|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,** **РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017 от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/11-2021 от 19 ноября 2021 г.,

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 11/05-2025 от 16 мая 2025 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

ПРОРАБ

(НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ)

**КС-С-010-2017**

г. Москва

 2025 г.

# Общие положения.

1.1. Квалификационные стандарты СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления работ по организации строительного производства.

1.2. Настоящий квалификационный стандарт устанавливает требования к уровню квалификации производителя работ (прораба) участка общестроительных работ в целях осуществления им основного вида профессиональной деятельности - организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, управления работниками возглавляемого участка, обеспечения соответствия результатов выполняемых видов общестроительных работ требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов в области строительства, а также требованиям проектной и технологической документации.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностных инструкций прорабов участков общестроительных работ, с учетом специфики выполняемых работ в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов.

 Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке этого документа.

**2. Трудовые функции производителя работ (прораба) участка общестроительных работ.**

2.1. Подготовка к производству общестроительных работ на вверенном объекте (участке).

2.2. Организация производства общестроительных работ, управление деятельностью участка производства общестроительных работ и управление работниками на участке производства общестроительных работ, на объекте капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства (далее Строительство).

2.3. Строительный контроль производства общестроительных работ, качества выполняемых работ.

2.4. Сдача завершенных объемов общестроительных работ заказчику.

2.5. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности вверенного участка, обеспечение безопасности при выполнении общестроительных работ на объекте (участке производства работ).

2.6. Ведение исполнительной и учетной документации в процессе производства строительных работ.

2.7. Формирование и ведение сведений, документов и материалов по производству строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии).

**3. Квалификационные характеристики производителя работ (прораба) участка общестроительных работ.**

**3.1. Производитель работ (прораб) участка общестроительных работ должен знать:**

3.1.1. Нормативные правовые акты и иные нормативные документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности.

3.1.2. Требования нормативных правовых актов и нормативных документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности (далее требования Законодательства) при производстве строительных работ:

- к составу и содержанию проектной, рабочей и организационно-технологической документации Строительства;

- к составу и порядку инженерного обустройства строительной площадки (временные коммуникации, временные бытовые помещения, площадки для стоянки строительной техники, схемы движения транспорта, места хранения строительных материалов, изделий, конструкций, комплектующих);

- к порядку оформления документов для получения необходимых разрешений и допусков к производству этапа общестроительных работ при Строительстве;

- к организации, технологии, составу и качеству производства отдельных видов и этапов работ, в том числе работ при сооружении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и работ по сносу объектов капитального строительства;

- к участкам и рабочим местам производства этапа общестроительных работ;

- к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора;

- к порядку и правилам приемки скрытых работ и строительных конструкций;

- к составу и оформлению исполнительной и учетной документации подготовки и производства этапа строительных работ;

- к порядку сдачи завершенных объемов общестроительных работ заказчику;

- к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

- к основаниям и порядку принятия решения о консервации незавершенного этапа общестроительных работ;

- к составу работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядку их документального оформления.

3.1.4. Методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ.

3.1.5. Требования законодательства, нормативных правовых и руководящих документов в области гражданско-правовых отношений:

- к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда;

- к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями и заказчиком;

- к порядку осуществления хозяйственных и финансовых взаимоотношений с заказчиками и субподрядными организациями;

- к порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, порядку оформления и наличию сопроводительной документации.

3.1.6. Вредные и опасные факторы воздействия строительного производства на работников и окружающую среду, методы их минимизации и предотвращения.

3.1.7. Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ.

3.1.8. Виды строительных работ, для производства которых необходимо наличие документов, подтверждающих допуск к производству строительных работ повышенной опасности.

3.1.9. Виды строительных работ повышенной опасности, для производства которых необходимо оформлять наряд-допуск.

3.1.10. Принципы выполнения разбивочных геодезических работ, основные этапы выполнения геодезических работ при производстве общестроительных работ.

3.1.11. Порядок и правила планирования строительных работ (календарные планы, оперативные планы, графики производства работ).

3.1.12. Правила и порядок определения сметной стоимости работ, этапов работ и объекта, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве.

