Утверждено решением

общего Собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 13 от 10 февраля 2017 г.;

C изменениями, утвержденными решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 14 от 23 июня 2017 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 15 от 18 августа 2017 г.;

C изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 16 от 9 февраля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №17 от 26 апреля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №18 от 12 февраля 2019 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №19 от 12 февраля 2020 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №21 от 12 февраля 2021 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №22 от 14 апреля 2021 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 23 от 11 февраля 2022 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №24 от 14 апреля 2022 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №25 от 9 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в саморегулируемой организации**

Москва

2022 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации 3

*Приложение 1. Заявление о приеме в члены* 8

*Приложение 2. Паспорт организации* 10

РАЗДЕЛ 2. Требования к членам саморегулируемой организации 23

1. Общие положения 23

2. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии 23

3. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии 30

4. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов 36

*Приложение 3. Положение об аттестации* 42

*Приложение 4. Положение о ДПО* 49

РАЗДЕЛ 3. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного и членского взносов 58

*Приложение 5. Размер вступительного взноса* 64

*Приложение 6. Размер членского взноса**для**подрядных организаций - членов Ассоциации по договорам подряда в зависимости от объема выручки по строительной деятельности и установленного уровня ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда*  65

*Приложение 7. Размер членского взноса для подрядных организаций - членов Ассоциации по договорам подряда в зависимости от объема выручки по строительной деятельности и установленного уровня ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств*  66

*Приложение 8. Размер членского взноса члена Ассоциации - застройщика, технического заказчика* 67

*Приложение 9. Образец акта сверки* 68

*Приложение 10. Образец протокола согласования ежемесячного членского взноса* 69

РАЗДЕЛ 4. Основание и порядок прекращения членства 70

РАЗДЕЛ 5. Заключительные положения 74

# **РАЗДЕЛ 1. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации**

* 1. Для приема в члены СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (далее – Ассоциация) юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (Приложение 1);

2)  копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица:

- для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002 г. и в период с 01.07.2002 г. по 01.01.2017 г. предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица при его создании, с записью о присвоении основного государственного регистрационного номера (свидетельство ОГРН);

- для юридического лица, зарегистрированного после 01.01.2017 г. предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (лист записи ЕГРЮЛ);

3) копии учредительных документов юридического лица: Устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации (Паспорт организации, Приложение 2);

6) документы, подтверждающие наличие у юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный Кодекс);

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса;

Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены и подписаны уполномоченным лицом.

1.3. Документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

* 1. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. Проверка осуществляется в форме документарной и/или выездной проверки. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлось юридическое лицо, произведенных по вине такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица, указанных в документах юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления   
с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения   
о приеме юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых юридическое лицо являлось ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

* 1. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1. о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации   
с указанием причин такого отказа.

* 1. Ассоциация отказывает в приеме юридического лица в свои члены по следующим основаниям:

1) несоответствие юридического лица требованиям Ассоциации;

2) непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения;

3) если юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрировано юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Организация, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации;

5) в случае прекращения юридическим лицом членства в саморегулируемой организации в течение одного года.

1.7. Ассоциация вправе отказать в приеме юридического лица в свои члены по следующим основаниям:

1) по вине юридического лица осуществлялись выплаты   
из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо;

2) совершение юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица;

4) юридическое лицо включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

* 1. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме   
     в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1.8 настоящего Положения, обязаны уплатить   
     в полном объеме:

1) вступительный взнос;

2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

* 1. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию.

* 1. Решение о приеме юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в Арбитражном суде, а также третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

### *Приложение 1 Заявление о приеме в члены*

*[На бланке организации]*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации Ассоциации**

**«Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

Прошу принять в члены СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

Сообщаю следующие сведения, необходимые, в том числе, для внесения в реестр членов:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение юридического лица (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

5. Фактический адрес юридического лица (если не совпадает юридическим адресом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

6. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)

7. Заявляем о намерении (нужное отметить):

□ осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии;

□ осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии;

□ осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

8. Заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объектов капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает  500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает  3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает  10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | составляет  10 миллиардов и более | 5 000 000 |  |

9.Заявляем о намерении осуществлять **только снос** объектов капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень ответственности | Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Простой | 100 000 |  |

10. Заявляем о намерении/намерение отсутствует (нужное оставить) принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, если предельный размер обязательств по таким договорам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает  3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает  10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | составляет  10 миллиардов и более | 25 000 000 |  |

11. С Уставом и внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» ознакомлен(на), обязуюсь выполнять их требования и соблюдать условия членства в СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», оплачивать установленные взносы (в т.ч. ежемесячные членские взносы) в порядке и сроки, определенные действующим Положением о членстве СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

В случае преобразования юридического лица, изменения организационно-правовой формы, изменения его наименования, изменения руководителя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», обязуюсь уведомлять в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.**

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных документах.

Должность Подпись расшифровка подписи М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

### *Приложение 2 Паспорт организации*

**Паспорт организации**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**
2. **Общие сведения**

| **№**  **пп** | **Реквизиты** | **Значение** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование организации |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ОГРН,  дата регистрации |  |
|  | ИНН, КПП,  дата постановки на учет |  |
|  | Место нахождения (Фактический адрес) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  |
|  | Дополнительные адреса  (адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
|  | Адреса электронной почты (e-mail) |  |
|  | Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |
|  | Телефон/факс  (с кодом города) |  |
|  | Наименование должности руководителя |  |
|  | ФИО руководителя  (полностью) |  |
|  | Дата рождения руководителя |  |
|  | Телефон руководителя |  |
|  | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  |
|  | Контактное (уполномоченное)  лицо (ФИО, должность, телефон, email) |  |
|  | Основной вид деятельности  (нужное оставить) | 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2. Осуществление функций технического заказчика 3. Осуществление функций генерального подрядчика 4. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с генеральным подрядчиком 7. Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | В реализации каких видов строительных проектов участвует организация:  (нужное оставить) | 1. Строительство объектов коммунального хозяйства 2. Строительство социальных объектов 3. Строительство коммерческой недвижимости 4. Строительство промышленных объектов 5. Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6. Строительство жилья 7. Строительство объектов федеральных ядерных организаций и использования атомной энергии 8. Другой (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  |
|  | Основной регион деятельности по строительству (указать) |  |
|  | Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать) |  |
|  | Дополнительная информация  (по усмотрению юридического лица) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

1. **Сведения\* о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации за \_\_\_\_\_\_\_ год**

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Объем работ по сносу объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

\* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1   
в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы   
в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

1. **Персональный состав руководителей организации:**

| № п/п | Занимаемая должность | Фамилия  Имя  Отчество | Номер служебного телефона | Номер мобильного телефона | Адрес электронной почты |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Генеральный директор (директор) |  |  |  |  |
| 2 | Технический директор (главный инженер) |  |  |  |  |
| 3 | Заместитель генерального директора (директора) по экономике и финансам |  |  |  |  |
| 4 | Заместитель генерального директора (директора) по производству (по строительству) |  |  |  |  |
| 5 | Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| 6 | Руководитель юридической службы |  |  |  |  |
| 7 | Руководитель производственно - технического отдела |  |  |  |  |
| 8 | Ответственное лицо за безопасное производство работ |  |  |  |  |
| 9 | Руководитель службы качества в строительстве |  |  |  |  |

Примечание:

При заполнении таблицы наименование должностей указывается в соответствии   
с организационной структурой.

