|  |
| --- |
|  |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ  «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 22/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 12/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

**КС-С-020-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации руководителя службы охраны труда, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых руководителю службы охраны труда для осуществления трудовой функции по планированию, разработке и совершенствованию системы управления охраной труда при строительстве, монтаже, наладке, реконструкции, эксплуатации, утилизации (сносе):

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительной организации должностных инструкций руководителя службы охраны труда с учетом конкретной специфики строительной организации.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительных организаций и видами выполняемых работ объём требований к персоналу службы охраны труда может дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции руководителя службы охраны труда**

Трудовые функции руководителя службы охраны труда:

- планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда;

- определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда;

- распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения.

**3. Характеристики квалификации руководителя службы охраны труда**

**3.1. Руководитель службы охраны труда должен знать:**

3.1.1. Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

3.1.2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда.

3.1.3. Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда.

3.1.4. Методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки).

3.1.5. Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда.

3.1.6. Организационную структуру предприятий.

3.1.7. Современные технологии управления персоналом.

3.1.8. Научная организация труда и эргономика.

3.1.9. Основы психологии и конфликтологии, делового этикета.

3.1.10. Основы финансового планирования и разработки бюджетов. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

3.1.11. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.

3.1.12. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.

3.1.13. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.

3.1.14. Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда.

3.1.15. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.

3.1.16. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

3.1.17. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.

3.1.18. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц.

3.1.19. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников.

3.1.20. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации.

3.1.21. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.

3.1.22. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.1.23. Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя.

3.1.24. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления.

3.1.25. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.

3.1.26. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда.

3.1.27. Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения.

3.1.28. Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.

3.1.29. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Классы, виды, применение, основные характеристики, принципы защиты, обеспечение.

3.1.30. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.

3.1.31. Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда.

3.1.32. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

3.1.33. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.

3.1.34. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

3.1.35. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.

3.1.36. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы.

3.1.37. Порядок проведения производственного контроля.

3.1.38. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

3.1.39. Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию.

3.1.40. Виды профессиональных заболеваний.

3.1.41. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.42. Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**3.2. Руководитель службы охраны труда должен уметь:**

3.2.1. Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований.

3.2.2. Анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценивать возможности ее адаптации.

3.2.3. Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру.

3.2.4. Выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков.

3.2.5. Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки.

3.2.6. Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.

3.2.7. Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.

3.2.8. Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.

3.2.9. Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.

3.2.10. Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.2.11. Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда.

3.2.12. Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда. Разрабатывать программу производственного контроля.

3.2.13. Проводить вводный инструктаж по охране труда.

3.2.14. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

3.2.15. Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа).

3.2.16. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.

3.2.17. Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда.

3.2.18. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда.

3.2.19. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.

3.2.20. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности.

3.2.21. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

3.2.22. Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников.

3.2.23. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.

3.2.24. Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

3.2.25. Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.

3.2.26. Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.

3.2.27. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

3.2.28. Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

3.2.29. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.

3.2.30. Осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений.

3.2.31. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.

3.2.32. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда.

3.2.33. Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.

3.2.34. Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.35. Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.36. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.

3.2.37. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.38. Контролировать наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, своевременную их актуализацию и пересмотр.

3.2.39. Контролировать своевременность и правильность предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу и работу во вредных или опасных условиях труда, выдачи талонов на лечебно-профилактическое питание, а также мыла и обезвреживающих средств.

3.2.40. Соблюдать в работе принципы культуры безопасности путем понимания степени влияния своей деятельности на безопасность и последствия, к которым может привести несоблюдение или некачественное выполнение требований нормативных документов, производственных и должностных инструкций;

3.2.41. Повышать уровень культуры безопасности.

3.2.42. Соблюдать приоритетность обеспечения безопасности при выполнении работ.

**4. Требования по подтверждению квалификации руководителя**

**службы охраны труда**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: безопасность жизнедеятельности в техносфере (коды 280101, 330100), безопасность технологических процессов и производств (код 330500), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102);

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области охраны труда при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в области охраны труда в организациях выполняющих строительные работы – не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности руководителя службы охраны труда**

Уровень самостоятельности руководителя службы охраны труда обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах строительной организации.