**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ ПРИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22/12-2020

от 11 декабря 2020 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА АТОМНОЙ СТАНЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И КАЧЕСТВУ

**КС-С-046-2020**

г. Москва

2020 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации заместителя главного инженера атомной станции по производственно-техническому обеспечению и качеству (далее - заместитель главного инженера АЭС ПТОиК), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых заместителю главного инженера АЭС ПТОиК для управления производственно-техническим обеспечением АЭС.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительных организаций должностных инструкций заместителя главного инженера АЭС ПТОиК с учетом конкретной специфики своей организации и по мере приобретения опыта и компетенций (способность применения своих знаний, умений, навыков, опыта, личностно-деловых качеств для получения требуемого результата).

Если в строительной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры строительных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции заместителя главного инженера АЭС ПТОиК**

Проведение на атомной электростанции (АЭС) единой технической политики в областях производственного планирования, технического учета и отчетности, технического документооборота, коммерческого диспетчирования, обеспечения качества, лицензионной деятельности, информационных технологий, пожарной безопасности.

**3.Характеристики квалификации заместителя главного инженера АЭС ПТОиК**

**3.1. Заместитель главного инженера АЭС ПТОиК должен знать:**

3.1.1. Законодательные, нормативно-правовые акты и нормативные документы Российской Федерации в области использования атомной энергии, технического регулирования, гражданского и трудового права, дисциплины работников, радиационной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, лицензирования видов деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.2. Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации атомных станций.

3.1.3. Законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся лицензирования и документационного обеспечения управления атомной станцией.

3.1.4. Порядок лицензирования деятельности в области использования атомной энергии.

3.1.5. Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.1.6. Основы экономики, трудового законодательства, организации производства, труда и управления.

3.1.7. Основы технологического процесса производства электроэнергии.

3.1.8. Структуру и технологии производств организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, технологическую документацию, режимы работы оборудования и правила его эксплуатации.

3.1.9. Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии.

3.1.10. Техническую документацию АЭС.

3.1.11. Организационную структуру управления АЭС.

3.1.12. Организацию планирования и оперативного управления производством на АЭС.

3.1.13. Организацию учетной политики на предприятии.

3.1.14. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятий.

3.1.15. Методы составления статистической отчетности.

3.1.16. Планово-учетную документацию.

3.1.17. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. Порядок и правила проведения закупочных процедур.

3.1.18. Порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности.

3.1.19. Принципы организации финансовой работы на АЭС.

3.1.20. Порядок и сроки составления отчетности.

3.1.21. Порядок проведения экспертизы проектной документации по ПБ.

3.1.22. Порядок заключения договоров подряда.

3.1.23. Перспективы технического и финансово-экономического, экономического и социального развития АЭС.

3.1.24. Технико-экономические показатели работы АЭС.

3.1.25. Правила внутреннего трудового распорядка работников предприятия.

3.1.26. Требования к организации работы с персоналом на АЭС.

3.1.27. Тарификацию работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих.

3.1.28. Методы мотивации персонала.

3.1.29. Принципы разрешения конфликтных ситуаций.

3.1.30. Принципы корпоративной и организационной культуры в атомной отрасли.

3.1.31. Принципы управления коллективом и работы в команде.

3.1.32. Действующие стандарты, материалы, выпускаемую продукцию, порядок и методы их разработки.

3.1.33. Принципы организации документооборота.

3.1.34. Организацию и ведение делопроизводства на предприятии атомной отрасли.

3.1.35. Отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления.

3.1.36. Методические и нормативные документы по созданию и внедрению автоматизированных информационных систем.

3.1.37. Порядок разработки проектов автоматизированных информационных систем и систем информационной безопасности АЭС.

3.1.38. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.1.39. Порядок разработки и оформления всех видов документации на комплексные телекоммуникационные системы и программное обеспечение.

3.1.40. Назначение и правила эксплуатации средств обработки и передачи информации.

3.1.41. Производственные и функциональные связи между подразделениями АЭС.

3.1.42. Производственные мощности, технология производства, конструкторская, технологическая документация, режимы работы оборудования на АЭС.