1. **Лицензии\* (разрешения, свидетельства) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору** (в том числелицензии в соответствии с Положением о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии)**; Министерства по чрезвычайным ситуациям; Федерального агентства геодезии и картографии; Лицензия федеральной службы безопасности:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего лицензию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование видов работ на которые выдана лицензия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации страхователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховая сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* прикладывается скан-копия Лицензий, заверенных печатью организации с указанием должностного лица

**6. Страхование гражданской ответственности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации страхователя)

Страховая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П подпись Ф.И.О

руководителя организации

1. **СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Расчет**

соответствия фактической и расчетной численности персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Наименование персонала** | **Фактическое количество**  **персонала1)** | **Расчетное количество персонала2)** | **Отклонение (+ / -)** |
| **1** | **Руководители** |  |  |  |
| **2** | **Специалисты** |  |  |  |

Примечание:

1. Фактическое количество персонала указывается по данным таблицы, заполняемой ниже  
   (по данным отдела кадров);
2. Расчетное количество персонала указывается согласно Требованиям раздела настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

**Сведения об образовании, повышению квалификации и стажу работы руководителей и специалистов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Должность3) | Образование, наименование учебного заведения, дата окончания, наименование и код специальности,  № диплома | Стаж работы | | Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, название учебного центра  (№ док., срок действия наименование темы, количество часов обучения) | Вид трудовых отношений4) | Внесение сведений в Национальный реестр специалистов |
| общий | в т.ч. по  специальности с указанием должностей и периода работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Руководство1)** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Специалисты2)** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1) - генеральный директор (директор), технический директор, их заместители, руководители проектов, главные инженеры проектов;

2) – специалисты технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений;

3) – наименование должности и структурного подразделения

4) –указывать только на постоянной основе.

Наличие структурных подразделений (специалистов), в обязанности которых входит:

| **№ п/п** | **Обязанности** | **Наименование структурного подразделения (специалистов)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Осуществление строительного контроля, обеспечение функционирования системы менеджмента качества |  |  |
|  | Обеспечение функционирования системы управления проектами |  |  |
|  | Обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов использования атомной энергии в соответствии с проектной и рабочей документацией, составление исполнительной документации, ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию |  |  |
|  | Разработка и сопровождение организационно-технологической документации |  |  |
|  | Планирование и контроль производственной, финансово-экономической деятельности, сметное нормирование |  |  |
|  | Обеспечение выбора субподрядных организаций, проведение конкурентных процедур, заключения договоров |  |  |
|  | Обеспечение деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности |  |  |

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель отдела кадров) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

1. **СВЕДЕНИЯ  
   о наличии принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов имущества1) | Основные характеристики | Количество | Год ввода в эксплуатацию | Право владения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1) - В перечень наименования видов имущества вносятся сведения об имуществе:

1. Здания, помещения;
2. Строительные машины и механизмы
3. Передвижные энергетические установки
4. Транспортные средства;
5. Средства контроля и измерений;
6. Вычислительная и множительная техника;
7. Программное обеспечение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гл. бухгалтер) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. **СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РАБОТ ПО СНОСУ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ**1)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты строительства, сноса | Период строительства, сноса | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание:

1) – Сведения об опыте выполнения строительных работ, работ по сносу за последние 5 лет в обязательном порядке заполняются с указанием опыта выполнения заявляемых видов работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

1. **СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

1. Наличие сертификата соответствия действующей системы менеджмента качества (СМК), выданного национальным или международным органом по сертификации:

**Орган по сертификации выдавший сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стандарты по которым сертифицирована СМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ответственный руководитель системы управления качеством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность рук. СМК) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

# **РАЗДЕЛ 2. Требования к членам саморегулируемой организации**

## **Общие положения**

Настоящие требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее - Требования) устанавливаются дифференцированно для следующих видов объектов:

- объекты использования атомной энергии;

- особо опасные, технически сложные и уникальные объекты   
за исключением объектов использования атомной энергии;

- объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (в том числе снос объектов капитального строительства).

## **Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии**

Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, включают:

- требования к кадровому составу члена саморегулируемой организации;

- требования к имуществу члена саморегулируемой организации;

- требования к документам члена саморегулируемой организации;

- требования к контролю качества;

- требования по охране труда.

* 1. Требованиями к кадровому составу члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, являются:
     1. наличие в штате по месту основной работы следующего количества работников в зависимости от стоимости работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по одному договору:

1. не более 60 миллионов рублей:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер, и (или) главные инженеры проектов (руководители проектов)) (далее в п. 2 раздела 2 - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности   
не менее 10 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 5 специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных и (или) других технических служб и подразделений (далее - специалисты), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 500 миллионов рублей:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 10 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 3 миллиардов рублей:

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 10 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 9 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 10 миллиардов рублей:

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 10 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 12 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. 10 миллиардов рублей и более:

не менее 5 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 10 лет, а также являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 15 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

* + 1. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном в саморегулируемой организации (Приложение 3);
    2. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов не реже одного раза в 5 лет в соответствии с установленным   
       в саморегулируемой организации порядком (Приложение 4). В случаях, когда базовое образование не соответствует профилю занимаемой должности   
       в области строительства, должна быть выполнена профессиональная переподготовка;
    3. прохождение специалистами по организации строительства независимой оценки квалификации, в соответствии с требованием статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Специалисты, прошедшие независимую оценку квалификации, на период срока действия свидетельства о квалификации, освобождаются от требования повышения квалификации в области строительства в соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком (Приложение 4).
    4. наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;
    5. соответствие руководителей и специалистов, находящихся в штате   
       по месту основной работы, требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности;
    6. наличие структурных подразделений (работников), в обязанности которых входит:

