**Аннотация**

**к изменениям в Положение о единой информационной системе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| 1. Общие положения Пункт 1.1.  Настоящее Положение разработано СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», (далее – Ассоциация) в соответствии с ……. ……..Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №803 "Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций" и устанавливает условия и правила представления обязательной информации и ее использования в рамках единой информационной системы (далее - ЕИС). | 1. Общие положения Пункт 1.1.  Отсутствует Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №803, т.к. Приказ отменен с 01.01.2021 |
| 2.1. ЕИС представляет собой комплекс информационных ресурсов, вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, почтовый сервер домена **atomsro.org,** а также персонал, обеспечивающий его техническую поддержку.  2.2. В состав программно-технического комплекса ЕИС входят серверное и телекоммуникационное оборудование, учетно-аналитическая информационная система (УАИС), Экосистема, рабочие места Участников ЕИС.  2.4. Функциями ЕИС являются:  - создание и ведение базы данных по Участникам ЕИС;  - прием и обработка документов от Участников ЕИС, в том числе внесение изменений в Экосистему, включающую электронный паспорт (ЭП) Участников ЕИС;  - автоматизация контрольной (надзорной) деятельности исполнительного органа Ассоциации;  - контроль финансовой дисциплины членов Ассоциации;  - контроль страховой дисциплины членов Ассоциации;  - автоматизация контроля соответствия кадрового состава Участников ЕИС условиям членства в Ассоциации.  - формирование реестра организаций-членов Ассоциации с автоматической выгрузкой на официальный сайт Ассоциации в сети Интернет и передачу файла реестра в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) в соответствии с требованиями законодательства.  2.5. Модули Экосистемы и ЭП является базовым элементом УАИС, содержащим информацию об Участнике ЕИС, подтверждающую соответствие условиям членства в Ассоциации.  2.7. Распределение прав доступа Участников ЕИС к информации, хранящейся в базе данных УАИС, определяется должностными инструкциями сотрудников исполнительного органа Ассоциации. | 2.1. ЕИС представляет собой комплекс информационных ресурсов, вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, почтовый сервер домена **atomsro.ru,** а также персонал, обеспечивающий его техническую поддержку.  2.2. В состав программно-технического комплекса ЕИС входят серверное и телекоммуникационное оборудование, Экосистема, рабочие места Участников ЕИС.  2.4. Функциями ЕИС являются:  - создание и ведение базы данных по Участникам ЕИС;  - прием и обработка документов от Участников ЕИС, в том числе внесение изменений в Экосистему;  - автоматизация контрольной (надзорной) деятельности исполнительного органа Ассоциации;  - контроль финансовой дисциплины членов Ассоциации;  - контроль страховой дисциплины членов Ассоциации;  - автоматизация контроля соответствия кадрового состава Участников ЕИС условиям членства в Ассоциации;  - формирование реестра организаций-членов Ассоциации с автоматической выгрузкой на официальный сайт Ассоциации в сети Интернет и передачу файла реестра в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) в соответствии с требованиями законодательства.  2.5. Модули Экосистемы содержат информацию об Участнике ЕИС, подтверждающую соответствие условиям членства в Ассоциации.  2.7. Распределение прав доступа Участников ЕИС к информации, хранящейся в базе данных Экосистемы, определяется должностными инструкциями сотрудников исполнительного органа Ассоциации. |
| 3.2. Исполнительный орган Ассоциации является системообразующим участником ЕИС. Системообразующий участник ЕИС:  - обеспечивает функционирование ЕИС путем применения стандартизированных технических и программных средств, единых форматов, классификаторов учетных данных, словарей, справочников и стандартных протоколов;  - обеспечивает бесперебойную эксплуатацию технических средств;  - обеспечивает автоматизированный сбор, хранение, обработку, обобщение сведений, а также их представление в установленном порядке Участникам ЕИС;  - обеспечивает доступ к информации в соответствии с требованиями к информационной открытости Ассоциации;  - осуществляет координацию деятельности Участников ЕИС в области формирования базы данных, содержащей информацию об участниках ЕИС;  - предоставляет методические материалы и формирует требования к подготовке ответственных лиц, назначаемых со стороны Участников ЕИС;  - обеспечивает формирование и ведение электронного архива Ассоциации;  **- обеспечивает защиту информации ограниченного доступа.