|  |
| --- |
|  |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ  «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 22/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 12/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА

**КС-С-021-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника отдела подготовки производства (далее начальника ОПП), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых начальнику ОПП для осуществления трудовой функции по разработке проектно-технологической документации для инженерной подготовки строительного производства:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительной организации должностных инструкций начальника ОПП с учетом конкретной специфики строительной организации.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника ОПП**

2.1. Руководство отделом подготовки производства.

2.2. Обеспечение разработки проектно-технологической документации для инженерной подготовки строительного производства.

2.3. Инженерная подготовка и сопровождение ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) объектов капитального строительства.

**3. Характеристики квалификации начальника ОПП**

**3.1. Начальник ОПП должен знать:**

3.1.1. Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы, определяющие деятельность строительной организации, в том числе выполнение монтажных, электромонтажных и пусконаладочных работ.

3.1.2. Систему инженерной подготовки строительного производства.

3.1.3. Порядок разработки и согласования проектной документации и проектов производства работ, пусконаладочной документации, эксплуатационной документации***.***

3.1.4. Методы расчета строительных конструкций.

3.1.5. Основы экономики, организации производства, труда и управления.

3.1.6. Технологию строительного производства.

3.1.7. Передовой опыт в области инженерной подготовки строительного производства, ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) объектов капитального строительства.

3.1.8. Особенности проведения строительных работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.9. Основы трудового законодательства.

3.1.10. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

**3.2. Начальник ОПП должен уметь:**

3.2.1. Обеспечивать разработку проектно-технологической документации в системе инженерной подготовки строительного производства.

3.2.2. Организовывать разработку сводных календарных (сетевых и линейных) графиков производства работ, проектов производства работ и технологических карт с учетом лучшего использования материально-технических и трудовых ресурсов.

3.2.3. Оказывать методическую помощь строительным подразделениям в разработке проектно-технологической документации, пусконаладочной и эксплуатационной документации.

3.2.4. Следить за осуществлением проектов производства работ и в необходимых случаях проводить их корректировку.

3.2.5. Обеспечивать разработку рабочих чертежей временных зданий и сооружений, технологической оснастки, инвентаря и приспособлений.

3.2.6. Участвовать в рассмотрении и согласовании проектов организации строительства.

3.2.7. Участвовать в приемке проектов производства работ.

3.2.8. Осуществлять контроль за готовностью строительных площадок к началу работ, участвовать в разработке мероприятий по подготовке объектов для работы в осенне-зимних условиях.

3.2.9. Рассматривать и готовить для согласования проекты производства работ, разрабатываемые субподрядными организациями.

3.2.10. Организовывать выполнение проектных разработок и рабочих чертежей по рационализаторским предложениям, направленным на совершенствование технологии строительного производства.

3.2.11. Участвовать в разработке коллективного договора и выполнении его мероприятий.

3.2.12. Руководить работниками отдела.

3.2.13. Осуществлять контроль:

- выполнения подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;

- соблюдения работниками требований законодательства об охране труда.

3.2.14. Проводить в установленном порядке первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда с работниками.

3.2.15. Выполнять в установленные сроки мероприятия по охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда.

3.2.16. Обучать работников безопасным методам труда.

3.2.17. При несчастном случае на производстве, организовать первую помощь потерпевшему, сообщать о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводить другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.18. Осуществлять самоконтроль соблюдения требований охраны труда.

3.2.19. Осуществлять координацию разработки и согласования перечня пусконаладочной, эксплуатационной документации в объёме ответственности организации.

3.2.20. Организовывать проведения контроля формирования, разрабатываемой в организации сметной документации в части определения объемов работ и применения коэффициентов по усложняющим условиям.

**4. Требования по подтверждению квалификации начальника ОПП**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02, 141403), организация производства (код 07.16), организация управления в строительстве (код 1748), проектирование зданий (коды 270114, 291400), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), техника и технология строительства (коды 08.06.01,08.07.01), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800,080502);

- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области разработки проектно-технологической документации в системе инженерной подготовки строительного производства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих разработку проектно-технологической документации для инженерной подготовки строительного производства – не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности начальника ОПП**

Уровень самостоятельности начальника ОПП обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах строительной организации.