1. осуществление строительного контроля;
2. обеспечение функционирования системы менеджмента качества;
3. обеспечение функционирования системы управления проектами;
4. обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов использования атомной энергии в соответствии с проектной и рабочей документацией, составление исполнительной документации, ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию;
5. разработка и сопровождение организационно-технологической документации;
6. планирование и контроль производственной, финансово-экономической деятельности, сметное нормирование;
7. обеспечение выбора субподрядных организаций, проведения конкурентных процедур, заключения договоров;
8. обеспечение деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
   1. Требованием к имуществу является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности. Член саморегулируемой организации обязан представить в саморегулируемую организацию перечень имущества с обоснованием его достаточности для выполнения договоров строительного подряда.
   2. Требованием к документам является наличие:
      1. лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии;
      2. документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
      3. документов, подтверждающих наличие у организации, выполняющей функции застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика, системы управления проектами, разработанной в соответствии с требованиями стандарта саморегулируемой организации о системе управления проектами;
      4. документов по стандартизации в области строительства объектов использования атомной энергии, утвержденных саморегулируемой организацией   
         и введенных в действие, в соответствии с требованиями внутренних документов саморегулируемой организации;
      5. документов, предусматривающих обязательное включение в договоры на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии с подрядными организациями требования по исполнению стандартов саморегулируемой организации, в том числе квалификационных стандартов, которые установлены внутренними документами саморегулируемой организации.
   3. Требованием к контролю качества является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии:
      1. работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ;
      2. наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта саморегулируемой организации и сертифицированной на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 (ISO 9001:2015) органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации или иностранным органом по аккредитации, подписавшим Многостороннее соглашение о признании (IAF MLA).
   4. Требованием по охране труда является наличие в организации:

- службы охраны труда численностью, определенной расчетом, утвержденным руководителем организации и выполненным в соответствии   
с «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», утвержденными Приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37;

- локального нормативного акта по организации проведения работ на высоте, в том числе определяющего порядок обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, разработанного в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте», утвержденными Приказом   
Минтруда России № 782н от 16 ноября 2020 г.

## **Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии**

Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии включают:

- требования к кадровому составу члена саморегулируемой организации;

- требования к имуществу члена саморегулируемой организации;

- требования к документам члена саморегулируемой организации;

- требования к контролю качества;

- требования по охране труда.

* 1. Требованиями к кадровому составу члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов   
     за исключением объектов использования атомной энергии, являются:
     1. наличие в штате по месту основной работы следующего количества работников в зависимости от стоимости работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по одному договору

1. не более 60 миллионов рублей:

не менее 2 руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее   
в п. 3 раздела 2 - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 500 миллионов рублей:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 3 миллиардов рублей:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 10 миллиардов рублей:

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. 10 миллиардов рублей и более:

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее   
5 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных  
в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

* + 1. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном в саморегулируемой организации (Приложение 3);
    2. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов не реже одного раза в 5 лет в соответствии с установленным   
       в саморегулируемой организации порядком (Приложение 4). В случаях, когда базовое образование не соответствует профилю занимаемой должности   
       в области строительства, должна быть выполнена профессиональная переподготовка;
    3. прохождение специалистами по организации строительства независимой оценки квалификации, в соответствии с требованием статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; Специалисты, прошедшие независимую оценку квалификации, на период срока действия свидетельства о квалификации, освобождаются от требования повышения квалификации в области строительства в соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком (Приложение 4).
    4. наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации   
       по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;
    5. соответствие руководителей и специалистов, находящихся в штате по месту основной работы, требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности;
    6. наличие структурных подразделений (работников), в обязанности которых входит:

1. осуществление строительного контроля;
2. обеспечение функционирования системы менеджмента качества;
3. обеспечение функционирования системы управления проектами;
4. обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии в соответствии с проектной и рабочей документацией, составление исполнительной документации, ввод указанных объектов в эксплуатацию;
5. разработка и сопровождение организационно-технологической документации;
6. планирование и контроль производственной, финансово-экономической деятельности, сметное нормирование;
7. обеспечение выбора субподрядных организаций, проведения конкурентных процедур, заключения договоров;
8. обеспечение деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
   1. Требованием к имуществу является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности. Член саморегулируемой организации обязан представить в саморегулируемую организацию состав и количественные характеристики указанного имущества с обоснованием его достаточности для выполнения договоров строительного подряда (Приложение 2).
   2. Требованием к документам является наличие:
      1. соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;
      2. документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
      3. документов, подтверждающих наличие у организации, выполняющей функции застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика, системы управления проектами, разработанной в соответствии с требованиями стандарта саморегулируемой организации о системе управления проектами;
      4. документов по стандартизации в области строительства объектов капитального строительства, утвержденных саморегулируемой организацией   
         и введенных в действие, в соответствии с требованиями внутренних документов саморегулируемой организации;
      5. документов, предусматривающих обязательное включение в договоры на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, объектов капитального строительства с подрядными организациями требования по исполнению стандартов саморегулируемой организации, в том числе квалификационных стандартов, которые установлены внутренними документами саморегулируемой организации.
   3. Требованием к контролю качества является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии:
      1. работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ,
      2. наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта саморегулируемой организации и сертифицированной   
         на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 (ISO 9001:2015) органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации или иностранным органом по аккредитации, подписавшим Многостороннее соглашение о признании (IAF MLA).
   4. Требованием по охране труда является наличие в организации:

- службы охраны труда численностью, определенной расчетом, утвержденным руководителем организации и выполненным в соответствии   
с «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», утвержденными Приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37;

- локального нормативного акта по организации проведения работ на высоте, в том числе определяющего порядок обучения безопасным методам   
и приемам выполнения работ на высоте, разработанного в соответствии   
с «Правилами по охране труда при работе на высоте», утвержденными   
Приказом Минтруда России № 782н от 16 ноября 2020 г.

## **Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**

Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов включают:

- требования к кадровому составу члена саморегулируемой организации;

- требования к имуществу члена саморегулируемой организации;

- требования к документам члена саморегулируемой организации;

- требования к контролю качества;

- требования по охране труда.

* 1. Требованиями к кадровому составу члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов являются:
     1. наличие в штате по месту основной работы следующего количества работников в зависимости от стоимости работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по одному договору:

1. не более 60 миллионов рублей:

не менее 2 руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер, и (или) главные инженеры проектов (руководители проектов)) (далее в п. 4 раздела 2 - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы   
по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 1 специалиста, имеющего высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 500 миллионов рублей:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 3 миллиардов рублей:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. не более 10 миллиардов рублей:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

1. 10 миллиардов рублей и более:

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены   
в Национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

Сведения о специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства, вносятся членом саморегулируемой организации в электронный паспорт организации. Изменения и дополнения по таким специалистам вносятся в электронный паспорт организации членом саморегулируемой организации в течении 10 дней, с даты наступления изменений.

