|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,  РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ**  **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ СОЮЗАТОМСТРОЙ»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.,

с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

**КС-С-007-2017**

г. Москва

2017 г.

# Введение

1.1. Квалификационные стандарты СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют   
характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные   
в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по технической организации и руководству выполнением работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.2. Квалификационный стандарт устанавливает требования к уровню квалификации специалистов и руководителей структурных подразделений.

# Общие положения

# Настоящий стандарт устанавливает характеристики квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности начальника производственно-технического отдела (далее – начальник ПТО) для осуществления основного вида профессиональной деятельности – техническая организация и руководство выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

# Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностных инструкций Начальников ПТО с учетом специфики организационной структуры предприятий и выполняемых работ в области строительства.

# Вид и основная цель профессиональной деятельности начальника ПТО

Вид профессиональной деятельности: руководит производственно-техническим отделом, осуществляет техническую организацию и руководство строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

Основная цель вида профессиональной деятельности:техническое управление деятельностью организации, выполняющей работы по  
строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных,   
технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.   
Обеспечение соответствия работ по строительству, реконструкции,   
капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных   
объектов капитального строительства проектной, рабочей и иным видам технической и технологической документации, обеспечение соответствия   
требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а так же обеспечение ритмичности выполнения календарных планов производства,   
предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса.

# Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовые функции, характеристики квалификации** | | |
| ***ТФ 1. Руководство деятельностью производственно-технического отдела*** | | |
| **Трудовые действия**  Руководство разработкой перспективных планов развития и технического перевооружения строительной организации.  Организация разработки текущих планов и балансов материально-технического обеспечения производственной программы, создания производственных запасов на основе определения потребности в материальных (материалах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, электроэнергии) и трудовых ресурсах.  Организация проведения входного контроля проектно-сметной документации, составления и оформления замечаний и предложений по проектным решениям.  Руководство разработкой проекта производства работ.  Подготовка предложений по заключению договоров на разработку новой техники, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов.  Организация повышения уровня квалификации сотрудников в соответствии с освоением новых видов технологии, организации и управления строительным производством.  Оценка эффективности профессиональной деятельности сотрудников отдела.  Контроль исполнения сотрудниками порученных заданий.  Контроль разработки и внедрения новой техники и технологии строительного производства.  Совместная работа с плановыми, экономическими и другими структурами с целью комплексной оценки эффективности деятельности строительной организации.  Организовывает в СМК организации работы по:  - проведению анализа причин несоответствий, относящихся к работе отдела, и регистрации результатов такого анализа;  - проведению корректирующих действий, необходимых для устранения причин несоответствий;  - определению потребностей в применении предупреждающих действий;  - проведению предупреждающих действий, необходимых для устранения потенциальных несоответствий;  - осуществлению мероприятий, связанных с записями по качеству: идентификации; сбора/рассылки и регистрации; обеспечения свободного доступа; составления и ведения картотеки хранения; хранения; поиска; изъятия;  - определению и организации осуществления корректирующих действий по устранению недостатков, выявленных в процессе внутреннего аудита (проверки) качества;  - определению потребностей в применении статистических методов;  - разработке и поддержанию в рабочем состоянии документированных процедур использования статистических методов.  Поддержка актуальности архива нормативно-технических документов. | | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** | |
| Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства.  Основы организации и управления с применением компьютерных программ.  Основные положения по организации и управлению строительством.  Состав, требования к оформлению и правила передачи проектно-сметной документации.  Состав проекта организации строительства.  Состав проекта производства работ.  Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения.  Оперативное управление производством строительно-монтажных работ.  Основы проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций.  Правила и инструкции по разработке и оформлению технической документации.  Состав, требования к оформлению, учету, хранению проектно-сметной документации и правила передачи проектно-сметной документации.  Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации.  Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.  Правила и стандарты системы управления (менеджмента) качеством строительной организации.  Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.  Оценка эффективности работы сотрудников отдела | Производить необходимые технические расчеты, разрабатывать технологические схемы.  Пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения.  Разрабатывать план внедрения новой техники совместно со специалистами строительной организации по вопросам механизации и автоматизации строительного производства, планирования и экономики.  Организовывать и проводить технические совещания.  Оформлять договоры подряда на строительно-монтажные работы, контролировать их исполнение.  Разрабатывать функциональную и организационную структуру отдела.  Оценивать деятельность сотрудников отдела.  Разрабатывать локальные нормативные, регламентирующие и методические документы. | |
| ***ТФ 2. Организационно-техническое и технологическое сопровождение строительного производства*** | | |
| **Трудовые действия**  Руководство организационно-технологической подготовкой к строительному производству в соответствии с проектом производства работ.  Согласование разработанных субподрядчиками проектов производства работ.  Контроль соблюдения технологической последовательности и сроков выполнения работ собственными силами и субподрядными организациями.  Контроль работы субподрядных организаций, выполняющих специализированные работы в строительном производстве.  Разработка организационно-технических мероприятий по подготовке к производству строительно-монтажных работ в условиях отрицательных температур наружного воздуха.  Контроль подготовки исполнительной документации.  Обеспечение внедрения рационализаторских предложений.  Организация получения разрешений на производство работ, открытия ордеров, нарядов, заказов.  Организация выдачи на строительные участки рабочей документации, проекта производства работ, технологических карт трудовых процессов, журналов производства работ и другой специализированной документации. | | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** | |
| Требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.  Требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно - технических документов в области технического регулирования.  Требования стандартов организаций  (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОСТРОЙ).  Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства.  Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации.  Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области строительства объектов капитального строительства.  Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных и строительных работ.  Требования, предъявляемые при выборе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов для проектирования и строительства.  Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.  Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при строительстве особо опасных технически сложных и уникальных объектов.  Определение стоимости работ по строительству объектов капитального строительства, методов расчета стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации.  Проекты организации строительства и проекты организации работ в составе организационно-технологической документации.  Проекты производства работ (в т. ч. на особо сложные и совмещенные работы).  Календарные планы и графики в составе ПОС и ППР.  Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.  Пооперационные нормы расхода материалов, инструмента, топлива и электроэнергии, затрат труда. | Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов для разработки линейных и сетевых графиков.  Анализировать и использовать нормативно-техническую и проектную документацию в процессе организационно-технического и технологического сопровождения строительного производства.  Применять современные информационные технологии при проектировании технологических процессов.  Читать проектно-технологическую документацию.  Составлять технические задания на проектирование и изготовление нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей. | |
