|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** **АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 52/12-2017

от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №09/04-2018 от 16 апреля 2018 г.;

 С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2019 от 12 февраля 2019г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/11-2021 от 19 ноября 2021 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ (ОТДЕЛА) УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

 **КС-С-005-2017**

г. Москва

2021

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника службы (отдела) управления качеством, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику службы (отдела) управления качеством для осуществления трудовой функции по управлению работой системы качества при строительстве:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для разработки должностной инструкции Начальника службы (отдела) управления качеством с учетом специфики выполняемых работ в области строительства.

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительной организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции начальника службы (отдела) управления качеством**

2.1. Организация разработки политики и целей в области качества.

2.2. Управление деятельностью по улучшению системы менеджмента качества.

**3. Характеристики квалификации начальника службы (отдела) управления качеством**

 **3.1. Начальник службы (отдела) управления качеством должен знать:**

3.1.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества.

3.1.2. Государственные и международные стандарты качества.

3.1.3. Требования к программам обеспечения качества.

3.1.4. Документация системы менеджмента качества, программы обеспечения качества и нормативная документация организации.

3.1.5. Принципы культуры безопасности.

3.1.6. Порядок деятельности по управлению качеством (планирование, выполнение, контроль, анализ, оценка и улучшение).

3.1.7. Основные принципы управления качеством, на которых основана деятельность организации.

3.1.8. Структура управления организацией.

3.1.9. Функциональные обязанности, полномочия, границы ответственности и порядок взаимодействия должностных лиц.

3.1.10. Полномочия и границы разделения ответственности по работам, выполняемым подрядными организациями.

3.1.11. Основные функции работников организации и ее подразделений.

3.1.12. Организация системы документооборота.

3.1.13. Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества продукции, государственная система стандартизации и сертификации.

3.1.14. Структура и технология производств, технологическая документация, режимы работы оборудования и правила его эксплуатации.

3.1.15. Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности.

3.1.16. Методы хозяйствования и управления организацией.

3.1.17. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

3.1.18. Требования нормативных документов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.1.19. Отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества.

3.1.20. Экономика, организация производства, труда и управления.

3.1.21. Трудовое законодательство Российской Федерации.

3.1.22. Правила охраны окружающей среды, промышленной и специальной безопасности.

3.1.23. Процедуры проведения внутренних/внешних аудитов (проверок) системы менеджмента качества и программ обеспечения качества организаций.

3.1.24. Правила оформления и хранения документов планирования в области проведения аудита (проверки).

3.1.25. Методики осуществления качественной и количественной оценки системы менеджмента качества.

3.1.26. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.27. Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации в организации.

3.1.28. Принципы разрешения конфликтных ситуаций.

3.1.29. Принципы корпоративной и организационной культуры.

3.1.30. Принципы управления коллективом и работы в команде.

3.1.31. Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

**3.2. Начальник службы (отдела) управления качеством должен уметь:**

3.2.1. Организовывать процесс разработки нормативной документации, в том числе документов системы менеджмента качества и программ обеспечения качества.

3.2.2. Работать с программными средствами общего и специального назначения.

3.2.3. Идентифицировать бизнес-процессы организации.

3.2.4. Определять информационные потоки в организации.

3.2.5. Распределять функции и полномочия в рамках системы менеджмента качества организации.

3.2.6. Определять и использовать адекватные методы мониторинга и измерения процессов системы менеджмента качества и производства продукции/услуг.

3.2.7. Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества организации.

3.2.8. Передавать знания, умения, навыки работникам.

3.2.9. Оптимизировать (постоянно улучшать) деятельность в области менеджмента качества.

3.2.10. Формулировать предложения по совершенствованию процессов разработки и/или производства продукции (услуг) организации.

3.2.11. Обеспечивать компетентность аудиторов и руководителей групп по аудиту.

3.2.12. Производить оценку результативности выполнения программ обеспечения качества и системы менеджмента качества.

3.2.13. Анализировать предложения по совершенствованию системы менеджмента качества, процессов системы менеджмента качества, разработки и/или производства продукции (услуг).

3.2.14. Определять приоритеты при устранении несоответствий.

3.2.15. Организовывать проведение аттестации работников.

3.2.16. Формировать (составлять) отчетную документацию.

**4.Требования к уровню квалификации начальника службы (отдела) управления качеством**

 **4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.11.2020г. № 672/пр.: атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), гидроэлектростанции (код 140209), городское строительство (код 1206), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04,270400,270900, 271000), коммунальное строительство и хозяйство (код 29.05), котлостроение (код 0520), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 191100, 29.11), менеджмент (коды 080200,080500, 38.03.02, 38.04.02,061100,521500),менеджмент организации (код 080507), организация и управление в строительстве (код1748), парогенераторостроение (код 0520), плазменные энергетические установки (коды 140505,101100), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство автомобильных дорог и аэродромов (код 29.10), строительство аэродромов (код12132), строительство горных предприятий (код 0206), строительство железных дорог (код 1210), строительство тепловых и атомных станций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (коды 08.05.01,271101), строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей (коды 08.05.02,271502), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05,140101), транспортное строительство (коды 270200, 653600), турбиностроение (код 0521), шахтное и подземное строительство (коды 090400,09.04,130406), техника и технология строительства (коды 08.06.01,08.07.01), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), управление качеством (код 27.03.02);управление в технических системах (код 220400, 27.00.00, 27.03.04, 27.04.04, 27.06.01), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500);

 - при непрофильном высшем образовании - наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**5. Уровень самостоятельности** **начальника службы (отдела) управления качеством**

Уровень самостоятельности обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника службы (отдела) управления качеством закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных актах по строительной организации.