* + 1. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном в саморегулируемой организации (Приложение 3);
    2. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов не реже одного раза в 5 лет в соответствии с установленным   
       в саморегулируемой организации порядком (Приложение 4). В случаях, когда базовое образование не соответствует профилю занимаемой должности   
       в области строительства, должна быть выполнена профессиональная переподготовка;
    3. прохождение специалистами по организации строительства независимой оценки квалификации, в соответствии с требованием статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Специалисты, прошедшие независимую оценку квалификации, на период срока действия свидетельства о квалификации, освобождаются от требования повышения квалификации в области строительства в соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком (Приложение 4).
    4. соответствие руководителей, специалистов требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой руководителем, специалистом должности.
  1. Требованием к имуществу является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства   
     за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимом для таких строительства, реконструкции, капитального ремонта. Член саморегулируемой организации обязан представить в саморегулируемую организацию перечень имущества с обоснованием его достаточности для выполнения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса.
  2. Требованиями к документам является наличие:
     1. документов по стандартизации в области строительства объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утвержденных саморегулируемой организацией и введенных в действие, в соответствии с требованиями внутренних документов саморегулируемой организации;
     2. документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
     3. документов, предусматривающих обязательное включение в договоры на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов с подрядными организациями требования по исполнению стандартов саморегулируемой организации, в том числе квалификационных стандартов, которые установлены внутренними документами саморегулируемой организации.
  3. Требованием к контролю качества является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии:
     1. работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ,
     2. наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта саморегулируемой организации и сертифицированной   
        на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 (ISO 9001:2015) органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации или иностранным органом по аккредитации, подписавшим Многостороннее соглашение о признании (IAF MLA).
  4. Требованием по охране труда является наличие в организации:

- службы охраны труда численностью, определенной расчетом, утвержденным руководителем организации и выполненным в соответствии   
с «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», утвержденными Приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37;

- локального нормативного акта по организации проведения работ   
на высоте, в том числе определяющего порядок обучения безопасным методам   
и приемам выполнения работ на высоте, разработанного в соответствии   
с «Правилами по охране труда при работе на высоте», утвержденными   
Приказом Минтруда России № 782н от 16 ноября 2020 г.

### *Приложение 3 Положение об аттестации*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ**

**СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки уровня квалификации (далее по Приложению 3 - аттестация) работников, занимающих руководящие должности и специалистов организаций - членов Ассоциации (далее по Приложению 3 соответственно «руководители» и «специалисты»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ   
«О саморегулируемых организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности».

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителям и специалистам, должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов, квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационных стандартов Ассоциации.

1.4. Аттестация руководителей и специалистов члена Ассоциации (далее – Организация) проводится не реже одного раза в пять лет.

1. **Аттестационные требования к руководителям**

2.1. Аттестация руководителей представляет собой комплекс мер, обеспечивающих оценку характеристики квалификации необходимой руководителям для осуществления трудовых функций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.2. Аттестации подлежат руководители, непосредственно занимающиеся организацией работ (и/или участвующие в выполнении работ) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства: [[1]](#footnote-1)

- генеральный директор (директор);

- технический директор и/или главный инженер;

- заместители генерального директора (директора), технического директора и/или главного инженера;

- руководитель проекта;

- главный инженер проекта;

- директор (заместитель директора) филиала;

- главный инженер филиала;

- начальник управления (отдела) капитального строительства;

- начальник производственно-технического управления (отдела);

- начальник отдела строительного контроля (контроля качества);

- начальник (руководитель) отдела охраны труда (промышленной, пожарной и экологической безопасности).

2.3. Аттестации подлежат руководители, принятые на должность   
по основному месту работы.

1. **Порядок проведения аттестации руководителей в Центральной аттестационной комиссии Ассоциации**

3.1. Аттестация руководителей проводится в виде дистанционного компьютерного тестирования Центральной аттестационной комиссией (далее - ЦАК) Ассоциации.

3.2. ЦАК создается при исполнительном органе Ассоциации. Персональный состав ЦАК утверждается решением Совета Ассоциации. Состав ЦАК размещается на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Аттестация».

3.3. Аттестация включает в себя:

**-**предварительное рассмотрение заявления руководителя и принятие решения о допуске к аттестации;

**-**компьютерное тестирование;

**-** оформление протокола по результатам аттестации;

*-*рассмотрение членами ЦАК результатов аттестации.

3.4. Для прохождения аттестации руководитель подает в ЦАК заявление на имя председателя аттестационной комиссии (по форме).

3.5. ЦАК принимает решение о допуске руководителя к аттестации, направляет руководителю письмо о порядке прохождения аттестации, в котором указывается информация о доступе в тестирующую систему.

3.6. Основанием в отказе допуска к аттестации может являться:

- установление факта предоставления недостоверных сведений;

- несоблюдение установленных аттестационных требований.

3.7. Тестовое задание для руководителя состоит не менее чем   
из 50 вопросов, по которым проводится оценка характеристики квалификации необходимой руководителю для осуществления трудовых функций при выполнении Организацией работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

3.8. Тестовые вопросы составляются для проверки знаний законодательных и нормативных документов, а также современных технологий и методов строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- объектов использования атомной энергии,

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии,

- других объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

3.9. Ответственность за своевременное проведение аттестации несет руководитель Организации.

1. **Основание и порядок выдачи квалификационного аттестата руководителям**
   1. По результатам аттестации руководителей, секретарь ЦАК подготавливает протокол, который утверждается председателем аттестационной комиссии.

4.2. Протокол с результатами аттестации руководителей рассматривается членами ЦАК на заседании. Успешно прошедшим аттестацию считается руководитель, правильно ответивший на 75% от общего количества вопросов тестового задания.

4.3. Руководитель, ответивший неправильно более чем на 25% от общего количества вопросов тестового задания не аттестуется, и по решению аттестационной комиссии направляется на курс повышения квалификации. После прохождения курса повышения квалификации руководитель проходит повторную аттестацию, предоставляя в ЦАК вместе с заявлением о назначении повторной аттестации, копию удостоверения о повышении квалификации.

4.4. Руководителям, успешно прошедшим аттестацию, ЦАК в соответствии с утвержденным протоколом выдает квалификационные аттестаты установленного образца сроком действия на 5 (пять) лет.

4.5. Учет выданных квалификационных аттестатов ведет секретарь ЦАК.

4.6. Реестр руководителей, прошедших аттестацию, размещается на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Аттестация».

1. **Основание и порядок аннулирования квалификационного аттестата руководителей**

5.1. Квалификационный аттестат руководителя может быть аннулирован ЦАК по решению исполнительного органа Ассоциации в случае:

- если по вине такого руководителя осуществлялись выплаты из компенсационных фондов Ассоциации;

- привлечения такого руководителя к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

5.2. Решение об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом ЦАК.

5.3. Информация об аннулированных квалификационных аттестатах размещается на интернет-сайте Ассоциации.

**6. Порядок проведения аттестации специалистов Организации**

6.1. Специалисты проходят аттестацию по месту своей основной работы в аттестационной комиссии (далее **-** АК).

6.2. Аттестация специалистов представляет собой комплекс мер, обеспечивающих оценку характеристики квалификации необходимой специалистам для осуществления трудовых функций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

6.3. Для аттестации специалистов в Организации создается постоянно действующая система проверки квалификации персонала, которая включает в себя формирование собственной АК, разработку и утверждение Положения об АК и Положения об аттестации.

6.4. АК создается приказом руководителя Организации.

6.5.  Положение об АК определяет порядок:

- подготовки и проведения АК;

- прохождения аттестации специалистами;

- аннулирования результата аттестации;

- ведения учета специалистов, прошедших аттестацию.

6.6. В состав АК включаются не менее трех руководителей успешно прошедших квалификационную аттестацию в ЦАК, в т.ч. председатель АК.

