

СВОДКА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по первой редакции проекта стандарта

Стандарты саморегулируемой организации «Союзатомстрой» («Союзатомпроект», «Союзатомгео»).
Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

14.06.2019

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
1.	АО «АТОМЭНЕРГО»	Наименование	Предлагаем изменить название на «Стандарты саморегулируемой организации «Союзатомпроект». Правила разработки, утверждения, внесения изменений , приостановки действия и отмены»	Отклонено. Термин обновление стандарта включает и внесение изменений и пересмотр.
2.	Никоноров В.А., начальник ООК АО «Атомэнергоремонт»	Предисловие	Заменить: «3.УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ протоколом Совета СРО ...» на «3.УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Совета СРО...»	Принято
3.	АО «ФЦЯРБ», Кожухарь А.В. (письмо № 220/1-1071 от 30.05.2019)	Титульный лист	Привести в соответствие с п. 5.6. ГОСТ Р 1.5-2012 «Оформление и нумерация страниц стандарта и его проекта (за исключением титульного листа и первой страницы) - согласно Приложению Г»	Принято частично СРО не издает стандарт, поэтому четная и нечетная нумерация исключены.
4.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	Титульный лист	оформляется согласно п. 5.9 ГОСТ Р 1.5-2012	Принято частично. СРО не издает и не распространяет стандарт на возмездной основе. «Издание официальное» исключено

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
5.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	Первая страница	оформляется согласно приложению В ГОСТ Р 1.5-2012 Обозначается проект СТО в соответствии с п. 5.7 ГОСТ Р 1.5- 2015 При оформлении проекта стандарта используют гарнитуру согласно п. 5.2 ГОСТ Р 1.5-2012 Примечание в проекте оформляется другим шрифтом	Принято
6.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	содержание	в области навигации не выделены приложения	Принято
7.	Луценко Александр Георгиевич, частное учреждение Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» (письмо от 23.05.2019 № 320-1/1051)	Раздел 2, примечание	Актуализация стандарта это не задача его конечных пользователей, если вносится изменение в нормативный документ автор стандарта должен его актуализировать	Отклонено п. 3.6.7 ГОСТ Р 1.5 требуется приводить примечание с рекомендацией проверки действия ссылочных стандартов. Актуализация стандарта- это не постоянный процесс, она проводится автором раз в 5 лет.

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
8.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	3.2	В тексте документа отсутствует порядок формирования совета	Отклонено. Порядок формирования Совета не является объектом стандартизации, устанавливается внутренними документами СРО.
9.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	3.5-3.7	Предлагаю объединить в один термин	Отклонено. Это разные понятия
10.	АО «Атомэнергомаш» Романов С.С. Руководитель проекта группы менеджмента качества Департамента качества	3 Термины и определения	В п.п №3.5-3.8 приведены стандартизованные определения, указанные в ГОСТ 1.1-2002. Данные определения оформлены с нарушением требований ГОСТ 1.5-2001 (пункт 4.8.4)	Отклонено. Данные определения имеют отличия от стандартизованных
11.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	5.1	Стандарт должен разрабатываться в соответствии с нормативными документами, а вот порядок создания стандартов в соответствии с планами	Отклонено. Разрабатываться стандарт должен в соответствии с Программой, а вот порядок создания как раз и содержится в нормативном документе (в частности в данном стандарте).

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
12.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	5.2, примечание	Это необходимо с СТО?	Принято.
13.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	5.3	Заменить слова «отдела технических нормативов Центра технических компетенций» на «отдела технического надзора СРО»	Отклонено Функционал отдела технического надзора не предполагает контроль за соблюдением порядка разработки и сроками разработки стандарта СТО
14.	Исполнительная дирекция СРО атомной отрасли	п. 5.4	«Контроль за соблюдением положений стандартов СРО членами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» осуществляется специалистами отдела технического надзора Исполнительной дирекции СРО в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» - необходимо убрать. Стандарт описывает правила разработки, утверждения, обновления и т.д. стандартов, причем здесь проверка стандартов.	Принято
15.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	6.1.2 6.1.3	не верно сослались на обязательное приложение, ссылаться следует по ГОСТ 1.5-2001 п. 3.12.8	Принято

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
16.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	подраздел 6.3	1.Нарушена логика, документа: Документ сначала разрабатывается а потом меняется, актуализируется и т.д. необходимо перенести в раздел 8. 2. Отсутствует порядок проведения по аналогии с п.6.2	Отклонено. 1.Логика сохранена. Раздел 6 – «Организация разработки и обновления стандарта СРО». Раздел содержит требования по организации процесса. Раздел 8 – про сам процесс. 2. п.п. 8.1.3 и 8.2.2 содержат ссылки на требования раздела 7, в котором этот порядок приведен.
17.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	6.3.1	Необходимо указать процедуру оценки потенциала и опыта	Отклонено. Не является объектом стандартизации. Избыточное требование.
18.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	подраздел 7.1	Недостаточная детализовка по сравнению с п.7.2	Отклонено. Детализовка достаточна для подготовки ТЗ. Требуются конкретные замечания и/или предложения

