|  |
| --- |
|  |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 22/10-2018 от «11» октября 2018 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

 НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 **КС-С-018-2018**

г. Москва

2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника управления капитального строительства (Начальник УКС), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых начальнику УКС для осуществления трудовой функции по управлению деятельности строительной организации по строительству, монтажу, наладке, реконструкции, эксплуатации, утилизации (сносу):

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительной организации должностных инструкций начальника УКС с учетом конкретной специфики строительной организации.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника УКС**

Трудовые функции начальника УКС: руководство и координация работ строительной организации при выполнении строительных работ.

**3. Характеристики квалификации начальника УКС**

**3.1. Начальник УКС должен знать:**

3.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты в области строительства, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность строительной организации.

3.1.2. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», «НОСТРОЙ», «НОПРИЗ»), технических условий и других нормативно-технических документов по строительству объектов капитального строительства.

3.1.4. Требования и условия проведения торгов на получение подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

 3.1.5. Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства.

 3.1.6. Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области строительства объектов капитального строительства.

 3.1.7. Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля.

3.1.8. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.

3.1.9. Основы теории управления организацией. Этику делового общения.

3.1.10. Методы проведения маркетинговых исследований.

3.1.11. Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.

3.1.12. Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.

3.1.13. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.1.14. Основы гражданского права.

3.1.15. Основы экономики, организации производства, труда и управления.

3.1.16. Методы оценки эффективности труда. Методы оценки коммерческих рисков. Методики составления бизнес-планов. Методы проектного финансирования.

3.1.17. Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.

3.1.18. Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.

3.1.19. Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.1.20. Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

 3.1.21. Перспективы технического и экономического развития организации.

 3.1.22. Порядок разработки планов капитального строительства.

 3.1.23. Порядок заключения договоров с подрядными организациями.

3.1.24. Технологию строительных работ.

3.1.25. Порядок финансирования строительства и составления проектно-сметных документов.

3.1.26. Порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении строительных работ.

3.1.27. Научно-технические достижения и опыт передовых организаций в области капитального строительства.

3.1.28. Основы экономики и организации строительства, труда и управления, рыночные методы хозяйствования.

3.1.29. Основы трудового законодательства.

3.1.30. Правила по охране труда, пожарной безопасности и защите строительных объектов.

**3.2. Начальник УКС должен уметь:**

3.2.1. Осуществлять общее руководство работой строительной организации и координировать работу работников организации при выполнении поставленных им задач.

3.2.2. Управлять строительством объектов (бюджет, состав работ, сроки, персонал, качество, риски, затраты, взаимодействия участников строительства). Организовывать разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.

3.2.3. Определять стороны и участников проекта (партнеры, подрядчики и др.).

3.2.4. Определять состав работ по проекту, согласовывать объемы и виды работ, передаваемые на субподряд.

3.2.5. Организовывать выполнение планов капитального строительства, своевременность выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, а также осуществлять строительный контроль за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда. Осуществлять контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов.

3.2.6. Принимать участие в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками. Подготавливать и согласовывать план мероприятий по реализации проекта и план производства работ.

3.2.7. Организовывать входной контроль проектной документации объектов капитального строительства;

3.2.8. Принимать участие в разработке системы управления качеством и техдокументацией при реализации проекта.

3.2.9. Принимать участие в разработке системы управления охраной окружающей среды и охраны труда по проекту.

3.2.10. Обеспечивать оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя первоочередное направление средства на техническое перевооружение и реконструкцию организации, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства.

3.2.11. Разрабатывать мероприятия по корректировке возникающих отклонений.

3.2.12. Осуществлять приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с подписанием (с правом подписи) соответствующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

 г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.2.13. Выполнять дополнительные работы (при наличии доверенности):

- представлять интересы строительной организации в организациях и учреждениях по вопросам, связанным с проектированием и строительством объектов, в том числе по вопросам:

- получения исходных данных для проектирования (в том числе инженерно-топографических планов, технических условий на подключение к наружным сетям инженерного обеспечения, технических и кадастровых паспортов БТИ, кадастровых паспортов и кадастровых выписок о земельном участке);

- разработки и согласования проектно-технической документации на строительство на указанном земельном участке объектов капитального строительства и сетей инженерного обеспечения;

- оформления разрешения на строительство, ЗОС, разрешения на ввод в эксплуатацию;

- оформления договоров на проектирование, договоров подряда, договоров присоединения к инженерным сетям;

- осуществления строительного контроля в процессе строительства объектов на земельном участке, с правом передавать и получать от имени строительной организации все необходимые справки, документы, заявления, запросы, письма, заявки, счета, договоры, заверять копии, уплачивать обязательные сборы и пошлины, совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения, в том числе получать готовые заказы и расписываться за них от имени строительной организации.