6.7. Ответственность за своевременное проведение аттестации специалистов несет руководитель Организации.

*Форма заявления в ЦАК*

Председателю Центральной аттестационной комиссии

СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий телефон, сотовый, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в соответствии с Положением об аттестации руководителей и специалистов организаций – членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работаю с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Общий стаж работы на руководящей должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Занимаемая должность указывается в соответствии с приказом о зачислении на работу.

2. Заявление заполняется в текстовом редакторе, подписывается и в отсканированном виде направляется в ЦАК.

### *Приложение 4 Положение о ДПО*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ**

**СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и проведения дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов (далее по Приложению 4 «Специалисты») организаций - членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (далее – член Ассоциации).

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие Специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.11.2020 г. № 672/пр "Об утверждении перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.12.2009 № 977 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики».

**2. Виды дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются Специалисты, которые:

- имеют среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получают среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Профессиональная переподготовка.

2.3.1. Профессиональная переподготовка обязательна для Специалистов, которые имеют образование по специальности, не соответствующее занимаемой должности согласно квалификационным стандартам Ассоциации, профессиональным стандартам, а в случае отсутствия таковых - Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.3. Специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Повышение квалификации.

2.4.1. Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний с целью освоения современных технологий и методов организации строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

- объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии).

2.4.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.3. Программы повышения квалификации, реализуемые в рамках образовательного проекта Ассоциации, формируются, как правило, в объеме не менее 72 часов. Программы могут быть реализованы в очной, заочно-очной, дистанционно-очной и дистанционной форме обучения.

2.4.4. Специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

**3. Планирование, организация и оплата профессиональной переподготовки**

Организация - член Ассоциации (далее – Организация):

- обеспечивает планирование переподготовки всех Специалистов, которые имеют образование по специальности, не соответствующей занимаемой должности согласно квалификационным стандартам Ассоциации, профессиональным стандартам, а в случае отсутствия таковых - Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

- заключает договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке Специалистов и производит оплату за счет собственных средств;

- представляет ежегодно в Ассоциацию сведения о Специалистах, успешно освоивших дополнительные программы профессиональной переподготовки.

**4. Планирование повышения квалификации Специалистов**

4.1. Повышение квалификации осуществляется:

4.1.1. За счет средств, предусмотренных сметой Ассоциации для повышения квалификации Специалистов в рамках Образовательного проекта Ассоциации;

4.1.2. За счет собственных средств члена Ассоциации, направляемых на оплату обучения Специалистов, которые должны пройти повышение квалификации, кроме повышающих квалификацию за счет средств Ассоциации в соответствии с п. 4.1.1.

4.2. Ассоциация для обеспечения повышения квалификации Специалистов Организации, определяет на календарный год:

а) перечень программ повышения квалификации;

б) перечень образовательных учреждений;

в) планы-графики проведения курсов повышения квалификации;

г) сумму средств, направляемых на финансирование обучения Специалистов в рамках настоящего Положения.

4.3. Организация планирует повышение квалификации Специалистов согласно Плану-графику курсов повышения квалификации и квоты Организации на предстоящий период.

**5. Планирование и порядок реализации повышения квалификации, осуществляемого за счет средств Ассоциации**

5.1. Повышение квалификации проводится на базе образовательных учреждений, реализующих дополнительные профессиональные программы обучения, включенные в Программный комплекс образовательного проекта Ассоциации (далее - Программный комплекс). Разработка программ повышения квалификации, их экспертиза, утверждение и актуализация осуществляется в соответствие с Положением о программном комплексе.

5.2. Положение о программном комплексе, программный комплекс, годовой план-график проведения программ повышения квалификации, утвержденный президентом Ассоциации, информация по квотам Организаций, а также список образовательных учреждений с контактной информацией, размещаются на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Образовательный проект».

5.3. Организация оформляет через личный кабинет на интернет-сайте Ассоциации:

- годовой план повышения квалификации, в котором указывается планируемая численность Специалистов, направляемых на курсы по Плану-графику проведения занятий. Оформленный годовой план возможно корректировать с учетом производственных и/или кадровых изменений в течение всего года.

- оперативные заявки на повышение квалификации, в которых указывается Ф.И.О., должность Специалиста, образовательное учреждение, учебная программа, период очного этапа обучения. Прием заявок прекращается за две недели до даты начала очного этапа обучения.

5.4. Ассоциация:

- на основании полученных заявок от Организаций, составляет сводный План повышения квалификации Специалистов на следующий год;

- заключает договоры с образовательными учреждениями на оказание образовательных услуг по повышению квалификации;

- на основании оперативных заявок формирует группы слушателей на каждый курс.

5.5. В соответствии с Планом-графиком проведения курсов повышения квалификации Специалистов, Ассоциация за 14 календарных дней до даты начала очного этапа обучения отправляет:

- Организации, оформившей оперативную заявку, письмо - подтверждение о направлении Специалистов на обучение. Письмо отправляется на электронный адрес контактного лица Организации.

- образовательным учреждениям список Специалистов, направляемых на курс повышения квалификации. В списке указываются Ф.И.О. и должность Специалиста, наименование Организации.

5.6. Организация обеспечивает своевременное прибытие Специалистов в образовательное учреждение к началу проведения занятий. В случае отсутствия возможности направить Специалиста (указанного в оперативной заявке) на курсы повышения квалификации, Организация направляет в Ассоциацию, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала очного этапа курса повышения квалификации письмо с обоснованием причины отказа и предложением переноса срока обучения. Организация, в соответствии с предложением о переносе срока обучения, оформляет оперативные заявки. При отказе Организации от запланированного обучения в двух и более случаях, сведения передаются в орган надзора Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации, для назначения внеплановой проверки.

5.7. Образовательное учреждение на основании списка Специалистов до начала занятий оформляет приказ о зачислении слушателей на курс повышения квалификации.

5.8. Обучение Специалистов завершается итоговой аттестацией. Документом, подтверждающим прохождение курса обучения, является удостоверение о повышении квалификации.

5.9. Ассоциация контролирует посещаемость Специалистами занятий. В случае нарушения правил трудового распорядка, в том числе при пропуске более 20% занятий на этапе очного обучения, Специалист не допускается к итоговой аттестации. Ассоциация направляет уведомление в адрес руководителя Организации о нарушении Специалистом трудовой дисциплины.

5.10. Удостоверение о повышении квалификации не выдается Специалистам, которые:

- не были допущены к итоговой аттестации;

- не прошли итоговую аттестацию.

Для Специалистов, не получивших удостоверение, повышение квалификации по программе обучения считается не пройденным.

5.11. Ассоциация совместно с образовательным учреждением проводит на курсах повышения квалификации анкетирование слушателей. На основании проведенного анкетирования дается оценка эффективности обучения.

**6. Квотирование количества Специалистов, повышающих квалификацию за счет средств Ассоциации**

6.1. Количество Специалистов, направляемых на курсы повышения квалификации за счет средств Ассоциации, определяется квотой Организации.

