Утверждено решением

Общего собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 13 от 10 февраля 2017г.

Положение

о порядке формирования данных для национального реестра специалистов в области строительства

Москва

2017 г.

1. **Общие положения**

1.1 Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 372-ФЗ) с 1 июля 2017 года вносятся изменения в часть 2 статьи 47, часть 4 статьи 48 и часть 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

Эти изменения определяют, что выполнение работ по  строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором должно обеспечиваться специалистами по организации строительства.

1.2 Для определения наличия у конкретной организации квалифицированных специалистов в области строительства, а так же учета таких специалистов и предотвращения использования их персональных данных недобросовестными саморегулируемыми организациями создается в свободном доступе национальный реестр специалистов в области строительства (далее Реестр).

Сведения о специалистах, обеспечивающих соответствие члена саморегулируемой организации (далее организация) требованиям Кодекса, в обязательном порядке вносятся в указанный Реестр.

В организации должно быть не менее чем два специалиста по основному месту работы.

1.3 Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с частями 7 и 13 статьи 555-1 Кодекса в редакции Федерального закона № 372-ФЗ устанавливает:

- правила создания, эксплуатации, в том числе ведения Реестра,

- правила включения сведений о физическом лице в Реестр, их исключения из Реестра,

- правила внесения изменений в сведения о физическом лице, включенные в такой Реестр.

1.4. Создание и эксплуатация Реестра осуществляется национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее Ассоциация). Сам Реестр является информационной системой, а сведения, содержащиеся в нем, подлежат размещению на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5 Ассоциация разрабатывает и утверждает регламент о порядке ведения Реестра (далее Регламент), включения в него сведений о физическом лице, изменения информации о специалистах, включенных в Реестр или исключения их из Реестра.

1. **Состав сведений, включаемых в Реестр**

В Реестр включаются следующие сведения о специалистах:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;

2) идентификационный номер специалиста;

3) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства);

4) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в Реестр или решения об исключении сведений о таком физическом лице из Реестра;

5) дата окончания срока нахождения физического лица в Реестре;

6) сведения о квалификации специалиста.

1. **Условия включения физического лица в Реестр**

Сведения о физическом лице включаются Ассоциацией в Реестр на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

6) отсутствие у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

1. **Оператор Реестра специалистов**

4.1. Порядок действия по ведению Реестра предусматривает, что специалисты подают заявления на включение в Реестр и комплект документов, определенных п.6 555-1 Кодекса, в СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (далее СРО).

Форма заявления приведена в Приложении 1.

Перечень документов, представляемых одновременно с заявлением, приведен в Приложении 2.

4.2. СРО проводит оценку документов и в соответствии с Регламентом осуществляет функции оператора.

4.3. Основные функции оператора:

4.3.1.  Прием заявлений о включении сведений в Реестр, об их изменении, а также заявлений и иных обращений об исключении сведений из Реестра (проверяется личность заявителя; сверяются предоставленные заявителем копии документов с оригиналами; копии документов заверяются печатью СРО; проверяется полнота представленных документов).

4.3.2. Первичная проверка документов (проверяется правильность представленных сведений; выдаётся расписка в получении заявления и документов, в которой указывает, какие документы приняты, какие отклонены, с указанием причины отклонения).

4.3.3. Формирование заявки на включение специалиста в Реестр (регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе Реестра через личный кабинет СРО, присваивает заявлению уникальный идентификационный номер, вносит сведения о поданных документах и подписывает электронное заявление своей электронной цифровой подписью).

4.3.4. Передача документов на рассмотрение в Ассоциацию (направляет бумажный комплект документов в Ассоциацию, после чего на электронную почту заявителя направляется письмо о принятии его заявления к рассмотрению и необходимости отслеживания статуса обращения на сайте Ассоциации).

1. **Ведение Реестра в Ассоциации**

Ассоциация обеспечивает организационное, кадровое, техническое и информационное обеспечение ведения Реестра, в том числе обеспечение деятельности Комиссии, принимающей решение о включении сведений в Реестр.

5.1. Заявления на включение в Реестр рассматривает Комиссия. Комиссия проверяет соответствие изложенных в заявлении сведений и полноту предоставленного комплекта документов критериям, установленным частью 6 статьи 555-1 ГрК РФ.

5.2. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

5.2.1. о включении сведений в Реестр – если им предоставлены все документы, подтверждающие соответствие критериям установленным частью 6 статьи 555-1 ГрК РФ.

5.2.2. о возвращении заявления – если предоставлены документы, из которых явно свидетельствует несоответствие заявителя требованиям для включения в Реестр.

5.2.3. о приостановлении рассмотрения заявления и направлении запроса недостающих документов или уточнённого заявления – если содержание заявления не соответствует предоставленным документам, или если предоставлены не все документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения.

После предоставления документов Комиссия возобновляет рассмотрение заявления и принимает решение:

о включении сведений в Реестр – в случае если устранены все недостатки;

об отказе во включении сведений в Реестре – в случае если им не предоставлены все недостающие документы, запрошенные Комиссией, или не исправлены ошибки в поданном заявлении.

5.3. Сведения из Реестра (не затрагивающие защищенные персональные данные, соответствующие критериям, установленным частью 11 статьи 555-1 ГрК РФ), публикуются на сайте Ассоциации.

Выписка из Реестра специалистов по запросу любого лица предоставляется в электронном виде в течение двух недель со дня поступления обращения в Ассоциацию.

