**Аннотация**

**к изменениям Положения о Единой информационной системе**

**СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пункт Положения** | **Изменения** | **Старая редакция Положения** | **Новая редакция Положения** |
| 1. | Ст.2, п. 2.1. | Замена почтового сервера atompost.ru почтовым сервером домена atomsro.org. Удалена ссылка на неактуальный Регламент использования информационных ресурсов. (Положения о ЕИС достаточно для работы Участников системы) | ЕИС представляет собой комплекс, включающий Регламент использования информационных ресурсов участниками ЕИС (далее – Регламент ЕИС), вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, информационные ресурсы, а также персонал, обеспечивающий его техническую поддержку. | ЕИС представляет собой комплекс информационных ресурсов, вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, почтовый сервер домена atomsro.org, а также персонал, обеспечивающий его техническую поддержку. |
| 2. | Ст. 2, п. 2.4. | Из функций ЕИС удален избыточный пункт об импорте информации ЭП и Профайлов Участников ЕИС | Импорт в базу данных информации, содержащейся в ЭП Участников ЕИС, а также в их Профайлах; | Отсутствует |
| 3. | Ст. 2, п. 2.6. | Удален избыточный пункт об обеспечении функционировании ЕИС с использованием аппаратных и программных средств | Функционирование ЕИС обеспечивается всеми Участниками ЕИС, оснащенными аппаратными и программными средствами. | Отсутствует |
| 4. | Ст. 2, п. 2.7. | Прописана ответственность начальника отдела по информационной политике и коммуникациям за обеспечение работоспособности ЕИС | Функции администратора ЕИС обеспечивает Дирекция. Персонал, отвечающий за реализацию административных функций, назначается приказом Президента СРО атомной отрасли. | Функции администратора ЕИС обеспечивает Дирекция. Контроль за работоспособностью ЕИС осуществляет начальник отдела по информационной политике и коммуникациям. |
| 5. | Ст. 2, п. 2.8. | Удален избыточный пункт о доступности информации ЕИС для последующего использования и визуального воспроизведения | Информация, содержащаяся в ЕИС, должна быть доступна для ее последующего использования в рамках Регламента ЕИС, в том числе, должна быть обеспечена возможность ее визуального воспроизведения и идентификации на бумажном носителе | Отсутствует |
| 6. | Ст. 2, п. 2.9. | Дополнен формулировкой об определении прав доступа к информации Участников ЕИС в соответствии с должностными инструкциями вместо неактуального регламента ЕИС | Распределение прав доступа Участников ЕИС к информации, хранящейся в базе данных УАИС, определяется Регламентом ЕИС | Распределение прав доступа Участников ЕИС к информации, хранящейся в базе данных УАИС, определяется должностными инструкциями сотрудников исполнительной дирекции. |
| 7. | Ст. 3, п. 3.2. | Формулировка «защита сведений ограниченного доступа» заменена н «информацию ограниченного доступа» | обеспечивает защиту сведений ограниченного доступа | обеспечивает защиту информации ограниченного доступа |
| 8. | Ст. 3, п. 3.3. | Прописана обязанность Дирекции предоставлять организациям-членам Ассоциации доступ к ЕИС СРО в течение 5 рабочих дней. | Организации-члены СРО атомной отрасли обязаны зарегистрироваться в качестве Участников ЕИС в соответствии с Регламентом ЕИС. | Дирекция обеспечивает организациям-членам Ассоциации доступ к ЕИС в течение 5 рабочих дней с момента внесения сведений о такой организации в реестр членов СРО. |
| 9. | Ст. 3, п. 3.5. | Удален пункт об обязанности членов Ассоциации дополнительно направлять в 10-дневнй срок комплект документов, включающих: заявления, анкетные данные, поскольку эти документы предоставляются в процессе вступления в Ассоциацию. | Организации, вступающие в члены Ассоциации, в 10-дневный срок с момента решения Совета Ассоциации об их приеме обязаны направить администратору ЕИС комплект документов в соответствии с Регламентом ЕИС и передать заполненные ЭП в Дирекцию. | Отсутствует |
| 10. | Ст. 3, п. 3.6. | Удален пункт об обязанности Ассоциации выпускать сертификаты ЭЦП, поскольку принимаются любые квалифицированные ЭЦП, а не только выпущенные Ассоциацией. | Дирекция в 10-дневный срок после получения от организации, вступающей в члены Ассоциации, заявления и других обязательных документов обеспечивает выпуск сертификатов ЭЦП, предоставление авторизационных данных, выдачу средств ЭЦП, а также лицензионных ключей на СКЗИ. | Отсутствует |
