Утверждено

решением общего Cобрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 16 от «09» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об исполнительном органе**

**Саморегулируемой организации Ассоциации**

**«Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли**

**«СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

**Москва**

**2018г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Исполнительного органа Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (далее – Ассоциация), в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Исполнительного органа Ассоциации.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
	3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является президент Ассоциации.
2. **СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ**

2.1. Президент Ассоциации избирается общим Собранием Ассоциации тайным голосованием сроком на 5 (пять) лет в порядке, установленном Регламентом общего Собрания.

2.2. Президент Ассоциации входит в состав Совета Ассоциации и возглавляет его.

2.3. Трудовые отношения с президентом Ассоциации заключаются уполномоченным лицом из состава членов Совета Ассоциации, назначенным Советом Ассоциации.

2.4. Полномочия действующего президента Ассоциации прекращаются при избрании нового президента Ассоциации с момента объявления на общем Собрании результатов голосования. Если по итогам голосования новый президент Ассоциации не избран, полномочия действующего президента Ассоциации сохраняются.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Президент Ассоциации:

3.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, совершает сделки и иные действия от имени Ассоциации, выдает доверенности на право представительства и совершения сделок и иных действий от имени Ассоциации, в том числе, с правом передоверия;

3.1.2. осуществляет организацию правового, финансового, хозяйственного, материально-технического, документационного, организационного и иного обеспечения деятельности Ассоциации, организацию и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ведение бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности Ассоциации;

3.1.3. для осуществления деятельности, указанной в пункте 3.1.2. настоящего Положения, президент Ассоциации формирует систему структурных подразделений Ассоциации и осуществляет руководство структурными подразделениями;

3.1.4. утверждает структуру, штатное расписание Ассоциации, Положения о структурных подразделениях Ассоциации, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие трудовые отношения. От имени Ассоциации заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и дает указания по вопросам хозяйственной деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Ассоциации;

3.1.5. разрабатывает и утверждает планы проверок членов Ассоциации;

3.1.6. организует проведение заседаний Совета Ассоциации и общего Собрания членов Ассоциации, председательствует на их заседаниях; созывает очередные и внеочередные заседания Совета Ассоциации и общее Собрание членов Ассоциации, формирует предложения по повестке дня заседаний Совета и общего Собрания членов Ассоциации; осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Совета Ассоциации и общего Собрания членов Ассоциации, в том числе организацию подготовки необходимых материалов, проектов нормативных правовых актов, заключений и иных документов;

3.1.7. принимает в соответствии с Уставом, решениями общего Собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, решения, а также осуществляет организацию выполнения решений Совета и общего Собрания, дает поручения, обязательные для членов Ассоциации, структурных подразделений и штатных работников Ассоциации;

3.1.8. ежегодно представляет общему Собранию членов Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации, в том числе представляет на утверждение общему Собранию членов Ассоциации бухгалтерскую отчетность и смету Ассоциации; несет ответственность за размещение на официальном сайте Ассоциации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения в отношении указанной отчетности (при его наличии), а также отчета ревизионной комиссии;

3.1.9. организует разработку и утверждает программу развития Ассоциации, проекты и планы деятельности Ассоциации;

3.1.10. распоряжается имуществом Ассоциации в соответствии со сметой расходов на содержание Ассоциации и с назначением имущества, в том числе путем совершения от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок;

3.1.11. от имени Ассоциации заключает с банками и иными кредитными организациями договоры об открытии счетов, в том числе специальных счетов, о размещении денежных средств Ассоциации на депозитах; обладает правом первой подписи всех банковских и иных финансовых документов Ассоциации;

3.1.12. принимает решения по всем иным текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции общего Собрания и Совета;

3.1.13. от имени Ассоциации образует органы управления юридических лиц, единственным учредителем (участником) которых является Ассоциация, либо формирует предложения по образованию органов управления юридических лиц, учредителем (участником) которых является Ассоциация, и досрочно прекращает их полномочия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами таких юридических лиц;

3.1.14. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

3.1.15. ведет от имени и в интересах Ассоциации любые гражданские и административные дела, связанные с деятельностью Ассоциации, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера;

3.1.16. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции иных органов управления Ассоциации.

3.2. Полномочия, указанные в п.п.3.1.1.-3.1.16. настоящего Положения могут быть переданы президентом Ассоциации на временной либо постоянной основе иным органам Ассоциации, должностным лицам Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.3. Президент Ассоциации осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, документами Ассоциации и решениями общего Собрания и Совета Ассоциации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Президент Ассоциации несет персональную ответственность за результаты деятельности в рамках своих полномочий. Президент Ассоциации подотчетен общему Собранию членов Ассоциации.

4.2. Президент Ассоциации несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.