Квота Организации рассчитывается исходя из фиксированной части ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в рамках Образовательного проекта Ассоциации и расчетного тарифа по повышению квалификации Специалистов. Количество специалистов Организации, направляемых на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования за счет средств Ассоциации (квота), определяется по формуле:

Q= EV \*12\*D/T, где:

Q – квота Организации (расчетное количество Специалистов);

EV – ежемесячный членский взнос Организации (тыс. рублей);

D – доля ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в рамках Образовательного проекта;

T – расчетный тариф по повышению квалификации Специалиста - средняя стоимость повышения квалификации одного Специалиста, рассчитанная по заключенным Ассоциацией договорам на оказание образовательных услуг (тыс. рублей).

Расчетный тариф и величина доли ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации, утверждаются Советом Ассоциации.

6.2. Информация по квотам Организаций размещается на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Образовательный проект».

6.3. Ассоциация, с целью выполнения сформированного плана повышения квалификации, реализует право перераспределения квот Организаций. Перераспределение квот осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Устанавливается предельный срок оформления подачи заявок –

31 марта текущего года.

6.3.2. Ассоциация после наступления установленного предельного срока подачи заявок, уведомляет каждую Организацию, не оформившую заявку на текущий год, о перераспределении квоты в случае не предоставления заявки в дополнительный период, составляющий 14 календарных дней.

6.3.3. Квота Организации, не оформившая заявку за дополнительно установленный период, переходит в распоряжение Ассоциации.

Свободные квоты перераспределяются Ассоциацией в пользу Организаций, использовавших к этому моменту свои квоты, но имеющих потребность в дальнейшем повышении квалификации Специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

6.4. В случае наличия задолженности Организации перед Ассоциацией по членским взносам в текущем месяце и за два предыдущих, Ассоциация приостанавливает обучение Специалистов до урегулирования вопроса по оплате.

**7. Оплата повышения квалификации**

7.1. Организация в рамках показателей, определенных в соответствии с п. 4.2, п.п. 6.1-6.3 настоящего Положения, производит оплату из собственных средств за оказанные образовательные услуги по повышению квалификации Специалистов по заключенным договорам с образовательными учреждениями.

7.2. Оплату обучения остального количества Специалистов, подлежащих повышению квалификации, кроме повышающих квалификацию за счет средств Ассоциации в соответствии с п. 4.2, п.п. 6.1 - 6.3 настоящего Положения, Организация производит из собственных средств.

7.3. Организация оплачивает командировочные и иные расходы, связанные с направлением Специалистов Организации на обучение.

7.4. При осуществлении повышения квалификации в форме выездного курса на базе Организации, расходы на проезд и проживание преподавательского состава образовательного учреждения, реализующего программу дополнительного профессионального образования, компенсируются Организацией. Не менее чем за 14 календарных дней до даты начала курса повышения квалификации Организация направляет в образовательное учреждение гарантийное письмо, оформленное в установленном порядке, о согласовании расчетной величины компенсационных затрат.

При отсутствии гарантийного письма выездной курс не проводится.

**РАЗДЕЛ 3.****Размеры, порядок расчета****и уплаты вступительного и членского взносов**

1. **Основные понятия**
   1. В настоящем Разделе используются следующие понятия:
      1. **Финансовый год** – период с апреля текущего года по март следующего года включительно.
      2. **Договор строительного подряда**- договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным   
         за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.
      3. **Договор подряда на осуществление сноса** – договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.
      4. **Конкурентные способы заключения договоров**– способы,   
         при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации   
         о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов),   
         если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.
      5. **Компенсационный фонд возмещения вреда** – фонд, сформированный в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.
      6. **Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств –**фонд, сформированный в целях обеспечения имущественной ответственности саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.
      7. **ГСК РФ** – ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РФ.
2. **Общие положения**
   1. Настоящий Раздел разработан в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007, Федеральным законом №190 от 29.12.2004 «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018), Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (далее – Ассоциация).
   2. Настоящий Раздел определяет порядок, размер и сроки оплаты вступительного и членских взносов членов Ассоциации. Взносы   
      в компенсационные фонды регулируются отдельными Положениями.
   3. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение уставной деятельности Ассоциации.
   4. Размеры вступительного взноса и членских взносов определяются настоящим разделом и утверждаются общим Собранием членов Ассоциации.
3. **Вступительный взнос**
   1. Вступительный взнос является разовым обязательным денежным платежом для организаций, вступивших в члены Ассоциации, вне зависимости   
      от их организационно-правовой формы и текущего финансового состояния.
   2. Вступительный взнос оплачивается членами Ассоциации в течение   
      7 (семи) рабочих дней после принятия их в члены Ассоциации.
   3. Размер вступительного взноса определяется согласно Приложению 5, в зависимости от объема выручки и/или объёма капитальных вложений организации, освоенных за предыдущий год.
   4. Размер вступительного взноса для юридических лиц, ранее состоявших в саморегулируемых организациях, сведения о которых исключены из государственного реестра уменьшается в 4 раза.
4. **Членские взносы**
   1. Членские взносы являются обязательными ежемесячными денежными платежами.
   2. Членский взнос является агрегированной величиной и рассчитывается в соответствии с Приложениями 6, 7, 8 Раздела 3 настоящего Положения и фиксируется Протоколом согласования ежемесячного членского взноса (Приложение 10), подписанным членом Ассоциации и исполнительным органом Ассоциации.
   3. Для расчёта членского взноса член Ассоциации обязан до 25 апреля текущего года (для вступающих организаций в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия в члены Ассоциации) представить в Ассоциацию следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:
      1. копию формы №2 «Отчет о финансовых результатах» за предыдущий год (для членов Ассоциации, выполняющих работы, кроме работ застройщика);
      2. оборотно-сальдовые ведомости по счетам 08 и 86 Плана счетовбухгалтерского учёта, в части капитального строительства, за предыдущий год (для членов Ассоциации – застройщика, выполняющего функции технического заказчика самостоятельно, а также передавшего функции технического заказчика по договору).
   4. Данными для расчёта членского взноса являются:
      1. для застройщиков, выполняющих функции технического заказчика самостоятельно, а также передавшего функции технического заказчика по договору: объем капитальных вложений за предыдущий год - оборот по дебету счёта 08 (в части учёта капитальных вложений) (но он не должен быть менее оборота по кредиту счёта 86). При наличии детализированного учёта для расчетов принимаются только суммы, относящиеся к реконструкции, строительству, сносу.
      2. для технического заказчика, выполняющего работы по договору с застройщиком: объем выручки за предыдущий год - сумма, указанная в строке 2110 «Отчет о финансовых результатах» (При наличии детализированного учёта для расчетов принимаются только суммы, относящиеся к выполнению работ по реконструкции, строительству, капитальному ремонту, сносу).
      3. для подрядных организаций: объем выручки за предыдущий год - сумма, указанная в строке 2110 «Отчет о финансовых результатах» (При наличии детализированного учёта для расчетов принимаются только суммы, относящиеся   
         к выполнению работ по реконструкции, строительству, капитальному ремонту, сносу).
   5. Членский взнос для застройщика, выполняющего работы по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса на сторонних объектах, складывается из значений членского взноса застройщика и членского взноса для подрядных организаций (Приложения 6, 7, 8).
   6. Членский взнос для застройщика, выполняющего функции технического заказчика самостоятельно, а также осуществляющего строительство на собственных объектах складывается из значений членского взноса застройщика выполняющего функции технического заказчика самостоятельно и членского взноса застройщика, выполняющего функции лица, осуществляющего строительство на собственных объектах (Приложение 8).
   7. Члены Ассоциации обязаны представить Протокол согласования членского взноса:
      1. при принятии в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты внесения в реестр;
      2. при увеличении планируемой стоимости строительства по одному договору и/или предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
      3. по итогам прошедшего календарного года, до 25 апреля текущего года включительно.
   8. Членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца за текущий месяц, или авансом за несколько месяцев вперед. Расчеты по членским взносам должны быть включены внутренними документами члена Ассоциации в перечень обязательных платежей.
   9. Вновь вступивший член Ассоциации оплачивает членский взнос   
      в полном объеме за месяц, в котором вступил в Ассоциацию,   
      вне зависимости от даты вступления в рамках месяца.
   10. Член Ассоциации, при увеличении планируемой стоимости строительства (сноса) по одному договору и/или предельного размера обязательств по договорам строительного подряда (договорам подряда на осуществление сноса), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров делает перерасчет членского взноса и оплачивает пересчитанный членский взнос в полном объеме за месяц, в котором произошло увеличение.
   11. К члену Ассоциации, не оплатившему членский взнос за текущий месяц   
       в срок, установленный п. 4.8. настоящего Раздела, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.
   12. В случае не предоставления в установленный срок информации, указанной в п.4.3. и 4.7 настоящего Раздела, начисление членских взносов будет осуществляться на основании данных, указанных в протоколе согласования ежемесячного членского взноса за предшествующий период, согласованный Ассоциацией, с учетом увеличения взноса на 25%. При получении информации от члена Ассоциации (протокола согласования ежемесячного членского взноса на текущий период) пересчет членского взноса будет осуществлен с месяца, указанного в протоколе. Для целей настоящего положения моментом получения информации Ассоциацией от члена Ассоциации считать дату регистрации входящего документа.
   13. При неоднократной неуплате членом Ассоциации в течение одного года, или несвоевременной уплате в течение одного года членских взносов, Ассоциация принимает решение, в соответствии с законодательством Российской Федерации об исключении данного члена Ассоциации.
5. **Заключительные положения**
   1. Вступительный взнос и членские взносы оплачиваются в порядке безналичного расчета, в валюте Российской Федерации.
   2. При выходе из Ассоциации или исключении из Ассоциации вступительный взнос и членские взносы возврату не подлежат.
   3. Взносы считаются оплаченными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
   4. Если последний день оплаты вступительного и/или членского взносов выпадает на выходной или праздничный день, то последний день оплаты переносится на следующий ближайший рабочий день.
   5. По итогам первого и второго полугодия члены Ассоциации оформляют и предоставляют в Ассоциацию акты сверки взаимных расчетов по форме, приведенной в Приложении 9 к данному Разделу не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания полугодия.
   6. Если в процессе контрольных и надзорных мероприятий, осуществляемых Ассоциацией, выявляется занижение данных, предоставленных членом Ассоциации для расчета членских взносов, то оформляется соответствующий протокол и производится корректировка фактического размера членского взноса, подлежащего ежемесячной уплате членом Ассоциации.