| 11. | Ст. 3, п. 3.8. | Удален пункт, ссылающийся на утративший актуальность Регламент ЕИС | Порядок доступа Участников ЕИС к вычислительным и информационным ресурсам ЕИС, правила их использования и обеспечения информационной безопасности, порядок разрешения конфликтных ситуаций, определяются Соглашением и Регламентом ЕИС. | Отсутствует |
| 12. | Ст. 4, п. 4.4. | Удалена избыточная запись о свойствах подписи ЭЦП, которые позволяют определять целостность и подлинность документов, так как любые квалифицированные ЭЦП позволяют их определять. | Документы и ЭП, направляемые в рамках ЕИС, должны быть подписаны квалифицированной ЭЦП, с помощью которых получатели имеют возможность определять целостность и подлинность отправленных документов и ЭП. | Документы и ЭП, направляемые в рамках ЕИС, должны быть подписаны квалифицированной ЭЦП |
| 13. | Ст. 5, п. 5.1. | Действие пункта ограничено отправкой официальных документов, подписанных ЭЦП в адрес исполнительной дирекции | Официальные документы, предназначенные к отправке друг другу всеми участниками ЕИС в адрес исполнительной дирекции, должны быть предварительно подписаны ЭЦП. | Официальные документы, предназначенные к отправке в адрес исполнительной дирекции, должны быть подписаны квалифицированной ЭЦП. |
| 14. | Ст. 5, п. 5.2. | Пункт переформулирован. Введено понятие официального электронного почтового адреса Ассоциации и официальных электронных почтовых адресов структурных подразделений. Перечень официальных электронных почтовых адресов указан в Приложении 2 к Положению | Подготовленное ЭС, в свою очередь, подписываются ЭЦП и направляются по каналам связи через электронный почтовый ящик, зарегистрированный на сервере **atompost.ru** | Официальные документы, подписанные квалицированной ЭЦП и направляются на официальный электронный почтовый адрес организации, либо на официальный электронный почтовый адрес структурного подразделения организации (Приложение 2) |
|  | Ст. 6, п. 6.2. | Утратил актуальность и удален. Копии документов, хранящихся в удостоверяющем центре не контролируются Ассоциацией, поскольку к работе с документами принимается любая квалифицированная ЭЦП, выпущенная в любом сертифицированном удостоверяющем центре. |  |  |
| 15. | Ст. 6, п. 6.3. | Удалена запись о необходимости обеспечения аутентификации сообщений подписанных ЭЦП, так как квалифицированная ЭЦП предполагает такую возможность в обязательном порядке. | все ЭП хранятся в том формате, в котором они были отправлены или получены, с указанием даты и времени их отправки и получения. При хранении ЭС должна обеспечиваться возможность их аутентификации в течение всего срока хранения; | все ЭП хранятся в том формате, в котором они были отправлены или получены, с указанием даты и времени их отправки и получения. |
| 16. | Ст. 6, п. 6.4. | Удален как утративший актуальность. Ассоциация не имеет возможности предъявлять требования к хранению ключей, выпущенных сторонними удостоверяющими центрами. | Электронные сообщения и ключи (идентификаторы), необходимые для аутентификации этих сообщений, хранятся и уничтожаются в порядке, установленном Ассоциацией. | Отсутствует |
| 17. | Ст. 8, п. 8.1. | Добавлена статья заключительные положения | Отсутствует | Решения об утверждении, о внесении изменений, о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в действие, после принятия решения Советом Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. |
| 18. | Приложение 1 к положению «Глоссарий» | В соответствии с изменениями положения из глоссария удалены определения, потерявшие актуальность: «Профайл участника ЕИС», «Средства аутентификации (СА)», «VPN (Virtual Private Network)» | Профайл участника ЕИС –информационный блок, содержащий исчерпывающие сведения об организации-члене Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства и нормативной документации.  Средства аутентификации (СА) - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие создание и проверку кода аутентификации.  VPN (Virtual Private Network) - криптосистема, позволяющая защитить данные при передаче их по незащищенной сети, такой как Интернет. | Отсутствует |