|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,  РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ**  **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.; С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/11-2021 от 19 ноября 2021 г.;

С изменениями, утвержденными решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №11/11-2023 от 3 ноября 2023 г.;

С изменениями, утвержденными решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №16/08-2025 от 15 августа 2025 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

**КС-С-007-2017**

г.Москва

2025 г.

# Общие положения.

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника производственно-технического отдела (далее по тексту - начальник ПТО), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий квалификационный стандарт определяет трудовые функции и устанавливает требования к характеристикам и уровню квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику ПТО для осуществления трудовой функции по инженерному обеспечению организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и демонтажа:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться для разработки должностной инструкции начальника ПТО с учетом специфики выполняемых работ в области строительства.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительной организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника ПТО.**

Руководство формированием, ведением и соблюдением требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства:

2.1. Входной контроль и согласование с заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) проектной и рабочей документации.

2.2. Планирование и контроль формирования и ведения организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства, в том числе выполняемых специализированными и субподрядными организациями.

2.3. Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации.

**3. Характеристики квалификации начальника ПТО.**

**3.1. Начальник ПТО должен знать:**

3.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере строительства.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», НОСТРОЙ), технических условий и других нормативно-технических документов по строительству объектов капитального строительства, регулирующих производственно-техническую деятельность строительной организации, организацию строительного производства, включая организацию строительства объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.3. Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.

3.1.4. Систему разработки согласования и утверждения проектной и рабочей документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также правила внесения в неё изменений и дополнений.

3.1.5. Распорядительные, нормативные и методические документы по вопросам производственного планирования и оперативного управления строительством.

3.1.6. Производственные мощности строительной организации и ее производственной базы.

3.1.7. Специализацию подразделений строительной организации и производственные связи между ними.

3.1.8. Состав, порядок разработки и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства и строительного контроля, в том числе в электронном виде.

3.1.9. Порядок приемки работ и требования к оформлению актов приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями.

3.1.10. Требования к оформлению технических заданий на формирование организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства.

3.1.11. Принципы строительного проектирования, требования к несущим и ограждающим конструкциям зданий и сооружений.

3.1.12. Строительные системы и соответствующие технологии производства строительно-монтажных работ.

3.1.13. Средства и методы организации строительства зданий и сооружений.

3.1.14. Технологии производства строительно-монтажных работ, новые виды строительных материалов и оборудования, а также средств малой механизации, строительных машин и механизмов и условия их эксплуатации.

3.1.15. Средства автоматизации и механизации в строительстве, виды строительных машин и механизмов и особенности их эксплуатации.

3.1.16. Методы оценки эффективности труда в строительстве.

3.1.17. Методы расчета экономической эффективности организации строительства и технологий производства строительно-монтажных работ.

3.1.18. Мероприятия для повышения эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации.

3.1.19. Правила определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах.

3.1.20. Номенклатуру материально-технических ресурсов, представленных на рынке, и условия их поставки.

3.1.21. Законодательство Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд, правила проведения конкурсов и аукционов.

3.1.22. Методы разработки и оформления технической части договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов в строительстве.

3.1.23. Гражданскую ответственность и риски подрядчика в строительстве.

3.1.24. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.1.25. Состав работ и порядок документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства.

3.1.26. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов к порядку сдачи законченных строительством объектов капитального строительства или этапов (комплексов) работ.

3.1.27. Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.1.28. Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве.

3.1.29. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

3.1.30. Основы трудового законодательства.

3.1.31. Основные специализированные программные средства для разработки проектов производства работ или их составляющих.

**3.2. Начальник ПТО должен уметь:**

3.2.1. Анализировать проектную, рабочую и строительную технологическую документацию, получаемую от заказчика.

3.2.2. Выявлять недостатки проектных решений и несоответствий в составе и объемах строительно-монтажных работ.

3.2.3. Формулировать предложения по уточнению рабочей документации.