3.1.43. Систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества продукции, государственная система стандартизации и сертификации.

3.1.44. Государственные и международные стандарты качества.

3.1.45. Методы управления качеством в атомной отрасли.

3.1.46. Требования к программам обеспечения качества.

3.1.47. Основы менеджмента.

3.1.48. Отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества в атомной отрасли.

3.1.49. Документацию системы менеджмента качества, программы обеспечения качества и нормативную документацию АЭС.

3.1.50. Требования к организации и проведению аудитов функционирования системы менеджмента качества.

3.1.51. Правила по охране окружающей среды, промышленной и специальной безопасности.

3.1.52. Принципы проведения совещаний.

3.1.53. Технологию принятия решений.

3.1.54. Методы измерения удовлетворённости потребителей.

3.1.55. Принципы культуры безопасности в атомной отрасли.

3.1.56. Требования нормативных документов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.1.57. Положение о системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на АЭС.

3.1.58. План мероприятий по защите персонала в случае аварии на АЭС.

3.1.59. Методику определения расчетных величин пожарного риска на производственных объектах.

3.1.60. Устройство и назначение средств пожаротушения.

3.1.61. Порядок эвакуации персонала и материальных ценностей.

3.1.62. Структуру, обязанности и задачи оперативного и объектового штабов пожаротушения.

3.1.63. Порядок проведения тренировок по эвакуации персонала при пожаре.

3.1.64. Порядок действий при объявлении эвакуации.

3.1.65. Порядок сообщения о пожаре на АЭС.

3.1.66. Обеспечение передачи информации о пожаре и оповещения работников АЭС.

3.1.67. Категорирование помещений, зданий и сооружений по взрывопожарной и пожарной опасности.

3.1.68. Результат воздействия опасных факторов пожара на оборудование АЭС.

3.1.69. Требования к показателям пожарной опасности применяемых на объектах АЭС веществ и материалов.

3.1.70. Требования к огнетушащим веществам.

3.1.71. Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

3.1.72. Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности.

**3.2. Заместитель главного инженера АЭС ПТОиК должен уметь:**

3.2.1. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов нового строительства, ремонтов, модернизации, реконструкции и технического перевооружения, а также производственных программ.

3.2.2. Обеспечивать подготовку и обобщать данные для составления проектов производственной деятельности.

3.2.3. Планировать осуществляемые виды деятельности и работы.

3.2.4. Осуществлять корректировку расчетов и прогнозов производства электроэнергии с учетом замечаний и требований.

3.2.5. Применять кодификаторы, существующие на предприятии.

3.2.6. Применять стандарты, методики и инструкции по производственной деятельности.

3.2.7. Применять финансово-экономическую и нормативную документацию для выполнения возложенных задач.

3.2.8. Проводить прогноз производственно-технической деятельности предприятия.

3.2.9. Проводить расчеты и разрабатывать методики для поддержания технико-экономических показателей предприятия.

3.2.10. Составлять отчетную документацию по производственно-технической деятельности предприятия.

3.2.11. Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение.

3.2.12. Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи.

3.2.13. Организовывать контроль за выполнением подразделениями предприятия производственных заданий.

3.2.14. Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3.2.15. Координировать и контролировать проведение комплексного анализа деятельности АЭС и оценки результатов.

3.2.16. Осуществлять контроль за работой по анализу и оценке рисков, принимает меры по сведению их к минимуму.

3.2.17. Руководить деятельностью подчинённых подразделений АЭС.

3.2.18. Соблюдать порядок оформления, классификации, хранения, экспертизы ценности документов.

3.2.19. Работать с программными средствами общего и специального назначения.

3.2.20. Организовывать оформление материалов для заключения договоров.

3.2.21. Вести переговорный процесс.

3.2.22. Использовать методики стратегического анализа и стратегического планирования.

3.2.23. Использовать навыки делового общения.

3.2.24. Применять методы мониторинга.

3.2.25. Организовывать проведение аттестации персонала.

3.2.26. Производить оценку ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

3.2.27. Измерять уровень удовлетворённости потребителей.

3.2.28. Проводить совещания.

3.2.29. Формировать (составлять) отчетную документацию.

