|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.,

с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.,

 с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА) УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

 **КС-С-005-2017**

Москва

2019

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника службы (отдела) управления качеством, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику службы (отдела) управления качеством для осуществления трудовой функции по управлению работой системы качества при строительстве:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностной инструкции Начальника службы (отдела) управления качеством с учетом специфики выполняемых работ в области строительства.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительной организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции начальника службы (отдела) управления качеством**

 2.1. Организация разработки политики и целей в области качества.

 2.2. Управление деятельностью по улучшению системы менеджмента качества.

**3. Характеристики квалификации начальника службы (отдела) управления качеством**

 **3.1. Начальник службы (отдела) управления качеством должен знать:**

3.1.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества.

3.1.2. Государственные и международные стандарты качества.

3.1.3. Требования к программам обеспечения качества.

3.1.4. Документация системы менеджмента качества, программы обеспечения качества и нормативная документация организации.

3.1.5. Принципы культуры безопасности.

3.1.6. Порядок деятельности по управлению качеством (планирование, выполнение, контроль, анализ, оценка и улучшение).

3.1.7. Основные принципы управления качеством, на которых основана деятельность организации.

3.1.8. Структура управления организацией.

3.1.9. Функциональные обязанности, полномочия, границы ответственности и порядок взаимодействия должностных лиц.

3.1.10. Полномочия и границы разделения ответственности по работам, выполняемым подрядными организациями.

3.1.11. Основные функции работников организации и ее подразделений.

3.1.12. Организация системы документооборота.

3.1.13. Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества продукции, государственная система стандартизации и сертификации.

3.1.14. Структура и технология производств, технологическая документация, режимы работы оборудования и правила его эксплуатации.

3.1.15. Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности.

3.1.16. Методы хозяйствования и управления организацией.

3.1.17. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

3.1.18. Требования нормативных документов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.1.19. Отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества.

3.1.20. Экономика, организация производства, труда и управления.

3.1.21. Трудовое законодательство Российской Федерации.

3.1.22. Правила охраны окружающей среды, промышленной и специальной безопасности.

3.1.23. Процедуры проведения внутренних/внешних аудитов (проверок) системы менеджмента качества и программ обеспечения качества организаций.

3.1.24. Правила оформления и хранения документов планирования в области проведения аудита (проверки).

3.1.25. Методики осуществления качественной и количественной оценки системы менеджмента качества.

3.1.26. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.27. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации в организации.

3.1.28. Принципы разрешения конфликтных ситуаций.

3.1.29. Принципы корпоративной и организационной культуры.

3.1.30. Принципы управления коллективом и работы в команде.

3.1.31. Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

**3.2. Начальник службы (отдела) управления качеством должен уметь:**

 3.2.1. Организовывать процесс разработки нормативной документации, в том числе документов системы менеджмента качества и программ обеспечения качества.

 3.2.2. Работать с программными средствами общего и специального назначения.

 3.2.3. Идентифицировать бизнес-процессы организации.

 3.2.4. Определять информационные потоки в организации.

 3.2.5. Распределять функции и полномочия в рамках системы менеджмента качества организации.

 3.2.6. Определять и использовать адекватные методы мониторинга и измерения процессов системы менеджмента качества и производства продукции/услуг.

3.2.7. Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества организации.

3.2.8. Передавать знания, умения, навыки работникам.

3.2.9. Оптимизировать (постоянно улучшать) деятельность в области менеджмента качества.

3.2.10. Формулировать предложения по совершенствованию процессов разработки и/или производства продукции (услуг) организации.

3.2.11. Обеспечивать компетентность аудиторов и руководителей групп по аудиту.

3.2.12. Производить оценку результативности выполнения программ обеспечения качества и системы менеджмента качества.

 3.2.13. Анализировать предложения по совершенствованию системы менеджмента качества, процессов системы менеджмента качества, разработки и/или производства продукции (услуг).

 3.2.14. Определять приоритеты при устранении несоответствий.

3.2.15. Организовывать проведение аттестации работников.

3.2.16. Формировать (составлять) отчетную документацию.

**4.Требования к уровню квалификации начальника службы (отдела) управления качеством**

 **4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя Российской Федерации от 13.10.2017г. № 1427/пр.: архитектура (коды 07.03.01, 07.04.01, 07.06.01, 07.07.01, 07.09.01, 1201, 270100, 270300, 270301, 290100, 29.01, 521700, 553400, 630100), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), организация и управление в строительстве (код1748), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01, 271101), техника и технология строительства (коды 08.06.01,08.07.01), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), управление качеством (код 27.03.02);управление в технических системах (код 220400, 27.00.00, 27.03.04, 27.04.04, 27.06.01);

 - при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

 **4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**5. Уровень самостоятельности** **начальника службы (отдела) управления качеством**

Уровень самостоятельности обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника службы (отдела) управления качеством закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных актах по строительной организации.