|  |
| --- |
|  |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 22/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 12/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

**КС-С-024-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации руководителя группы охраны окружающей среды (далее - руководитель ГООС), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых руководителю ГООС для осуществления трудовой функции по разработке и внедрению мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов на:

- объектах использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектах капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительной организации должностных инструкций руководителя ГООС с учетом конкретной специфики строительной организации.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами, объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции руководителя ГООС**

2.1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

2.2. Внедрение новой техники, проведение научно-исследовательских и опытных работ по определенной тематике.

2.3. Создание на предприятии эффективной системы экологической информации, участие в разработке программ экологического обучения, учет показателей, характеризующих состояние окружающей среды, представление отчетности.

2.4. Контроль за правильностью эксплуатации очистных и защитных сооружений.

**3. Характеристики квалификации руководителя ГООС**

 **3.1. Руководитель ГООС должен знать:**

3.1.1. Законодательство в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, нормативные и методические материалы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

3.1.2. Систему экологических стандартов и нормативов; организацию работы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

3.1.3. Перспективы развития отрасли и предприятия.

3.1.4. Технологию производства продукции предприятия.

3.1.5. Оборудование предприятия и принципы его работы.

3.1.6 Порядок проведения экологической экспертизы предплановых, предпроектных и проектных материалов; систему экологической сертификации; передовой опыт в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

3.1.7. Особенности проведения строительных работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.8. Метрологическое обеспечение мероприятий по охране окружающей среды.

3.1.9. Порядок проведения экологического мониторинга.

3.1.10. Порядок и сроки составления отчетности по охране окружающей среды.

3.1.11. Основы экономики, организации труда, производства и управления.

3.1.12. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.1.13. Основные вопросы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

**3.2. Руководитель ГООС должен уметь:**

3.2.1. Разрабатывать и внедрять мероприятия, направленные на соблюдение стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, создания экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов предприятия, а также расширении и реконструкции действующих производств.

3.2.2. Организовывать составление перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, осуществлять контроль за их выполнением.

3.2.3. Принимать участие в разработке мер по обеспечению экологической чистоты выпускаемой продукции, ее безопасности для потребителей, созданию новых товаров и технологических процессов с улучшенными экологическими характеристиками.

3.2.4. Обеспечивать проведение экологической экспертизы технико-экономических обоснований, проектов, а также создаваемых новых технологий и оборудования, внедрение экологической маркировки продукции предприятия.

3.2.5. Участвовать в разработке экологических стандартов и нормативов предприятия в соответствии с действующими государственными, международными (региональными) и отраслевыми стандартами, обеспечивать контроль и пересмотр.

3.2.6. Контролировать правильность эксплуатации очистных и защитных сооружений.

3.2.7. Разрабатывать меры по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм, обеспечивающих благоприятные условия труда, а также по предупреждению возможности аварий и катастроф.

3.2.8. Участвовать в разработке планов внедрения новой техники, проведения научно-исследовательских и опытных работ по созданию на предприятии экономики замкнутого цикла, оснований на экологически рациональной циркуляции материалов, сбережении и замещении невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов, а также разработке планов капитального строительства по природоохранным объектам.

3.2.9. Проводить обоснованный расчет рисков для состояния окружающей среды при реализации предприятием программ по очистке и другим природоохранным мероприятиям.

3.2.10. Организовывать расследование причин и последствий выбросов вредных веществ в окружающую среду, подготавливать предложения по их предупреждению.

3.2.11. Разрабатывать меры по улучшению охраны окружающей среды на основе изучения и обобщения передового опыта отечественных и зарубежных предприятий.

3.2.12. Организовывать ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.

3.2.13. Проводить работу по созданию на предприятии эффективной системы экологической информации, распространяемой на всех уровнях управления, ознакомлению работников предприятия с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

3.2.14. Участвовать в разработке программ экологического обучения.

3.2.15. Обеспечивать составление установленной отчетности.

3.2.16. Организовывать и проводить инвентаризации источников поступления ЗВ в ОС (в атмосферный воздух, в водные объекты), образования отходов производства и потребления, поддержание результатов инвентаризации в актуальном состоянии.

3.2.17. Получать (продлевать сроки действия) природоохранных разрешительных документов в территориальных органах контроля и надзора в области охраны ОС и природопользования.

3.2.18. Утверждать (согласовывать) и продлевать сроки действия в специально уполномоченных органах Российской Федерации документов, регламентирующих природоохранную деятельность предприятия (регламентов, планов-графиков, программ и др.).

3.2.19. Представлять интересы предприятия в ходе осуществления контрольно-инспекционных мероприятий должностными лицами специально уполномоченных органов в области охраны ОС федерального, регионального и муниципального уровня.

3.2.20. Вести корпоративные информационные системы, содержащие результаты осуществления производственного экологического контроля. Систематизировать информацию, содержащую результаты наблюдений и количественного химического анализа, создавать и вести базы данных аналитического экологического контроля.

3.2.21. Организовывать, участвовать и проводить комплексные проверки, целевых, взаимопроверок и оперативных проверок выполнения подрядными организациями требований природоохранного законодательства,

3.2.22. Обеспечивать требования экологической безопасности, предусмотренных договором на сооружение объекта капитального строительства.

**4. Требования по подтверждению квалификации руководителя**

**службы ГООС**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: инженерная защита окружающей среды (код 330200), инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (коды 25.13, 280201, 320700), очистка природных и сточных вод (код 1217), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство тепловых и атомных электростанций (код 29.12), экология (коды 013100,020801);

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа в организациях, выполняющих работы в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства - не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности руководителя ГООС**

Уровень самостоятельности руководителя ГООС обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах строительной организации.