** | 3.2. Исполнительный орган Ассоциации является системообразующим участником ЕИС. Системообразующий участник ЕИС:  - обеспечивает функционирование ЕИС путем применения стандартизированных технических и программных средств, единых форматов, классификаторов учетных данных, словарей, справочников и стандартных протоколов;  - обеспечивает бесперебойную эксплуатацию технических средств;  - обеспечивает автоматизированный сбор, хранение, обработку, обобщение сведений, а также их представление в установленном порядке Участникам ЕИС;  - обеспечивает доступ к информации в соответствии с требованиями к информационной открытости Ассоциации;  - осуществляет координацию деятельности Участников ЕИС в области формирования базы данных, содержащей информацию об участниках ЕИС;  - предоставляет методические материалы и формирует требования к подготовке ответственных лиц, назначаемых со стороны Участников ЕИС;  - обеспечивает формирование и ведение электронного архива Ассоциации; |
| 4.1. Направление информации в рамках ЕИС осуществляется в виде ЭС, пересылаемых всеми участниками ЕИС друг другу, а также путем внесения данных **в ЭП по средствам защищенных каналов передачи информации.**  4.2. Информация, внесенная в Экосистему **и ЭП**, должна поддерживаться Участниками ЕИС в актуальном состоянии.  Системообразующие участники ЕИС обязаны вносить необходимые коррективы в течение одних суток с момента получения обновления данных.  Остальные Участники ЕИС обеспечивают обновление данных Экосистемы **и ЭП** в течение 10 дней с момента возникновения такой необходимости.  4.4. Документы, направляемые в рамках ЕИС, должны быть подписаны квалифицированной **ЭЦП.**  4.6. При направлении документов в электронном виде с **ЭЦП,** в соответствии с данным Положением, Участник ЕИС не обязан направлять те же документы на бумажном носителе. | 4.1. Направление информации в рамках ЕИС осуществляется в виде ЭС, пересылаемых всеми участниками ЕИС друг другу, а также путем внесения данных в Экосистему.  4.2. Информация, внесенная в Экосистему должна поддерживаться Участниками ЕИС в актуальном состоянии.  Системообразующие участники ЕИС обязаны вносить необходимые коррективы в течение одних суток с момента получения обновления данных.  Остальные Участники ЕИС обеспечивают обновление данных Экосистемы в течение 10 дней с момента возникновения такой необходимости.  4.4. Документы, направляемые в рамках ЕИС, должны быть подписаны квалифицированной **ЭП.**  4.6. При направлении документов в электронном виде с **ЭП**, в соответствии с данным Положением, Участник ЕИС не обязан направлять те же документы на бумажном носителе. |
| 5.1. Официальные документы, предназначенные к отправке в адрес исполнительного органа Ассоциации, должны быть подписаны квалифицированной **ЭЦП.** | 5.1. Официальные документы, предназначенные к отправке в адрес исполнительного органа Ассоциации, должны быть подписаны квалифицированной **ЭП.** |
| **6.1. Содержание ЭП Участника ЕИС вместе с прилагаемыми к нему электронными копиями подтверждающих документов на дату заполнения ЭП подлежит хранению в электронном архиве исполнительного органа Ассоциации в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой президентом Ассоциации.**  **6.2. При хранении ЭП должно обеспечиваться соблюдение следующих требований:**  **- все ЭП хранятся в том формате, в котором они были отправлены или получены, с указанием даты и времени их отправки и получения.**  **- порядок хранения ЭП должен обеспечивать доступ по запросу к содержащейся в них информации и возможность ее воспроизведения на бумажном носителе.** | 6.1. Информация, внесённая в Экосистему, хранится бессрочно в соответствии с действующим законодательством. |