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
19.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П.7.1.2.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Техническое задание не (<i>опечатка</i>) разработку стандарта СРО согласовывает отдел технического надзора Исполнительной дирекции СРО.</p> <p><u>Предлагаемая формулировка и исправление опечатки:</u> Техническое задание на разработку стандарта СРО согласовывает <i>руководитель отдела</i> технического надзора Исполнительной дирекции СРО.</p>	Принято
20.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.1.3.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Техническое задание не (<i>опечатка</i>) разработку стандарта СРО утверждает Президент СРО.</p> <p><u>Исправление опечатки:</u> Техническое задание на разработку стандарта СРО утверждает Президент СРО.</p>	Принято
21.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	7.1.4	<u>пункт рекомендуется убрать, он повторяет информацию из пункта 6.1.2</u>	Отклонено
22.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»Луценко А.Г.	подраздел 7.2	Частично отсутствуют сроки проведения процедур	Отклонено. Требуются конкретные замечания и/или предложения

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
23.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.2.2.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Представленная разработчиком первая редакция проекта СТО СРО проверяется Исполнительной дирекцией СРО и специалистами отдела технических нормативов центра технических компетенций.....</p> <p><u>Предлагаемая формулировка:</u> Представленная разработчиком первая редакция проекта СТО СРО проверяется <i>специалистами</i> Исполнительной дирекции СРО и отдела технических нормативов центра технических компетенций.....</p>	Принято
24.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	п. 7.2.2 вторая строка	<u>лишняя буква «и» в слове «дирекции»</u>	
25.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.2.4.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> По замечаниям и предложениям Исполнительной дирекции СРО и специалистов отдела технических нормативов</p> <p><u>Предлагаемая формулировка:</u> По замечаниям и предложениям <i>специалистов</i> Исполнительной дирекции СРО и отдела технических нормативов</p>	Принято

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
26.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.2.6.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Первая редакция проекта СТО СРО размещается структурным подразделением Исполнительной дирекции СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет и рассылается всем членам СРО на отзыв.</p> <p><u>Предлагаемая формулировка:</u> Первая редакция проекта СТО СРО размещается <i>специалистами структурного подразделения</i> Исполнительной дирекции СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет и рассылается всем членам СРО на <i>рассмотрение</i>. (Обоснование правки: см. текст следующего пункта)</p>	Принято
27.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.2.7.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> ... подготавливают отзывы на него, по форме, приведенной в приложении В....</p> <p><u>Предлагаемая формулировка:</u> ... подготавливают замечания и предложения, по форме, приведенной в Приложении В.... (Обоснование правки: см. название в таблице Приложения)</p>	Принято
28.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»Луценко А.Г.	7.2.7	Кто принимает решение об изменении срока? 45 дней это минимальный срок или по решению его можно сократить до 1 дня?	Принято к сведению. «в течение 45 дней» - т.е. отзыв на стандарт возможно отправить в любой из 45 дней. Решение о сокращении или продлении срока принимает разработчик стандарта при обосновании.

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
29.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	7.2.10 вторая строка	рекомендуется добавить слово «общую»	Принято
30.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»Луценко А.Г.	7.3.2	Предлагаю дополнить процедурой повторного общественного обсуждения со сокращенным сроком, например, 15 дней. При этом приложить реестр учета замечания по форме приложения В	Отклонено Повторное общественное обсуждение не предусмотрено даже системой национальной стандартизации. Сводка замечаний с ответами разработчика размещается на сайте.
31.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	7.4.2	рекомендуется не ссылаться на приложение (ранее в п. 7.2.7 и п. 7.2.10 уже ссылались)	Принято к сведению.
32.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН- 2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.5.1.	<u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Подготовка СТО СРО к утверждению осуществляется структурным подразделением Исполнительной дирекции СРО <u>Предлагаемая формулировка:</u> Подготовка СТО СРО к утверждению осуществляется <i>специалистами структурного подразделения</i> Исполнительной дирекции СРО	Принято

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
33.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»Луценко А.Г.	7.5.4	Предлагаю внести в общественное обсуждение или прописать порядок установления данного срока	Отклонено. Организационно-технические мероприятия при внедрении стандарта осуществляет Исполнительная дирекция СРО. Это процедура рассмотрения и утверждения Советом и регистрация в Ростехнадзоре. Общественное обсуждение здесь излишне.
34.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	п. 7.5.4 последняя строка	лишняя буква «м» в слове «практическим»	Принято

