|  |
| --- |
|  |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 22/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 12/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

**КС-С-022-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника отдела материально-технического снабжения (далее - начальник ОМТС), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых начальнику ОМТС для осуществления трудовой функции по организации учета движения материальных ресурсов, организации материально-технического снабжения строительства:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительной организации должностных инструкций начальника ОМТС с учетом конкретной специфики строительной организации.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника ОМТС**

2.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных работников.

2.2. Контроль за соблюдением подчиненными работниками, требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Организация проведения входного контроля.

2.4. Организация работы по повышению квалификации работников отдела.

2.5. Руководство отделом материально-технического снабжения предприятия.

2.6. Организация учета движения материальных ресурсов, составления установленной отчетности, организация материально-технического снабжения.

2.7. Осуществление взаимодействия с поставщиками.

2.8. Обеспечение условий для механизации и автоматизации транспортно-складских операций, применения в работе компьютерных систем.

**3. Характеристики квалификации начальника ОМТС**

**3.1. Начальник ОМТС должен знать:**

3.1.1. Организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения.

3.1.2. Организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства.

3.1.3. Рыночные методы ведения хозяйствования.

3.1.4. Перспективы развития предприятия.

 3.1.5. Методы и порядок перспективного и текущего планирования материально-технического обеспечения, разработки нормативов производственных запасов сырья, материалов и других материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению.

 3.1.6. Порядок заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям предприятия.

 3.1.7. Стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки.

 3.1.8. Законодательные и нормативно - правовые акты, методические материалы по материально-техническому обеспечению предприятия.

 3.1.9. Трудовое законодательство Российской Федерации.

 3.1.10. Средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи.

 3.1.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

 3.1.12. Оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов.

 3.1.13. Особенности проведения строительных работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

 3.1.14. Основы технологии, организации производства, труда и управления.

**3.2. Начальник ОМТС должен уметь:**

3.2.1. Руководить разработкой и внедрением мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, использованию вторичных ресурсов и отходов производства, совершенствованию системы контроля за их расходованием, использованием местных ресурсов, выявлению и реализации излишнего сырья, материалов, оборудования и других видов материальных ресурсов.

3.2.2. Обеспечивать розыск источников покрытия потребности предприятия за счет внутренних ресурсов.

3.2.3. Обеспечивать подготовку заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок.

3.2.4. Изучать возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей с поставщиками материально-технических ресурсов.

3.2.5. Руководить работниками отдела.

3.2.6. Организовать обеспечение предприятия всеми требуемыми для его производственной деятельности материальными ресурсами необходимого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли.

3.2.7. Организовать учет движения материальных ресурсов на складах предприятия.

3.2.8. Участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей.

3.2.9. Обеспечивать составление установленной отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения предприятия.

3.2.10. Руководить разработкой проектов перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения производственной программы, ремонтно-эксплуатационных нужд предприятия и его подразделений, а также созданием необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, энергии и др.) с использованием прогрессивных норм расхода.

3.2.11. Подготавливать претензии к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, осуществлять контроль составления расчетов по этим претензиям.

3.2.12. Согласовывать с поставщиками, в случаях необходимости, изменения условий заключенных договоров.

3.2.13. Организовывать изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях мелкооптовых магазинов и оптовых ярмарок с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупку материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи.

3.2.14. Организовывать работу складского хозяйства.

3.2.15. Принимать меры по соблюдению необходимых условий хранения.

3.2.16. Обеспечение высокого уровня механизации и автоматизации транспортно-складских операций, применения компьютерных систем и нормативных условий организации и охраны труда.

3.2.17. Обеспечивать доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, а также контроль за хранением на складах предприятия.

3.2.18. Руководить разработкой стандартов предприятия по материально-техническому обеспечению качества выпускаемой продукции, экономически обоснованных нормативов производственных (складских) запасов материальных ресурсов.

3.2.19. Обеспечивать контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием производственных запасов на предприятии, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях предприятия по прямому назначению.

**4. Требования по подтверждению квалификации начальника ОМТС**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02, 141403), организация производства (код 07.16), организация управления в строительстве (код 1748), проектирование зданий (коды 270114, 291400), производство строительных изделий и конструкций (коды 1207, 29.06), производство строительных материалов, изделий и конструкций (коды 270106, 290600), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), техника и технология строительства (коды 08.06.01, 08.07.01), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502);

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области организации материально-технического снабжения строительства объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих работы по организации материально-технического снабжения строительства объектов капитального строительства – не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности начальника ОМТС**

Уровень самостоятельности начальника ОМТС обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах строительной организации.