### *Приложение 5 Размер вступительного взноса*

**Размер вступительного взноса**

|  |  |
| --- | --- |
| \* Расчетный объем освоения средств,  млн. руб. | Размер вступительного взноса, млн. руб. |
| до 500 | 0,20 |
| 500 - 3000 | 0,40 |
| 3000 - 20 000 | 0,70 |
| Свыше 20 000 | 1,50 |

​

\*Размер вступительного взноса для организаций, созданных в год вступления в Ассоциацию, определяется от объёма выручки, либо от объема капитальных вложений (для застройщика, технического заказчика) – планируемых к освоению в последующем календарном году.

### *Приложение 6*

**Размер членского взноса**

**для подрядных организаций - членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» по договорам подряда в зависимости от объема выручки по строительной деятельности и установленного уровня ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда | Объем выручки организации по строительной деятельности, включая снос, за предыдущий год\*, млн. руб. | | | | | | |
| 0-100 | 100-300 | 300-500 | 500-1000 | 1000-3000 | 3000- 5000 | Свыше 5000 |
| 1-ый уровень,  простой уровень | 0,01 | 0,017 | 0,025 | 0,032 | 0,04 | 0,05 | 0,06 |
| 2-ой уровень | 0,015 | 0,023 | 0,030 | 0,037 | 0,045 | 0,055 | 0,07 |
| 3-ий уровень | 0,02 | 0,028 | 0,035 | 0,045 | 0,055 | 0,065 | 0,08 |
| 4-ый уровень | 0,025 | 0,032 | 0,04 | 0,05 | 0,062 | 0,075 | 0,09 |
| 5-ый уровень | 0,03 | 0,037 | 0,045 | 0,055 | 0,075 | 0,085 | 0,10 |

\*Для организаций, созданных в год вступления в Ассоциацию, объем выручки определяется из планируемого объема выручки последующего календарного года.

### *Приложение 7*

**Размер членского взноса**

**для подрядных организаций - членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» по договорам подряда в зависимости от объема выручки по строительной деятельности и установленного уровня ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств | Объем выручки организации по строительной деятельности за предыдущий год\*, млн. руб. | | | | | | |
| 0-100 | 100-300 | 300-500 | 500-1000 | 1000-3000 | 3000- 5000 | Свыше  5000 |
| 1-ый уровень | 0,01 | 0,017 | 0,025 | 0,032 | 0,04 | 0,05 | 0,06 |
| 2-ой уровень | 0,015 | 0,023 | 0,030 | 0,037 | 0,045 | 0,055 | 0,07 |
| 3-ий уровень | 0,02 | 0,028 | 0,035 | 0,045 | 0,055 | 0,065 | 0,08 |
| 4-ый уровень | 0,025 | 0,032 | 0,04 | 0,05 | 0,062 | 0,075 | 0,09 |
| 5-ый уровень | 0,03 | 0,037 | 0,045 | 0,055 | 0,075 | 0,085 | 0,10 |

\*Для организаций, созданных в год вступления в Ассоциацию, объем выручки определяется   
из планируемого объема выручки последующего календарного года.