3.2.14. Требовать от работников подчиненного структурного подразделения неукоснительного соблюдения трудовой дисциплины, своевременного и точного выполнения стоящих перед подразделением задач.

3.2.15. Разрабатывать должностные инструкции работников, находящихся в непосредственном подчинении.

3.2.16. Разрабатывать (участвовать в разработке) внутренние нормативные документы строительной организации по вопросам, относящимся к компетенции подчиненного структурного подразделения.

3.2.17. Контролировать выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей.

3.2.18. Обеспечивать ведение учета рабочего времени подчиненных работников.

3.2.19. Обеспечивать надлежащий учет, ведение и хранение документации в подчиненном подразделении.

3.2.20. Обеспечивать своевременную подготовку и передачу в архив строительной организации документов подчиненного подразделения.

3.2.21. Обеспечивать режим сохранения коммерческой тайны подчиненными работниками.

3.2.22. Организовывать подготовку всех установленных для подчиненного подразделения форм отчетности, контролировать правильность содержащихся в них сведений, подтверждать (визировать) их достоверность и обеспечивать своевременное предоставление вышестоящему руководителю.

3.2.23. Анализировать результаты внутренних аудитов и разрабатывать предложения по корректирующим мероприятиям в рамках своих должностных обязанностей.

3.2.24. Соблюдать самому и требовать соблюдения работниками подразделения:

- действующих законодательных актов РФ, относящихся к деятельности подразделения;

- внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов строительной организации;

- законодательных и нормативных документов, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

- корпоративную этику, в том числе правила ведения корпоративной переписки.

3.2.25. Оказывать помощь и содействие работникам подразделения в организации своевременного и качественного выполнения ими своих обязанностей.

3.2.26. Соблюдать установленный в строительной организации порядок использования факсимильной и компьютерной техники, установленной в подразделении.

3.2.27. При переводе на другую должность, освобождении от должности, в последний рабочий день перед длительным отсутствием на рабочем месте (служебная командировка, отпуск и т.п.) передавать дела лицу, вступающему в должность, или его замещающему, либо непосредственному руководителю.

3.2.28. Выполнять разовые служебные задания, поручения и указания непосредственного и/или вышестоящего руководителя, входящие в сферу его деятельности.

**4. Требования по подтверждению квалификации начальника УКС**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 13.10.2017г. №1427/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), автомобильные дороги (код 1211), автомобильные дороги и аэродромы (коды 270205, 291000), архитектура (коды 07.03.01, 07.04.01, 07.06.01,07.07.01 ,07.09.01, 1201, 270100, 270300, 270301, 290100, 29.01, 521700, 553400, 630100), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02, 141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000, 140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), водоснабжение и водоотведение (коды 270112, 290800), водоснабжение и канализация (код 1209), водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов (код 29.08), высоковольтная электроэнергетика и электротехника (коды 071600, 140201), высокотехнологические плазменные и энергетические установки (коды 140600,16.03.02,16.04.02), газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели (коды 101400, 140503), гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика (код 121100), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), гидротехническое строительство водных путей и портов (код 1204), гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (код 1203), гидроэлектростанции (код 140209), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), дизайн архитектурной среды (коды 07.03.03, 07.04.03, 07.09.03, 270300, 270302, 290200), защита окружающей среды (коды 280200, 553500, 656600), инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), инфокоммуникационные технологии и системы связи (коды 11.03.02, 11.04.02), инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи (210701, 11.05.04), конструирование и технология радиоэлектронных средств (код 23.03), конструирование и технология электронных средств (коды 11.03.03, 11.04.03, 211000), ландшафтная архитектура (коды 250700, 35.04.9, 35.03.10), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 291100, 29.11), охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (коды 25.13, 280201, 320700), применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения (коды 09.05.01, 230106), проектирование зданий (коды 270114, 291400), проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз (код 0207), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900, 150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), реконструкция и реставрация архитектурного наследия (коды 270200, 07.03.02, 07.04.02, 07.09.02), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219 ,270100, 270800, 550100, 653500), телеграфная и телефонная связь (код 702), телекоммуникации (коды 210400, 550400, 654400), тепло- и электрообеспнчение специальных технических систем и объектов (коды 140107,13.05.01), тепловые электрические станции (коды 0305, 100500, 10.05,140101), теплогазоснабжение и вентиляция (коды 1208, 270109, 290700, 29.07), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), электроснабжение (коды 100400,10.04,140211).

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области подготовки конструкторских решений при архитектурно-строительном проектировании, не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительные работы - не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности начальника УКС**

Уровень самостоятельности начальника УКС обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах строительной организации.