строительной организации.

3.2.12. Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

3.2.13. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительно-монтажных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.14. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

3.2.15. Проверять качество оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

3.2.16. Проводить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.2.17. Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства.

3.2.18. Определять возможность и необходимость применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда.

3.2.19. Планировать работу и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.2.20. Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.2.21. Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

3.2.22. Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

3.2.23. Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.2.24. Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

3.2.25. Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации.

3.2.26. Вести бизнес-переговоры с заказчиками, субподрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

3.2.27. Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

3.2.28. Разрабатывать информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

3.2.29. Вести деловую переписку.

**4.Требования к уровню квалификации директора.**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.11.2020г. №672/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), архитектура (коды 07.03.01, 07.04.01, 07.06.01, 07.07.01, 07.09.01, 1201, 270100, 270300, 270301, 290100, 29.01, 521700, 553400, 630100), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), водоснабжение и водоотведение (коды 270112, 290800), водоснабжение и канализация (код 1209), водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов (код 29.08), высоковольтная электроэнергетика и электротехника (коды 071600, 140201), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), гидротехническое строительство водных путей и портов (код 1204), гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (код 1203), гидроэлектростанции (код 140209), городское строительство (код 1206), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), защита окружающей среды (коды 280200, 553500,656600), защита в чрезвычайных ситуациях (коды 280103, 330600), инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), коммунальное строительство и хозяйство (код 29.05), котло- и реакторостроение (коды 101300,140502,16.01), котлостроение (код 0520), механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций (коды 171600, 270101), механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций (код 0562), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 191100, 29.11), организация и управление в строительстве (код 1748), парогенераторостроение (код 0520), плазменные энергетические установки (коды 140505,101100), подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование (коды 15.04,170900,190205), производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций для сборного строительства (код 11207), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), реконструкция и реставрация архитектурного наследия (коды 270200, 07.03.02, 07.04.02, 07.09.02), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011,219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство автомобильных дорог и аэродромов (код 29.10), строительство аэродромов (код12132), строительство горных предприятий (код 0206), строительство железных дорог (код 1210), строительство тепловых и атомных станций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01,271101), строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей (коды 08.05.02, 271502), тепловые электрические станции (коды 0305, 100500, 10.05,140101), техника и технология строительства (коды 08.06.01,08.07.01), транспортное строительство (коды 270200,653600), турбиностроение (код 0521), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), шахтное и подземное строительство (коды 090400, 09.04, 130406), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), электроснабжение (коды 100400, 10.04, 140211); электрические станции (коды 0301, 100100, 10.01, 140204), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500);

- при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

Приказ Минтруда РФ от 01.08.2023г № 623Н (Профстандарт 16.038,код В/8)

- стаж по опыту практической работы: не менее 7 лет на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности в строительстве.

**4.3. Особые условия к допуску к работе:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае выполнения должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, требуется прохождение независимой оценки квалификации (не реже одного раза в три года) в аккредитованном Советом по профессиональным квалификациям в строительстве Центре оценки квалификации и включение сведений о физическом лице (директор) в Национальный реестр специалистов в области строительства;

- директор, прошедший независимую оценку квалификации, на период срока действия свидетельства о квалификации, освобождается от требования прохождения аттестации в Центральной аттестационной комиссии СРО в соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком (Приложение 3 Положения о членстве в СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»).

 **5.Уровень самостоятельности директора.**

Уровень самостоятельности директора обеспечивается путем делегирования ему соответствующих полномочий по результатам прохождения собеседования с учредителями или собственниками строительной организации. Уровень самостоятельности директора закрепляется в должностной инструкции и/или в локальных актах по строительной организации.