### *Приложение 8*

**Размер членского взноса члена СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» - застройщика, технического заказчика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Объём освоения капитальных вложений за предыдущий год,  млн. руб. | ЧВ по работам застройщика, выполняющего функции технического заказчика самостоятельно, млн. руб. |  | \*Объём освоения капитальных вложений за предыдущий год,  млн. руб. | ЧВ по работам застройщика, передавшего функции технического заказчика по договору, млн. руб. |
| до 300 | 0,03 |  | до 300 | 0,03 |
| 300 – 1 000 | 0,06 |  | 300 – 1 000 | 0,04 |
| 1 000 – 5 000 | 0,1 |  | 1 000 – 5 000 | 0,06 |
| 5 000 - 10 000 | 0,15 |  | 5 000 - 10 000 | 0,08 |
| Свыше 10 000 | 0,20 |  | Свыше 10 000 | 0,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Объём выручки по договорам с застройщиком за предыдущий год,  млн. руб. | ЧВ по работам технического заказчика, выполняющего работы по договору с застройщиком, млн. руб. |  |
| до 15 | 0,03 |
| 15 - 50 | 0,04 |
| 50 - 250 | 0,06 |
| 250 - 500 | 0,08 |
| Свыше 500 | 0,1 |

\*Для организаций, созданных в год вступления в Ассоциацию, объем освоения капитальных вложений /выручки определяется из планируемого объема освоения капитальных вложений/выручки последующего календарного года.

### *Приложение 9 Образец акта сверки*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт сверки** | | | | | | | |
| взаимных расчетов за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и СРО "СОЮЗАТОМСТРОЙ" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на | | | | | | | |
| основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и СРО "СОЮЗАТОМСТРОЙ", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | |
| действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, | | | | | | | |
| что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. | | | | По данным СРО "СОЮЗАТОМСТРОЙ", руб. | | | |
| **Дата** | **Документ** | **Дебет** | **Кредит** | **Дата** | **Документ** | **Дебет** | **Кредит** |
| **Сальдо начальное** | |  |  | **Сальдо начальное** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обороты за период** | |  |  | **Обороты за период** | |  |  |
| **Сальдо конечное** | |  |  | **Сальдо конечное** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | | |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | От СРО "СОЮЗАТОМСТРОЙ" | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  | М.П. |  |  |  |

### *Приложение 10 Образец протокола согласования ежемесячного членского взноса*

**ПРОТОКОЛ**

согласования ежемесячного членского взноса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации - члена СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»)

1. Основание установления размера ежемесячного членского взноса – п. 4.2 раздела 3 Положения о членстве в саморегулируемой организации, утвержденного решением общего Собрания членов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.;

2. Данные, предоставляемые для расчета размера ежемесячного членского взноса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | тыс. руб. |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Выручка всего *(данные из формы №2 «Отчет о финансовых результатах» за предыдущий год)*,  в том числе: |  |
| 1.1 | Объём выручки подрядных организаций по строительной деятельности |  |
| 1.2 | Объём выручки технического заказчика по договорам с застройщиком |  |
| 2 | Объем капитальных вложений, освоенных застройщиком  *(данные из оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 08 и 86 Плана счетов бухгалтерского учёта в части капитального строительства)* |  |

*Справочно:*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда |  |
| Уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств |  |

Членский взнос с «01» апреля 20\_\_\_ года по «31» марта 20\_\_\_ года устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) тыс. руб. в месяц.

Расходы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) тыс. руб. включены в объем расходов организации на текущий финансовый год *(с 01.04.20\_\_\_ по 31.03.20\_\_\_).*

|  |  |
| --- | --- |
| СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»  ИНН 7706414045/ ОГРН 1097799005028 | *Наименование организации*  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Должность руководителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя) (*Ф.И.О. руководителя*)

МП МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. главного бухгалтера*) (*Ф.И.О. главного бухгалтера*)

# **РАЗДЕЛ 4. Основание и порядок прекращения членства**

**1. Основания исключения**

* 1. В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренними документами, утвержденными в Ассоциации, настоящее Положение устанавливает порядок и основания исключения юридических лиц (членов Ассоциации) из состава членов Ассоциации.
  2. Членство юридического лица в Ассоциации прекращается   
     по основаниям и в случаях:
     1. добровольного выхода юридического лица из состава членов Ассоциации;
     2. исключения из членов Ассоциации на основании принятого решения уполномоченным органом Ассоциации;
     3. ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации;
     4. реорганизации в форме присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
     5. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами, утвержденными в Ассоциации и не противоречащими законодательству Российской Федерации
  3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

4) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии   
с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок   
в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

7) прекращения деятельности юридического лица – члена Ассоциации, в связи с произошедшей реорганизацией в форме присоединения члена Ассоциации к другому юридическому лицу;

8) в случае установления факта несоответствия юридического адреса (местонахождения исполнительного органа) члена Ассоциации на территории субъекта Российской Федерации (г. Москва), в котором зарегистрирована Ассоциация;

9) иные основания и случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

* 1. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1. **Порядок прекращения членства в Ассоциации**
   1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации, решение об исключении юридического лица, являющегося членом Ассоциации, принимается Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
      1. При добровольном выходе из членов Ассоциации, юридическое лицо, направляет на имя президента Ассоциации заявление о добровольном выходе из состава членов Ассоциации на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 1.2.1. Раздела 4 настоящего Положения.

2.1.2. При поступлении от члена Ассоциации заявления о добровольном выходе из Ассоциации, президент Ассоциации, в день поступления заявления, издает приказ об исключении юридического лица из членов Ассоциации.

2.1.3. Ассоциация, в соответствии с приказом президента об исключении юридического лица из членов Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации, в день издания приказа, сведения о прекращении членства юридического лица. В течение трех дней от даты поступления заявления члена Ассоциации на бумажном носителе (или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа), Ассоциация направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об исключении юридического лица из членов Ассоциации.

2.1.4. В течение трех дней от даты исключения юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет об этом юридическое лицо посредством электронной почты.

* 1. Решение об исключении юридического лица из членов Ассоциации  
     в определенных действующим законодательством случаях, а также по основаниям, указанным в настоящем Положении и внутренних документах Ассоциации (за исключением п. 1.2.1. настоящего Положения), происходит на основании принятого решения Совета.
     1. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении юридического лица, входящего   
        в состав членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме   
        об этом:
        1. юридическое лицо, членство которого прекращено;
        2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.
  2. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов.

Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы)   
в компенсационный фонд (компенсационные фонды), если иное   
не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

**3. Порядок обжалования решений о прекращении членства   
в Ассоциации**

3.1. Решение Совета Ассоциации об исключении юридического лица   
из членов Ассоциации может быть обжаловано юридическим лицом, исключенным из членов Ассоциации, в Арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=8C4C1FED912C04FF15B14BF67F8FEA851843C6E078C377D87351750913CC2D5173FCD4273BE0A0D2lDfEM), а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

# 

# **РАЗДЕЛ 5. Заключительные положения**

1.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по решению общего Собрания членов Ассоциации.

1.2. Внесенные изменения вступают в законную силу со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1. Аттестации в ЦАК подлежат также руководители члена Ассоциации, зачисленные на должности, соответствующие по функционалу, но отличающиеся от перечисленных в п.2.2. [↑](#footnote-ref-1)