Приложение № 1

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о включении сведений в Национальный реестр специалистов   
в области строительства**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор заявления)

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество: | |  | |
|  | | | |
| (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | | | |
| * 1. Сведения о документе, удостоверяющем личность: | | | |
|  | | | |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование | | | |
|  | | | |
| органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания | | | |
|  | | | |
| срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно) | | | |
| * 1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  | | | | |
| * 1. Адрес электронной почты (при наличии): | | |  |
| * 1. Контактный телефон: |  | | |
| * 1. Адрес регистрации по месту жительства: | | |  |
|  | | | (почтовый индекс |
|  | | | |
| субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное | | | |
|  | | | |
| образование, улица, дом, корпус, квартира) | | | |

1. **Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа о высшем образовании: | | | | | |  | |
| * 1. Серия и номер: |  | | | | * 1. Дата выдачи: | |  |
| * 1. Номер бланка (при наличии): | | |  | | | | |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Место нахождение образовательного учреждения на момент выдачи документа: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | | | |
| * 1. Специальность (направление подготовки, профессия): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Специализация (при наличии): | | | |  | | | |
| * 1. Квалификация: |  | | | | | | |
| * 1. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа \_ | | | | | | | |
| о высшем образовании): | |  | | | | | |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства: | | |  | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства: |  | | | |
| * 1. Номер бланка свидетельства: | |  | | |
| * 1. Номер решения о признании образования: | | | |  |
| * 1. Дата решения о признании образования: | | |  | |

1. **Сведения наличии у заявителя стажа работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки** | **Наименование работодателя, адрес** | **[[1]](#footnote-1)** | **[[2]](#footnote-2)** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  | ☐ | ☐ |
|  |  |  |  | ☐ | ☐ |
|  |  |  |  | ☐ | ☐ |
|  |  |  |  | ☐ | ☐ |
|  |  |  |  | ☐ | ☐ |

1. **Сведения о повышении заявителем своей квалификации   
   по направлению подготовки в области[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа: | |  | | | | |
| * 1. Серия и номер: |  | | | * 1. Дата выдачи: | |  |
| * 1. Номер бланка (при наличии): | | |  | | | |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. Место нахождение образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | | |
| * 1. Наименование курса повышении квалификации: | | | | |  | |
|  | | | | | | |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства: | | |  | | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства: |  | | | | |
| * 1. Номер бланка свидетельства: | |  | | | |
| * 1. Номер решения о признании образования: | | | | |  |
| * 1. Дата решения о признании образования: | | | |  | |

1. **Реквизиты регистрационного номера свидетельства о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование квалификации: | |  | | | |
| * 1. Серия и номер свидетельства о квалификации: | | | |  | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства о квалификации: | | |  | | |
| * 1. Номер бланка (при наличии): |  | | | | |
| * 1. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. Место нахождение центра оценки квалификации: | | | | |  |
|  | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | |

1. **Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой \_ | | | | | | |
| деятельности на территории Российской Федерации: | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| * 1. Серия и номер: |  | | * 1. Дата выдачи: | | |  |
| * 1. Наименование органа, выдавшего документ: | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| * 1. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу[[5]](#footnote-5): | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. | | | | | | |
| Подписывая настоящее заявление, я, | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация), даю свое согласие на обработку Ассоциацией, Операторами Национального реестра специалистов в области строительства, саморегулируемыми организациями – членами Ассоциации моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов в области строительства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Ассоциации) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилию, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов в области строительства, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения. | | | | | | |
| Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подписания заявления: | | | « |  | » |  | 201 |  | года |
|  |  |  | | | | | | | |
| (личная подпись заявителя)[[6]](#footnote-6) |  | (фамилия, имя, отчество прописью) | | | | | | | |

Приложение № 2

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов

Перечень документов, представляемых одновременно с заявлением для включения в Национальный реестр специалистов[[7]](#footnote-7)

Одновременно с заявлением Заявитель предоставляет следующие документы[[8]](#footnote-8):

1. копии второй и третей страницы паспорта гражданина Российской Федерации и страницы с действующей отметкой о регистрации гражданина по месту жительства, либо копии содержащих аналогичные сведения страниц документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации;

2. копию свидетельства СНИЛС (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии);

3. копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- диплома о высшем образовании с приложениями, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;

- документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

4. копии документов о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:

- трудовой книжки, заверенной текущим (последним) работодателем или нотариусом;

- выписки из личного дела или из послужного списка, заверенной военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;

- документов, подтверждающих трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;

- должностной инструкции, заверенной текущим (последним) работодателем;

5. копии документов о повышении Заявителем своей квалификации:

- удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документа о повышении квалификации, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

6. копии свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);

7. копию документа о праве лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации с отметкой о регистрации такого лица по месту жительства:

- патента;

- разрешения на работу;

- вида на жительство;

- разрешения на временное проживание;

- удостоверения беженца;

- свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- иного документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности без патента или разрешения на работу;

8. справку о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.

1. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-1)
2. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-2)
3. В отношении повышения квалификации, квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и десять месяцев до даты подачи заявления. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии соответствующих свидетельств. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте  заявления. [↑](#footnote-ref-5)
6. Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником Оператора. [↑](#footnote-ref-6)
7. Настоящий перечень документов составлен на основании проекта приказа Минстроя РФ о порядке ведения национальных реестров специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, в области строительства и проекта Регламента ведения национального реестра специалистов в области строительства (промежуточная редакция от 24.01.2017) [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень документов подлежит корректировки в соответствии с возможными изменениями в окончательной редакции приказа Минстроя и Регламента [↑](#footnote-ref-8)