Приложение 4 раздела 2

Положения о членстве в саморегулируемой организации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ**

**СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

**Москва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки уровня квалификации (далее по Приложению 4 - аттестация) работников, занимающих руководящие должности и специалистов организаций - членов СРО (далее по Приложению 4 соответственно «руководители» и «специалисты»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ

«О саморегулируемых организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности».

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителям и специалистам, должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов, квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационных стандартов СРО.

1.4. Аттестация руководителей и специалистов члена СРО проводится не реже одного раза в пять лет.

**2. Аттестационные требования к руководителям**

2.1. Аттестация руководителей представляет собой комплекс мер, обеспечивающих оценку характеристики квалификации необходимой руководителям для осуществления трудовых функций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Аттестации подлежат руководители, непосредственно занимающиеся организацией работ (и/или участвующие в выполнении работ) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- генеральный директор (директор);

- технический директор и/или главный инженер;

- заместители генерального директора (директора), технического директора и/или главного инженера;

- специалисты по организации строительства (руководитель проекта, главный инженер проекта);

- директор (заместитель директора) филиала;

- главный инженер филиала;

- начальник управления (отдела) капитального строительства;

- начальник производственно-технического управления (отдела);

- начальник отдела строительного контроля (контроля качества);

- начальник (руководитель) отдела охраны труда (промышленной, пожарной и экологической безопасности).

2.3. Аттестации подлежат руководители, принятые на должность

по основному месту работы.

**3. Порядок проведения аттестации руководителей в Центральной аттестационной комиссии Организации**

3.1. Аттестация руководителей проводится в виде дистанционного компьютерного тестирования Центральной аттестационной комиссией (далее - ЦАК) СРО.

3.2. ЦАК создается при исполнительном органе СРО. Персональный состав ЦАК утверждается решением Совета СРО. Состав ЦАК размещается на интернет-сайте СРО в разделе «Аттестация».

3.3. Аттестация включает в себя:

- предварительное рассмотрение заявления руководителя и принятие решения о допуске к аттестации;

- компьютерное тестирование;

- оформление протокола по результатам аттестации;

- рассмотрение членами ЦАК результатов аттестации.

3.4. Для прохождения аттестации руководитель подает в ЦАК заявление на имя председателя аттестационной комиссии (по форме).

3.5. ЦАК принимает решение о допуске руководителя к аттестации, направляет руководителю письмо о порядке прохождения аттестации, в котором указывается информация о порядке доступа в тестирующую систему.

3.6. Основанием в отказе допуска к аттестации может являться:

- установление факта предоставления недостоверных сведений;

- несоблюдение установленных аттестационных требований.

3.7. Тестовое задание для руководителя состоит не менее чем из 50 вопросов, по которым проводится оценка характеристики квалификации необходимой руководителю для осуществления трудовых функций при выполнении членом СРО работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.8. Тестовые вопросы составляются для проверки знаний законодательных и нормативных документов, а так же современных технологий и методов строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- объектов использования атомной энергии,

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии,

- других объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

3.9. Ответственность за своевременное проведение аттестации несет руководитель члена СРО.

**4. Основание и порядок выдачи квалификационного аттестата руководителям**

4.1. По результатам аттестации руководителей, секретарь ЦАК подготавливает протокол, который утверждается председателем аттестационной комиссии.

4.2. Протокол с результатами аттестации руководителей рассматривается членами ЦАК на заседании. Успешно прошедшим аттестацию считается руководитель, правильно ответивший на 75% от общего количества вопросов тестового задания.

4.3. Руководитель, ответивший неправильно более чем на 25% от общего количества вопросов тестового задания не аттестуется, и по решению аттестационной комиссии направляется на курс повышения квалификации. После прохождения курса повышения квалификации руководитель проходит повторную аттестацию, предоставляя в ЦАК вместе с заявлением о назначении повторной аттестации, копию удостоверения о повышении квалификации.

4.4. Руководителям, успешно прошедшим аттестацию, ЦАК в соответствии с утвержденным протоколом выдает квалификационные аттестаты установленного образца сроком действия на 5 (пять) лет.

4.5. Учет выданных квалификационных аттестатов ведет секретарь ЦАК.

4.6. Реестр руководителей, прошедших аттестацию, размещается на интернет-сайте СРО в разделе «Аттестация».

**5. Основание и порядок аннулирования квалификационного аттестата руководителей**

5.1. Квалификационный аттестат руководителя может быть аннулирован ЦАК по решению исполнительного органа СРО в случае:

- если по вине такого руководителя осуществлялись выплаты из компенсационных фондов СРО;

- привлечения такого руководителя к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта.

5.2. Решение об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом ЦАК.

5.3. Информация об аннулированных квалификационных аттестатах размещается на интернет-сайте СРО.

**6. Порядок проведения аттестации специалистов члена СРО**

6.1. Специалисты проходят аттестацию по месту своей основной работы в аттестационной комиссии (далее - АК).

6.2. Аттестация специалистов представляет собой комплекс мер, обеспечивающих оценку характеристики квалификации необходимой специалистам для осуществления трудовых функций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта.

6.3. Для аттестации специалистов у члена СРО создается постоянно действующая система проверки квалификации персонала, которая включает в себя формирование собственной АК, разработку и утверждение Положения об АК и Положения об аттестации.

6.4. АК создается приказом руководителя члена СРО.

6.5. Положение об АК определяет порядок:

- подготовки и проведения АК;

- прохождения аттестации специалистами;

- аннулирования результата аттестации;

- ведения учета специалистов прошедших аттестацию.

6.6. В состав АК включаются не менее трех руководителей успешно прошедших квалификационную аттестацию в ЦАК, в т.ч. председатель АК.

6.7. Ответственность за своевременное проведение аттестации специалистов несет руководитель члена СРО.