**Аннотация**

**к Положению о членстве в саморегулируемой организации**

**СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| **Раздел 2.**  **2. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии**  **3. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии**  **4. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов** | |
| **Пункт 2.1.1, а), б), в), г), д)**  **Пункт 3.1.1, а), б), в), г), д)**  **Пункт 4.1.1, а), б), в), г), д)**  Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений. | **Пункт 2.1.1, а), б), в), г), д)**  **Пункт 3.1.1, а), б), в), г), д)**  **Пункт 4.1.1, а), б), в), г), д)**  Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в личном кабинете организации Экосистемы СРО атомной отрасли (http://es.atomsro.ru). Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений. |
| **Пункты 2.4.2, 3.4.2, 4.4.2**  наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта саморегулируемой организации и сертифицированной на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 (ISO 9001:2015) органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации или иностранным органом по аккредитации, подписавшим Многостороннее соглашение о признании (IAF MLA). | **Пункты 2.4.2, 3.4.2, 4.4.2**  наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта саморегулируемой организации и сертифицированной на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации (Росакредитация), либо на соответствие требованиям ISO 9001:2015, органами по сертификации, аккредитованными иностранными органами по аккредитации, подписавшими Многостороннее соглашение о признании (IAF MLA). |
| **Приложение 4. Положение о планировании и организации дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов организаций-членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».** | **Приложение 4. Положение о планировании и организации дополнительного профессионального образования и независимой оценке квалификации руководителей и специалистов организаций-членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».** |
|  | **Раздел 1. Общие положение**  *Добавились законы, Постановления Правительства, Приказ Минстрой - касающиеся независимой оценки квалификации* |
| **Пункт 5.3**  Организация оформляет через личный кабинет на интернет-сайте Ассоциации:  - годовой план повышения квалификации, в котором указывается планируемая численность Специалистов, направляемых на курсы по Плану-графику проведения занятий. Оформленный годовой план возможно корректировать с учетом производственных и/или кадровых изменений в течение всего года.  - оперативные заявки на повышение квалификации, в которых указывается Ф.И.О., должность Специалиста, образовательное учреждение, учебная программа, период очного этапа обучения. Прием заявок прекращается за две недели до даты начала очного этапа обучения. | **Пункт 4.3**  Организация оформляет через личный кабинет Экосистемы СРО атомной отрасли (http://es.atomsro.ru):  - заявки на повышение квалификации, в которых указывается Ф.И.О., должность, электронная почта и номер телефона Специалиста, образовательное учреждение, учебная программа, период очного этапа обучения. Прием заявок прекращается за две недели до даты начала очного этапа обучения. |
| **Пункт 5.4**  Ассоциация:  - на основании полученных заявок от Организаций, составляет сводный План повышения квалификации Специалистов на следующий год;  - заключает договоры с образовательными учреждениями на оказание образовательных услуг по повышению квалификации;  - на основании оперативных заявок формирует группы слушателей на каждый курс. | **Пункт 4.4**  Ассоциация:  - на основании полученных заявок от Организаций, составляет сводный План повышения квалификации Специалистов на следующий год;  - заключает договоры с образовательными учреждениями на оказание образовательных услуг по повышению квалификации;  - на основании заявок формирует группы слушателей на каждый курс. |
| **Пункт 5.5**  В соответствии с Планом-графиком проведения курсов повышения квалификации Специалистов, Ассоциация за 14 календарных дней до даты начала очного этапа обучения отправляет:  - Организации, оформившей оперативную заявку, письмо - подтверждение о направлении Специалистов на обучение. Письмо отправляется на электронный адрес контактного лица Организации.  - образовательным учреждениям список Специалистов, направляемых на курс повышения квалификации. В списке указываются Ф.И.О. и должность Специалиста, наименование Организации. | **Пункт 4.5**  В соответствии с Планом-графиком проведения курсов повышения квалификации Специалистов, Ассоциация за 14 календарных дней до даты начала очного этапа обучения отправляет:  - Организации, оформившей заявку, письмо - подтверждение о направлении Специалистов на обучение. Письмо отправляется на электронный адрес контактного лица Организации.  - образовательным учреждениям список Специалистов, направляемых на курс повышения квалификации. В списке указываются Ф.И.О., должность, электронная почта и номер телефона Специалиста, наименование Организации. |