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
35.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	П. 7.5.6.	<p><u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Утвержденный СТО СРО в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается структурным подразделением Исполнительной дирекции СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет и направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.</p> <p><u>Предлагаемая формулировка:</u> Утвержденный СТО СРО в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается специалистами структурного подразделения Исполнительной дирекции СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет.</p> <p><u>Обоснование исключения текста:</u> п.14 статьи 55.5. ГСК предусмотрено направление в органы надзора за саморегулируемыми организациями только тех внутренних нормативных документов СРО, которые указаны в статьях 1, 2 и 4 указанной статьи.</p>	Отклонено П. 4 статьи 55.5. ГСК «Саморегулируемая организация в процессе своей деятельности в дополнение к стандартам, предусмотренным Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" (далее - стандарты саморегулируемой организации),... Из этого следует, что и стандарты СРО
36.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	п. 8.1.4	<u>не верно сослались на обязательное приложение, ссылаться следует по ГОСТ 1.5-2001 п. 3.12.8</u>	Принято
37.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Луценко А.Г.	Приложение А	это не требование к документу, а к услуге по его созданию. При этом создание документа это не услуга, а работа, т.к. в результате деятельности получается материальная "вещь" неоднократного применения	Отклонено. Форма ТЗ приведена в соответствие с отраслевыми требованиями
38.	Никоноров В.А., начальник ООК АО «Атомэнергоремонт»	Приложение Б	А.2.1 заменить на Б.2.1. Включить в пункт Б.2.1: данные о грифе утверждения стандарта (см. приложение Д)	Принято

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
39.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»Луценко А.Г.	Б.1.2	т.е. "содержания", "нормативных ссылок", "терминов и определений", "обозначений и сокращений" СТО может не быть? Необязательными могут быть только "приложения" и "библиография"	Отклонено. П. 3.1.3 ГОСТ 1.5 допускает <i>при необходимости</i> наличие данных элементов в стандарте.
40.	Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»Луценко А.Г.	Б.4.1	Предлагаю применить раздел «содержание» для всех документов а не только более 24 листов	Отклонено. П. 3.4.1 ГОСТ 1.5 устанавливает такой порядок. Кроме того формулировка стандарта не исключает возможности включения раздела «содержание» при кол-ве страниц менее 24. На усмотрение разработчика.
41.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	Приложение Б Б.2.1.	<u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> Б.2.1. На титульном листе стандарта приводят следующие данные: -... -... -... Форма титульного листа приведена в Приложении Д. <u>Предлагается исключить из п. Б.2.1. текст, выделенный красным и перечисление сведений т.к. если в стандарте есть отдельное приложение «форма титульного листа», тогда не надо описывать сведения, указываемые на титульном листе.</u>	Отклонено. Наглядная и текстовая информация не исключают друг друга.

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
42.	АО «Концерн «Титан-2» Головин И.А. Вед. Инженер (812)291-36-83 д. 34-79	Б.14.1.1	Пункт рекомендует использования гарнитуры шрифта «Times New Roman» при оформлении стандарта, а последующие пункты (в т.ч Б.14.1.8) использование этой гарнитуры уже предписывают. Обращаем Ваше внимание, что ГОСТ Р 1.5-2012 (с изм.1) не допускает использования этой гарнитуры.	Отклонено. П. 5.2 ГОСТ Р 1.5 допускает использование гарнитуры шрифта «Times New Roman»
43.	АО «Концерн «Титан-2» Головин И.А. Вед. Инженер (812)291-36-83 д. 34-79	Б.14.1.3.7	Вероятно ошибка, т.к. сам стандарт СТО СРО - С 60542960 00001-2019 этому не соответствует. Исключить слова «с использованием курсива» (достался, вероятно, от стандарта СМК, как и цвет шрифта). Цвет шрифта заменить на «Авто».	Принято
44.	АО «Концерн «Титан-2» Головин И.А. Вед. Инженер (812)291-36-83 д. 34-79	Б.14.1.8	Размер шрифта рекомендуем задать точно, а не «не менее». Например (в ГК «Росатом»): 3.1. При оформлении проекта стандарта Корпорации используются: гарнитура шрифта Arial размером 10 пунктов для основного текста; гарнитура шрифта Arial размером 8 пунктов для приложений, примечаний и сносок; межстрочный интервал 1.15.	Отклонено
45.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2», Нестеренок И.А., начальник отдела лицензирования	Приложение Д	<u>Формулировка проекта СТО СРО:</u> НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА Наименование стандарта <u>Предлагаемая формулировка:</u> СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» Наименование стандарта	Отклонено. В шапке уже есть запись что это стандарт организации
46.	Никоноров В.А., начальник ООК АО «Атомэнергоремонт»	Приложение Д	На титульном листе повторение элемента «Наименование стандарта»	Принято

№	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика
47.	ФГБУ «Северо - Западное УГМС» Ниязов С.В. начальник отдела средств измерений	приложение Д	не упоминается в тексте	Упоминание в
48.	Исполнительная дирекция СРО атомной отрасли		По тексту есть грамматические ошибки, необходимо проверить полностью Стандарт.	Принято