3.2.4. Анализировать сметную документацию и формулировать предложения по ее уточнению

3.2.5. Осуществлять контроль за своевременным обеспечением строек проектно-сметной документацией, техническими регламентами, строительными нормами и правилами, организационно технологической документацией.

3.2.6. Обеспечивать высокий технический уровень строительства, увязку технологической последовательности и сроков выполнения работ подрядными и субподрядными организациями.

3.2.10. Анализировать своевременность и качество разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства, в том числе в электронном виде.

3.2.11. Применять требования к оформлению актов приемки работ, выполняемых специализированными и субподрядными организациями.

3.2.12. Осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков строительства, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для оперативно-производственного планирования.

3.2.13. Определять состав заданий работникам строительной организации с учетом содержания и объемов производственных заданий, профессиональных и квалификационных требований к их выполнению.

3.2.14. Организовывать оперативный контроль за ходом строительства, обеспечивать ежедневный оперативный учет хода строительства.

3.2.15. Организовывать разработку мероприятий по совершенствованию оперативного планирования, текущего учета производства и механизации.

3.2.16. Организовывать работу диспетчерской службы, выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации, внедрять современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.2.17. Анализировать причины несоблюдения сроков выполнения строительно-монтажных работ, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями.

3.2.18. Координировать работу подразделений организации, принимать меры по обеспечению ритмичности выполнения календарных планов производства, предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса.

3.2.19. Анализировать и выявлять несоответствие качества производства строительно-монтажных работ, выполняемых производственными подразделениями строительной организации, специализированными и субподрядными организациями по результатам строительного контроля.

3.2.20. Обосновывать претензии для изменения условий договора подряда.

3.2.21. Анализировать производственные процессы в строительстве и выявлять технологические операции, подлежащие оптимизации.

3.2.22. Анализировать соблюдение требований к эксплуатации строительных машин, механизмов и оборудования.

3.2.23. Определять состав и сроки проведения мероприятий по повышению эффективности строительного производства, повышению производительности труда и снижению себестоимости строительства в строительной организации.

3.2.24. Определять состав и сроки проведения организационно-технических и технологических мероприятий по техническому перевооружению строительной организации.

3.2.25. Определять состав предложений по совершенствованию технологии производства строительно-монтажных работ в строительной организации.

3.2.26. Анализировать рыночные предложения о поставке инновационных материально-технических ресурсов для строительного производства.

3.2.27. Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня сотрудников отдела и определять недостающие умения, знания и компетенции.

3.2.28. Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

**4.Требования к уровню квалификации начальника ПТО.**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности (магистратура или специалитет) или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.11.2020г. № 672/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), гидроэлектростанции (код 140209), городское строительство (код 1206), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), коммунальное строительство и хозяйство (код 29.05), котлостроение (код 0520), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 191100, 29.11), организация и управление в строительстве (код1748), парогенераторостроение (код 0520), плазменные энергетические установки (коды 140505,101100), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.01, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство автомобильных дорог и аэродромов (код 29.10), строительство аэродромов (код 12132), строительство горных предприятий (код 0206), строительство железных дорог (код 1210), строительство тепловых и атомных станций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01, 271101), строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей (коды 08.05.02, 271502), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05, 140101), транспортное строительство (коды 270200, 653600), турбиностроение (код 0521), шахтное и подземное строительство (коды 090400, 09.04, 130406), техника и технология строительства (коды 08.06.01, 08.07.01), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500);

- при непрофильном высшем образовании (магистратура или специалитет) - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки в области строительства;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- стаж работы в области организационно-технического и технологического обеспечения строительства - не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия к допуску к работе:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- прохождение независимой оценки квалификации на соответствие профессиональному стандарту, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должных обязанностей.

**5. Уровень самостоятельности** **начальника ПТО.**

Уровень самостоятельности обеспечивается путем делегирования руководством организации начальнику ПТО соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника ПТО закрепляется в должностной инструкции и/или в локальных актах по строительной организации.