|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,  РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ**  **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.,

с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА) УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

**КС-С-006-2017**

Москва

2019

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника службы (отдела) управления проектами, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику службы (отдела) управления проектами для осуществления трудовой функции по планированию проекта, отслеживанию (мониторингу) его исполнения и формированию отчетности при строительстве:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностной инструкции начальника службы (отдела) управления проектами с учетом специфики выполняемых работ в области строительства.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительной организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции начальника службы (отдела) управления проектами**

Планирование проекта, отслеживание (мониторинг) его исполнения и формирование отчетности.

**3. Характеристики квалификации начальника службы (отдела) управления проектами**

**3.1. Начальник службы (отдела) управления проектами должен знать:**

3.1.1. Требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно - технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.1.3. Требования стандартов организаций (в т. ч. отраслевых, саморегулируемых, НОСТРОЙ).

3.1.4. Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства.

3.1.5. Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве.

3.1.6. Теоретические основы календарно-сетевого планирования. Календарно-сетевую модель проекта.

3.1.7. Требования документов системы качества, применительно к управлению проектами.

3.1.8. Программно-проектные методы организации деятельности.

3.1.9. Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.

3.1.10. Передовой отечественный и зарубежный опыт, уровень технологий и тенденции развития проектирования и строительства.

3.1.11. Особенности проведения строительных работ для объектов использования атомной энергии, а также других опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.12. Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.

3.1.13. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.

3.1.14. Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации.

3.1.15. Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.

3.1.16. Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.

3.1.17. Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

3.1.18. Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных регламентирующих и методических документов по управлению проектами.

3.1.19. Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.1.20. Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации, органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.1.21. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3.1.22. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.1.23. Основы гражданского права.

3.1.24. Правила по охране труда.

**3.2. Начальник службы (отдела) управления проектами должен уметь:**

3.2.1. Применять методы системного и стратегического анализа.

3.2.2. Оценивать производственные риски строительной организации.

3.2.3. Применять программно-проектные методы организации деятельности.

3.2.4. Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации.

3.2.5. Разрабатывать иерархическую структуру проекта в соответствии с техническим заданием, основными техническими решениями и т.д.

3.2.6. Оценивать длительностьработ проекта в соответствии с официальной документацией.

3.2.7. Сравнивать разработанный план-график с директивными сроками, оптимизировать план-график (поиск возможностей запараллеливания работ, ускорения за счет привлечения ресурсов).

3.2.8. Осуществлять поиск резервов и возможностей для оптимизации календарно-сетевой модели.

3.2.9. Вносить в модель фактические данные по исполнению работ (через запрос отчетной информации у подрядчиков и исполнителей работ).

3.2.10. Прогнозировать сроки завершения проекта и выход за рамки бюджета.

3.2.11. Подготавливать регулярные отчеты о статусе проекта в удобной для руководителя проекта форме.

3.2.12. При необходимости – вносить изменения в календарно – сетевую модель по согласованию с руководителем проекта.

3.2.13. Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

3.2.14. Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации.

3.2.15. Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

3.2.16. Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие производственную деятельность службы (отдела).

3.2.17. Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня сотрудников службы (отдела) и определять недостающие умения, знания и компетенции.

3.2.18. Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.2.19. Организовывать проведение аттестации работников.

3.2.20. Формировать (составлять) отчетную документацию.

**4.Требования к уровню квалификации начальника службы (отдела) управления проектами**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации строительства в соответствии с Приказом Минстроя Российской Федерации от 13.10.2017г. №1427/пр.: автоматизация и управление (коды 220200, 550200, 651900), автоматизированные системы управления (код 0646), автоматика и управление в технических системах (код 21.01), управление в технических системах (коды 220400, 27.00.00, 27.03.04, 27.0404, 27.06.01), управление и информатика в технических системах (коды 210100, 220201), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02, 141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000, 140404), атомные электростанции и установки (коды 0310,10.10), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), организация управления в строительстве (код 1748), применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения (коды 09.05.01, 230106), проектирование зданий (коды 270114, 291400), проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз (код 0207), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900, 150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502).

- при непрофильном высшем - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы**

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**5. Уровень самостоятельности** **начальника службы (отдела) управления проектами**

Уровень самостоятельности обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности Начальника службы (отдела) управления проектами закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных актах по строительной организации.