3.1.13. Виды и характеристики, правила содержания и эксплуатации основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств и другой техники, применяемых при выполнении строительных работ.

3.1.14. Технические характеристики технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей), применяемой при выполнении строительных работ.

3.1.15. Требования Законодательства к транспортировке, хранению и содержанию материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ, порядку их приемки и документального оформления, методам визуального и инструментального контроля их качества и объемов (количества).

3.1.16. Порядок и правила составления отчетной документации по использованию материальных ценностей.

3.1.17. Порядок и правила календарного и оперативного планирования, расчета объемов производственных заданий и трудовых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения объемов, предусмотренных производственными заданиями и календарными планами производства общестроительных работ.

3.1.18. Показатели и критерии оценки эффективности для проведения технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительных работ.

3.1.19. Основные факторы повышения эффективности производства общестроительных работ.

3.1.20. Требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

3.1.21. Основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов общестроительных работ и методы их минимизации и предотвращения.

3.1.22. Правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

3.1.23. Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.

3.1.24. Форматы, средства и правила внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

3.1.25. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников.

3.1.26. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.27. Порядок и правила деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве.

**3.2. Производитель работ (прораб) участка общестроительных работ должен уметь:**

 3.2.1. Проверять наличие необходимых согласований, комплектность и достаточность технической информации в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации для строительства объекта, в объеме, необходимом для производства этапа строительных работ.

 3.2.2. Определять перечень разрешений и подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства общестроительных работ на объекте строительства.

 3.2.3. Разрабатывать, контролировать и корректировать календарные графики и планы работ на участке производства этапа строительных работ.

 3.2.4. Определять виды и сложность работ в соответствии с имеющимися материально-техническими и иными ресурсами, специализацией подрядных организаций, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников.

 3.2.5. Определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения производственных планов строительных работ и производственных заданий.

 3.2.6. Осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции.

 3.2.7. Определять порядок выполнения работ, рассчитывать объемы работ и распределять производственные задания между производственными участками мастеров, отдельными бригадами и рабочими участка производства этапа строительных работ.

 3.2.8. Определять состав и объемы вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства общестроительных работ.

 3.2.9. Организовывать приведение строительной площадки, участков производства общестроительных работ и рабочих мест в соответствие с правилами обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями, правилами охраны труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

 3.2.10. Определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации).

 3.2.11. Определять участки производства видов строительных работ, рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов.

 3.2.12. Оформлять наряд-допуск на строительные работы повышенной опасности.

 3.2.13. Осуществлять производственный инструктаж и инструктаж рабочих непосредственно на рабочем месте по безопасным методам выполнения работ.

 3.2.14. Определять необходимый перечень коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства строительных работ.

 3.2.15. Контролировать исполнение и оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды (журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, журнал оперативного контроля состояния охраны труда, журнал осмотра оборудования, грузоподъемных и грузозахватных приспособлений, электросварочных и газосварочных агрегатов, электроинструмента) при производстве этапа строительных работ.

 3.2.16. Определять перечень строительной техники, машин и механизмов и других устройств, необходимых для выполнения работ на участке производства общестроительных работ и обеспечивать плановый уровень механизации строительных работ, внедрение новой техники.

 3.2.17. Определять потребность и обеспечивать применение технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и других устройств), энергетических установках и средствах защиты работающих.

 3.2.18. Организовывать выполнение геодезических работ на производственном участке, пользоваться геодезическими инструментами, средствами измерения и контроля и применять их при производстве работ.

 3.2.19. Определять номенклатуру и объем (количество) строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов, а также разрабатывать графики их поставок в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства общестроительных работ.

 3.2.20. Производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества и объема поставляемых материально-технических ресурсов, осуществлять документальное оформление приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей).

 3.2.21. Контролировать расходование и остатки на приобъектных складах материально-технических средств, предназначенных для выполнения работ.

 3.2.22. Контролировать и анализировать выполнение объемов общестроительных работ и оперативно корректировать производственные задания для мастеров, бригад и отдельных работников производства этапа общестроительных работ.

 3.2.23. Определять факторы, влияющие на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на объекте строительства.