3.2.30. Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества АЭС.

3.2.31. Выполнять мероприятия по плану защиты персонала при чрезвычайных ситуациях на предприятиях атомной отрасли.

3.2.32. Определять приоритеты в части устранения несоответствий.

3.2.33. Формулировать предложения по совершенствованию процессов разработки и/или производства продукции (услуг) АЭС.

3.2.34. Проводить анализ нормативной документации, касающейся обеспечения качества на предприятиях атомной отрасли.

3.2.35. Обеспечивать эффективные коммуникации при организации согласования, контроле наличия, выполнения и оценке результативности выполнения программ обеспечения качества организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС.

3.2.36. Определять и использовать адекватные методы мониторинга и измерения процессов системы менеджмента качества и производства продукции/услуг в атомной отрасли.

3.2.37. Разрабатывать декларативную, оперативную и отчётную документацию по ПБ.

3.2.38. Проводить инспекции по ПБ, в том числе в составе комиссии ПТК.

3.2.39. Использовать средства связи и оповещения.

3.2.40. Анализировать действия персонала АЭС и членов штабов.

3.2.41. Проводить расследование причин и обстоятельств возникновения пожаров (загораний) на АЭС.

3.2.42. Оформлять необходимые документы при проведении расследования пожаров (загораний).

3.2.43. Проводить анализ влияния пожара на безопасное функционирование АЭС.

3.2.44. Выполнять расчеты необходимого количества, типа первичных средств пожаротушения, с учётом наиболее эффективных тактико-технических характеристик.

3.2.45. Выбирать огнетушащие вещества, не приводящие к нарушениям пределов эксплуатации элементов, расположенных вне пожарной зоны, в которой произошел пожар.

3.2.46. Проводить экспертизу проектной документации в части определения пожарных зон, где возможны наибольшие негативные последствия пожаров для АЭС.

3.2.47. Работать с материалами отчётов и информационных сообщений о пожарах (загораниях), происшедших на других АЭС, с целью разработки корректирующих мер по недопущению аналогичных случаев.

3.2.48. Проводить анализ законодательства Российской Федерации в области лицензирования и деятельности АЭС.

3.2.49. Принимать решения о необходимости получения лицензий на осуществляемые АЭС виды деятельности.

3.2.50. Координировать и контролировать работу по лицензионной деятельности предприятия.

3.2.51. Контролировать исполнения поручений и стимулировать достижение ожидаемого результата по поручениям.

3.2.52. Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение.

3.2.53. Обосновывать полноту мер технического и организационного характера по обеспечению безопасности при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.2.54. Взаимодействовать с отраслевыми и территориальными органами по вопросам получения лицензий.

3.2.55. Обосновывать полноту мер технического и организационного характера по обеспечению безопасности при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

**4. Требования по подтверждению квалификации заместителя главного инженера АЭС ПТОиК**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации строительства в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 13.10.2017г. №1427/пр: атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 2.14.05.02, 141403). атомные электрические станции и установки (коды 101000, 140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), организация производства (код 07.16), организация управления в строительстве (код 1748), проектирование зданий (коды 270114, 291400), производство строительных изделий и конструкций (коды 1207, 29.06), производство строительных материалов, изделий и конструкций (коды 270106, 290600),промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), строительство (коды 2.08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), строительство тепловых и атомных электростанций (код 29.12), строительство уникальных зданий и сооружений (код 2.08.05.01), ядерная энергетика и теплофизика (код 2.14.03.01), ядерная физика и технологии (код 2.14.03.02), ядерная энергетика и технологии (код 2.14.00.00), электро- и теплоэнергетика (код 2.13.00.00);

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области управления производственно-техническим обеспечением АЭС - не реже одного раза в пять лет.

**4.2.** **Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительные работы на инженерных должностях не менее трех лет;

- наличие общего стажа работы в организациях, выполняющих строительные работы – не менее пяти лет при условии прохождения аттестации.

**4.3. Особые условия:**

**-** прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности заместителя главного инженера АЭС ПТОиК**

Уровень самостоятельности заместителя главного инженера АЭС ПТОиК обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах строительной организации.