| **Пункт 5.6**  Организация обеспечивает своевременное прибытие Специалистов в образовательное учреждение к началу проведения занятий. В случае отсутствия возможности направить Специалиста (указанного в оперативной заявке) на курсы повышения квалификации, Организация направляет в Ассоциацию, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала очного этапа курса повышения квалификации письмо с обоснованием причины отказа и предложением переноса срока обучения. Организация, в соответствии с предложением о переносе срока обучения, оформляет оперативные заявки. При отказе Организации от запланированного обучения в двух и более случаях, сведения передаются в орган надзора Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации, для назначения внеплановой проверки. | **Пункт 4.6**  Организация обеспечивает своевременное прибытие Специалистов в образовательное учреждение к началу проведения занятий. В случае отсутствия возможности направить Специалиста (указанного в заявке) на курсы повышения квалификации, Организация направляет в Ассоциацию, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала очного этапа курса повышения квалификации письмо с обоснованием причины отказа и предложением переноса срока обучения. Организация, в соответствии с предложением о переносе срока обучения, оформляет заявки. При отказе Организации от запланированного обучения в двух и более случаях, сведения передаются в орган надзора Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации, для назначения внеплановой проверки. |
| **Пункт 6.1.**  Количество Специалистов, направляемых на курсы повышения квалификации за счет средств Ассоциации, определяется квотой Организации.  Квота Организации рассчитывается исходя из фиксированной части ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в рамках Образовательного проекта Ассоциации и расчетного тарифа по повышению квалификации Специалистов. Количество специалистов Организации, направляемых на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования за счет средств Ассоциации (квота), определяется по формуле:  Q= EV \*12\*D/T, где:  Q – квота Организации (расчетное количество Специалистов);  EV – ежемесячный членский взнос Организации (тыс. рублей);  D – доля ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в рамках Образовательного проекта;  T – расчетный тариф по повышению квалификации Специалиста - средняя стоимость повышения квалификации одного Специалиста, рассчитанная по заключенным Ассоциацией договорам на оказание образовательных услуг (тыс. рублей).  Расчетный тариф и величина доли ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации, утверждаются Советом Ассоциации. | **Пункт 5.1.**  Количество Специалистов, направляемых на курсы повышения квалификации за счет средств Ассоциации, определяется квотой Организации.  Квота Организации рассчитывается исходя из доли ежегодного членского взноса Организации, в сумме общего размера членских взносов Ассоциации и общего количества Специалистов. направляемых на повышение квалификации. Общее количество Специалистов, направляемых на повышение квалификации определяется, как частное от деления суммы средств, выделяемых на Образовательный проект в утвержденной общим Собранием Ассоциации смете расходов на соответствующий год, на расчетный тариф, устанавливаемый исполнительной дирекцией Ассоциации.  Квота Организации определяется по формуле:  Q = EV\*12/GV\*N, где:  Q - квота Организации (расчетное количество Специалистов);  EV – ежемесячный членский взнос Организации;  GV - суммарный годовой размер членских взносов членов Ассоциации;  N - общее количество Специалистов направляемых в соответствующем году на повышение квалификации за счет средств Ассоциации и определяемое по формуле:  N = S/T, где:  S – сумма средств, выделяемых Ассоциацией на Образовательный проект, в соответствии с утвержденной общим Собранием Ассоциации смете доходов и расходов на соответствующий год;  T – расчетный тариф по повышению квалификации Специалиста - средняя стоимость повышения квалификации одного Специалиста, рассчитанная по заключенным Ассоциацией договорам на оказание образовательных услуг (тыс. рублей) (устанавливается исполнительной дирекцией Ассоциации). |
| **Отсутствовал раздел о Независимой оценке квалификации** | **Раздел III. Независимая оценка квалификации.**  **Обязательно ознакомиться с новым разделом в Проекте Положения о членстве в Ассоциации** |