| ***ТФ 3. Руководство разработкой планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации*** | | |
| **Трудовые действия**  Руководство разработкой норм расхода материалов, затрат труда на выполнение работ, не предусмотренных действующими нормативами.  Разработка мероприятий по снижению себестоимости строительно-монтажных работ, повышению производительности труда и качества строительно-монтажных работ.  Руководство составлением заявок на поставку оборудования, материалов, строительных конструкций с необходимыми расчетами и обоснованиями.  Организация информирования сотрудников строительной организации о новых методах организации, технологии и управления производством, опубликованных в специальной периодической литературе. | | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** | |
| Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства.  Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации.  Номенклатура изделий и конструкций, выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации.  Инновационные технологии возведения зданий и сооружений.  Порядок разработки перспективных и годовых планов технического перевооружения и производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.  Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.  Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники, технологии и организации труда в строительном производстве. | Внедрять энергосберегающие технологии при производстве строительно-монтажных работ.  Анализировать технологические процессы строительно-монтажных работ с целью выявления технологических операций, подлежащих автоматизации и механизации.  Разрабатывать мероприятия по автоматизации и механизации технологического процесса.  Составлять технические задания на выполнение организационно-технических и технологических мероприятий по повышению эффективности строительного производства.  Применять современные информационные технологии при проектировании технологических процессов. | |
| ***ТФ 4. Сдача заказчику объекта*** | | |
| **Трудовые действия**  Составление актов о завершении работ.  Согласование актов о завершении работ с подрядной организацией.  Согласование актов о завершении работ с заказчиком.  Представление согласованного акта комиссии по приемке.  Организация передачи исполнительной документации заказчику.  Подготовка отчетной документации. | | |
| **Необходимые знания** | **Необходимые умения** | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов к порядку сдачи законченных строительством объектов капитального строительства или этапов (комплексов) работ.  Требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ.  Основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства.  Состав работ и порядок документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства.  Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.  Санитарные нормы и правила. | Проводить анализ документации.  Подготавливать предложения о целесообразности корректировки принятых общих и принципиальных решений проектной документации.  Анализировать и обобщать опыт реализации решений проектной документации.  Анализировать принимаемые решения и прогнозировать их последствия.  Планировать производственные задания и контролировать их выполнение, оценивать деятельность и мотивацию работников. | |
| ***ТФ 5.*** **Руководство сотрудниками отдела** | | |
| **Трудовые действия**  Определение потребности отдела в трудовых ресурсах.  Разработка планов обеспечения деятельности отдела трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.  Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников отдела.  Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.  Участие в разработке штатных расписаний, направление представлений о приеме на работу и увольнении сотрудников. | | |
| **Необходимые знания** | | **Необходимые умения** |
| Представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.  Средства и методы руководства работниками.  Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.  Методы оценки эффективности труда.  Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.  Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.  Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации.  Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.  Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.  Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.  Основы договорного права.  Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.  Формы социального партнерства и порядок их осуществления.  Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства. | | Осуществлять планирование деятельности сотрудников отдела.  Осуществлять расчет требуемой численности сотрудников отдела с учетом профессиональных и квалификационных требований.  Применять средства и методы руководства сотрудниками отдела.  Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня сотрудников отдела и определять недостающие умения, знания и компетенции.  Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.  Представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства. |
| ***ТФ 6.*** **Поддержание корпоративной культуры строительной организации** | | |
| **Трудовые действия**  Доведение до сотрудников отдела принципов и целей деятельности строительной организации.  Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации.  Внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной деятельности отдела. | | |
| Основные представления о корпоративной культуре.  Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.  Средства и методы формирования корпоративной культуры. | | Доводить до сотрудников отдела принципы, целевые установки и программные положения строительной организации.  Внедрять групповые формы деятельности.  Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.  Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие производственную деятельность отдела. |
| ***ТФ 7.*** **Представление и защита интересов строительной организации** | | |
| **Трудовые действия**  Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.  Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.  Представление и защита интересов строительной организации в комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений. | | |
| **Необходимые знания** | | **Необходимые умения** |
| Требования к оформлению презентационных материалов.  Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации.  Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.  Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.  Методы осуществления производственной, бизнес - и персональной коммуникации.  Основы этики делового общения. | | Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации.  Осуществлять переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.  Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.  Вести деловую переписку. |