 3.2.24. Проводить технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности и результатов мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке производства этапа общестроительных работ.

 3.2.25. Осуществлять строительный контроль качества работ, определять соответствие технологии и результатов производства общестроительных работ требованиям Законодательства, рабочей документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов.

 3.2.26. Анализировать допущенные отступления от требований Законодательства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации, выявленные в процессе сдачи и приемки выполненного этапа строительных работ, вырабатывать и реализовывать меры по их устранению.

 3.2.27. Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, табели учета рабочего времени, исполнительная документация, акты выполненных работ) при строительстве.

 3.2.28. Организовывать приемочный контроль законченных видов и этапов строительных работ (элементов, конструкций и частей здания (строения, сооружения).

 3.2.29. Осуществлять документальное сопровождение приемочного контроля в документах, предусмотренных действующей в организации системой управления качеством (журналах работ, актах скрытых работ, актах промежуточной приемки ответственных конструкций).

 3.2.30. Формировать сведения, документы и материалы по выполненному этапу строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.

 3.2.31. Владеть основными специализированными программными средствами, используемыми для ведения, внесения, хранения, обмена и передачи исполнительной и учетной документации, электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии).

 3.2.32. Осуществлять подготовку и комплектацию исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям и передаче заказчику.

 3.2.33. Осуществлять деловую переписку по вопросам организации производства работ, строительного контроля, сдачи выполненных работ.

 3.2.34. Осуществлять производственную коммуникацию при производстве, оперативном управлении производством, контроле качества и оформлении исполнительной и учетной документации подготовительных и основных работ на участке производства этапа строительных работ, организовывать и проводить технические совещания с организациями и лицами, осуществляющими производство работ на участке этапа строительных работ, по вопросам организации работ, строительного контроля, сдачи этапов строительных работ.

 3.2.35. Контролировать соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.

 3.2.36. Организовывать повышение профессионального уровня работников на участке производства общестроительных работ.

 **4.** **Требования к уровню квалификации производителя работ (прораба) участка общестроительных работ.**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, в соответствии с приказом Минстроя России от 06.11.2020г. №672/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), гидроэлектростанции (код 140209), городское строительство (код 1206), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04,270400,270900, 271000), коммунальное строительство и хозяйство (код 29.05), котлостроение (код 0520), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 191100, 29.11), парогенераторостроение (код 0520), плазменные энергетические установки (коды 140505,101100), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.01, 219,270100, 270800, 550100, 653500), строительство автомобильных дорог и аэродромов (код 29.10), строительство аэродромов (код12132), строительство горных предприятий (код 0206), строительство железных дорог (код 1210), строительство тепловых и атомных станций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01,271101), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05,140101), транспортное строительство (коды 270200, 653600), турбиностроение (код 0521), шахтное и подземное строительство (коды 090400,09.04,130406), техника и технология строительства (коды 08.06.01,08.07.01), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500);

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- повышение квалификации в области строительства не реже одного раза в 5 лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- для высшего образования соответствующего профиля – опыт работы по специальности не менее 5 лет.

**4.3. Особые условия к допуску к работе:**

- прохождение независимой оценки квалификации на соответствие профессиональному стандарту, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должных обязанностей.

**5.** **Уровень самостоятельности производителя работ (прораба) участка общестроительных работ.**

Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики строительной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовых договорах прорабов (направление деятельности: общестроительные работы) со строительной организацией.

Прораб участка общестроительных работ вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

Для управления «уровнем самостоятельности» прораба участка общестроительных работ строительная организация может использовать следующие три вида самостоятельности прораба участка общестроительных работ:

1. Разрешает (согласовывает) или запрещает внутренним или внешним исполнителям по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства какие - то действия, связанные с организацией выполнения общестроительных работ на вверенном участке.

2. Принимает решения по возникающим проблемам только после их обязательного согласования с соответствующими должностными лицами строительной организации и/или заказчиками и иными ключевыми заинтересованными сторонами и контролирует их реализацию.

3. Принимает управленческие решения в одностороннем порядке и реализует свои решения в рамках имеющихся полномочий, ставит в известность соответствующих исполнителей работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, заказчика и ключевые заинтересованные стороны.