| **Приложение 1 к Положению. Глоссарий.**  Аутентификация электронного сообщения - процедура контроля целостности и подтверждения подлинности ЭС.  **Закрытый ключ электронной цифровой подписи** – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах ЭЦП с использованием средств ЭЦП  Нештатная ситуация - состояние вычислительных и информационных ресурсов ЕИС, не предусмотренное документацией на ЕИС и приводящее к сбоям и отказам системы, отсутствию предоставляемого пользователям ЕИС сервиса и требующая вмешательства для восстановления штатного функционирования системы.  **Оператор Удостоверяющего центра (ОУЦ)** — юридическое лицо (независимый провайдер), выполняющее функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также обеспечивающее архивное хранение ЭС. Деятельность ОУЦ в ЕИС основывается на договорных отношениях между СРО и оператором Удостоверяющего центра.  **Открытый ключ электронной цифровой подписи** - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, доступная любому пользователю ЕИС путем включения в сертификат ключа подписи и предназначенная для подтверждения с использованием средств ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе.  **Персональные данные** – информация ограниченного доступа, передача, получение, хранение и обработка которой регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»  Подтверждение подлинности - проверка сообщения, переданного электронным способом, позволяющая получателю определить, что сообщение исходит из указанного источника.  Правила единой информационной системы (правила ЕИС) - совокупность норм и организационно-распорядительных документов Ассоциации, устанавливающих условия доступа к ЕИС, регистрации участников обмена сообщениями и их ключей, предоставляемые документы, порядок пользования ЕИС, форматы ЭС, порядок контроля ЭС, разрешения конфликтных ситуаций, действий при нештатных ситуациях, обеспечения информационной безопасности.  **Системообразующие участники ЕИС** – участники ЕИС, обеспечивающие создание, функционирование и развитие ЕИС.  **Средство электронной цифровой подписи** – сертифицированное программное средство криптографической защиты информации (СКЗИ), обеспечивающее реализацию следующих функций: создание ЭЦП в электронном документе с использованием закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого ключа ЭЦП подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.  Участники ЕИС – зарегистрированные организации-пользователи ЕИС с назначенными правами доступа к информации в базе данных ЕИС на основании заключенных соглашений между Ассоциации и их членами.  **Экосистема** - сайт с авторизированным доступом участникам ЕИС, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к информации и сервисам Ассоциации и организаций-членов Ассоциации, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.  Электронное сообщение (ЭС) - совокупность данных, соответствующая установленному СРО электронному формату, пригодная для однозначного восприятия его содержания, заверенная ЭЦП.  **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.  **Электронный паспорт (ЭП)** – соответствующим образом скомпонованный информационный блок, содержащий минимальные сведения об организации-члене Ассоциации, достаточные для выполнения условий членства в Ассоциации. | **Приложение 1 к Положению. Глоссарий.**  Нештатная ситуация - состояние вычислительных и информационных ресурсов ЕИС, не предусмотренное документацией на ЕИС и приводящее к сбоям и отказам системы, отсутствию предоставляемого пользователям ЕИС сервиса и требующая вмешательства для восстановления штатного функционирования системы.  **Персональные данные** – информация ограниченного доступа, передача, получение, хранение и обработка которой регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  Подтверждение подлинности - проверка сообщения, переданного электронным способом, позволяющая получателю определить, что сообщение исходит из указанного источника.  Правила единой информационной системы (правила ЕИС) - совокупность норм и организационно-распорядительных документов Ассоциации, устанавливающих условия доступа к ЕИС, регистрации участников обмена сообщениями и их ключей, предоставляемые документы, порядок пользования ЕИС, форматы ЭС, порядок контроля ЭС, разрешения конфликтных ситуаций, действий при нештатных ситуациях, обеспечения информационной безопасности.  **Системообразующие участники ЕИС** – участники ЕИС, обеспечивающие создание, функционирование и развитие ЕИС.  Участники ЕИС – зарегистрированные организации-пользователи ЕИС с назначенными правами доступа к информации в базе данных ЕИС на основании заключенных соглашений между Ассоциации и их членами.  **Экосистема** - сайт с авторизированным доступом участникам ЕИС, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к информации и сервисам Ассоциации и организаций-членов Ассоциации, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.  Электронное сообщение (ЭС) - совокупность данных, соответствующая установленному СРО электронному формату, пригодная для однозначного восприятия его содержания, заверенная ЭП.  **Электронная подпись (ЭП)** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. |