# Требования к уровню квалификации начальника производственно-технического отдела

**Требования к образованию и обучению:**

- высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, в соответствии с приложением к квалификационному стандарту;

- при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного образования - программы профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области строительства не реже одного раза в пять лет;

- специальное обучение по охране труда при работе на высоте.

**Требования к практическому опыту работы:**

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

# Уровень самостоятельности начальника производственно-технического отдела

Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики строительной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующих трудовых функций, установленных   
в трудовых договорах.

Начальник ПТО вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкцией.

*Приложение*

*к квалификационному стандарту*

*КС-С-007-2017*

*«Начальник производственно-технического отдела»*

**Перечень**

направлений подготовки, специальностей высшего профессионального образования для подтверждения требований квалификационного стандарта\*,\*\*

\*в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года N 1061Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования.

\*\*в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016 (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016г. №2007-ст)

| **Профессии, специальности и направления подготовки** | | | | **МСКО** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | | | **Наименования** | **Код образовательной программы (МСКО 2011)** | **Код области образования (МСКО-О 2013)** |
| **Раздел III. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА** | | | | | |
| **2** | |  | **Инженерное дело, технологии и технические науки** |  |  |
| ***2.*** | | ***07.00.00*** | ***Архитектура*** |  |  |
| 2. | | 07.03.01 | Архитектура | 665 | 0731 |
| 2. | | 07.03.04 | Градостроительство | 665 | 0731 |
| 2. | | 08.00.00 | Техника и технологии строительства |  |  |
| 2. | | 08.03.01 | Строительство | 665 | 0732 |
| ***2.*** | | ***13.00.00*** | ***Электро- и теплоэнергетика*** |  |  |
| 2. | | 13.03.01 | Теплоэнергетика и теплотехника | 665 | 0713 |
| 2. | | 13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника | 665 | 0713 |
| ***2.*** | | ***15.00.00*** | ***Машиностроение*** |  |  |
| 2. | | 15.03.01 | Машиностроение | 665 | 0715 |
| 2. | | 15.03.02 | Технологические машины и оборудование | 665 | 0715 |
| 2. | | 15.03.03 | Прикладная механика | 665 | 0715 |
| 2. | | 15.03.04 | Автоматизация технологических процессов и производств | 665 | 0714 |
| ***2.*** | | ***22.00.00*** | ***Технологии материалов*** |  |  |
| 2. | | 22.03.01 | Материаловедение и технологии материалов | 665 | 0715 |
| ***2.*** | | ***27.00.00*** | ***Управление в технических системах*** |  |  |
| 2. | | 27.03.01 | Стандартизация и метрология | 665 | 0413 |
| 2. | | 27.03.02 | Управление качеством | 665 | 0413 |
| 2. | | 27.03.03 | Системный анализ и управление | 665 | 0413 |
| 2. | | 27.03.04 | Управление в технических системах | 665 | 0413 |
| **Раздел IV. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ** | | | | | |
| **2** | |  | **Инженерное дело, технологии и технические науки** |  |  |
| ***2.*** | | ***07.00.00*** | ***Архитектура*** |  |  |
| 2. | | 07.04.01 | Архитектура | 767 | 0731 |
| 2. | | 07.04.04 | Градостроительство | 767 | 0731 |
| 2. | | 08.00.00 | Техника и технологии строительства |  |  |
| 2. | | 08.04.01 | Строительство | 767 | 0732 |
| ***2.*** | | ***13.00.00*** | ***Электро- и теплоэнергетика*** |  |  |
| 2. | | 13.04.01 | Теплоэнергетика и теплотехника | 767 | 0713 |
| 2. | | 13.04.02 | Электроэнергетика и электротехника | 767 | 0713 |
| 2. | | 13.04.03 | Энергетическое машиностроение | 767 | 0713 |
| ***2.*** | | ***15.00.00*** | ***Машиностроение*** |  |  |
| 2. | | 15.04.01 | Машиностроение | 767 | 0715 |
| 2. | | 15.04.02 | Технологические машины и оборудование | 767 | 0715 |
| 2. | | 15.04.03 | Прикладная механика | 767 | 0715 |
| 2. | | 15.04.04 | Автоматизация технологических процессов и производств | 767 | 0714 |
| 2. | | 15.04.05 | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | 767 | 0715 |
| ***2.*** | | ***22.00.00*** | ***Технологии материалов*** |  |  |
| 2. | | 22.04.01 | Материаловедение и технологии материалов | 767 | 0715 |
| ***2.*** | | ***27.00.00*** | ***Управление в технических системах*** |  |  |
| 2. | | 27.04.01 | Стандартизация и метрология | 767 | 0413 |
| 2. | | 27.04.02 | Управление качеством | 767 | 0413 |
| 2. | | 27.04.03 | Системный анализ и управление | 767 | 0413 |
| 2. | | 27.04.04 | Управление в технических системах | 767 | 0413 |
| **РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - СПЕЦИАЛИТЕТА** | | | | | |
| **2** |  | | **Инженерное дело, технологии и технические науки** |  |  |
| ***2.*** | ***08.00.00*** | | ***Техника и технологии строительства*** |  |  |
| 2. | 08.05.01 | | Строительство уникальных зданий и сооружений | 766 | 0732 |
| ***2.*** | ***13.00.00*** | | ***Электро- и теплоэнергетика*** |  |  |
| 2. | 13.05.01 | | Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов | 766 | 0713 |
| 2. | 13.05.02 | | Специальные электромеханические системы | 766 | 0713 |
| ***2.*** | ***14.00.00*** | | ***Ядерная энергетика и технологии*** |  |  |
| 2. | 14.05.02 | | Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг | 766 | 0713 |